Interne Forschungsförderung 2024-2028

Fördermaßnahme „Abschlussstipendium Promotion“

Förderantrag

An den Rektoratsausschuss Forschung und Nachwuchsförderung

z.Hd. Andrea Pierschke, Forschungsservice

E-Mail: andrea.pierschke@fernuni-hagen.de

Bitte reichen Sie den Förderantrag inkl. Anlagen per E-Mail (ggf. cc Leitung des Lehrgebiets/ Lehrstuhls/Instituts) bei der Ansprechperson ein.

Bitte beachten Sie das [Merkblatt](https://www.fernuni-hagen.de/forschung/docs/iff/merkblatt_abschlussstip.pdf) und insbesondere die Antragsfrist. [Weitere Informationen im Web](https://www.fernuni-hagen.de/forschung/forschungsfoerderung/interne_forschungsfoerderung_2024-2028.shtml).

1. Angaben zur antragstellenden Person

|  |
| --- |
| Fakultät: Wählen Sie ein Element aus. |
| Lehrgebiet/Lehrstuhl/Institut: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Titel: Wählen Sie ein Element aus. |
| Geschlecht: Wählen Sie ein Element aus. |
| Anschrift: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Status: Wählen Sie ein Element aus.  |
| Anzahl der Kinder (bis 18 Jahren) in eigener Betreuung: Wählen Sie ein Element aus. |

1. Angaben zur Promotion

|  |
| --- |
| Titel der Promotion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beginn der Arbeit an der Dissertation: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Voraussichtlicher Zeitpunkt des Abschlusses der Dissertation: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Der Abschluss der Promotion ist an der FernUniversität geplant: [ ]  ja [ ]  nein |
| Erstbetreuende\*r: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  |
| Zweitbetreuende\*r: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Abstract des Promotionsvorhabens (max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen):Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Angaben zur Finanzierung

|  |
| --- |
| Beantragte Laufzeit des Stipendiums in Monaten: Wählen Sie ein Element aus.  |
| Geplantes Startdatum des Stipendiums: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts (Erstbetreuung): Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| IBAN Antragstellende\*r: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| BIC Antragstellende\*r: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name der Bank: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Erklärungen der\*des Antragstellenden

**Beratungsgespräch:**

Um Rückfragen und Nachbesserungen zu vermeiden, ist ein Beratungsgespräch mit dem Forschungsservice vor Antragstellung verpflichtend. Wir bitten Sie daher, frühzeitig mit der Ansprechperson Kontakt aufzunehmen.

[ ]  Vor Antragstellung hat ein Beratungsgespräch mit dem Forschungsservice stattgefunden.

**Aufnahme in die Kontaktliste des Graduiertenservice (optional):**

Die FernUniversität pflegt im Rahmen des Graduiertenservice eine Kontaktliste, um Nachwuchs-wissenschaftler\*innen passgenau informieren und zu relevanten Themen im Bereich des wissenschaftlichen Nachwuchses auf dem Laufenden halten zu können. Wir speichern von Ihnen zu diesem Zwecke Ihren Namen, Ihren Status als Doktorand\*in sowie Angaben zu Ihrer fachlichen und institutionellen Anbindung (Fachgebiet/ Fakultät).

[ ]  Ich bin mit der Aufnahme meiner Kontaktdaten in die Kontaktliste einverstanden.

**Nutzung der Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts:**

Sofern es sich bei Ihrer\*m Erstbetreuenden um die\*den Inhabenden eines Lehrgebiets/Lehr-stuhls/Instituts handelt, ist das Einverständnis zur Nutzung der Kostenstelle mit der Einreichung des Gutachtens erfüllt. Sofern es sich bei Ihrer\*m Erstbetreuenden nicht um die\*den Inhabenden eines Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts handelt, finden Sie bitte jemanden, dessen Kostenstelle zur haushaltstechnischen Abwicklung genutzt werden kann und setzen diese Person bei der elektronischen Einreichung des Förderantrags per E-Mail in cc.

[ ]  Hiermit bestätige ich, dass die Leitung des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts über die Antrag-stellung in Kenntnis gesetzt ist und der Nutzung der Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/ Instituts zur haushaltstechnischen Abwicklung zustimmt.

1. Unterschrift

Ich versichere die **Richtigkeit meiner Angaben**, einschließlich der in den Anlagen beigefügten Erklärungen. Ich erkläre, dass ich für denselben Zweck und denselben Zeitraum **keine weitere Förderung** von öffentlichen oder mit öffentlichen Mitteln geförderten privaten Einrichtungen erhalte oder erhalten werde.

Ich verpflichte mich für den Fall der Gewährung eines Stipendiums,

* meine Arbeitskraft der Vorbereitung auf die Promotion zu widmen und keine Nebentätigkeit(en) auszuüben, die mit der Förderung nicht vereinbar wäre(n);
* die FernUniversität unter Angabe von Gründen unverzüglich zu unterrichten, wenn ich meine Dissertation fertiggestellt habe oder die Vorbereitung auf die Promotion unterbreche;
* der FernUniversität unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die für die Bemessung oder Weitergewährung des Stipendiums von Bedeutung sind;
* der FernUniversität die gemäß Merkblatt erforderlichen Angaben zu machen, insbesondere ihr einen Abschlussbericht vorzulegen und sie vom Ergebnis der Promotion zu unterrichten.

Mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Durchführung des Antrags-verfahrens und der Weitergabe meiner Daten an die in das Antragsverfahren eingebundenen Verwaltungseinheiten der FernUniversität erkläre ich mich einverstanden. Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten in anonymisierter Form für die allgemeine (aggregierte) Forschungsberichterstattung genutzt werden.

|  |
| --- |
| Ort, Datum, (elektronische) Unterschrift der\*des Antragstellenden:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Anlagen

[ ]  Anschreiben (mit Motivationsdarlegung)

[ ]  ggf. Darstellung individueller Benachteiligung / Bedürftigkeit

[ ]  [Anlage Exposé](https://www.fernuni-hagen.de/forschung/docs/iff/antragsformular_abschlussstip_anlageexpose.docx) (Thema, Inhaltsverzeichnis, Arbeits- und Zeitplan)

[ ]  Gutachten der wissenschaftlichen Betreuung inkl. Stellungnahme zum Arbeits- und Zeitplan (max. 2 Seiten)

[ ]  Lebenslauf (max. 5 Seiten, inkl. Publikationsliste)

* Ausbildung und beruflicher Werdegang
* Stipendien und wissenschaftliche Preise
* Mitgliedschaften
* Vorträge (max. 10)
* Publikationen (max. 10)
* Weitere wissenschaftliche Aktivitäten (bspw. Veranstaltungsorganisation, Drittmittelakquise)

[ ]  Hochschulzeugnis (Abschlusszeugnis)

[ ]  Nachweis zur Einschreibung als Promovierende\*r der FernUniversität in Hagen

[ ]  ggf. Geburtsurkunde(n) Kind(er) für Beantragung der Kinderpauschale(n)

[ ]  ggf. Nachweis zum binationalen/kooperativen Promotionsabkommen

[ ]  ggf. Nachweis über eine ggf. ausgeübte Nebentätigkeit mit Angabe des Umfangs ausgestellt durch Arbeitgeber\*in