Interne Forschungsförderung 2024-2028

Fördermaßnahme „Freiraum Forschung für Neuberufene“

Förderantrag

An das Rektorat

z. Hd. Fr. Dr. Sanna Engell, Forschungsservice

E-Mail: sanna.engell@fernuni-hagen.de

Bitte reichen Sie den Förderantrag inkl. Anlagen per E-Mail (cc Dekanat) bei der Ansprechperson ein.

Bitte beachten Sie das [Merkblatt](https://www.fernuni-hagen.de/forschung/docs/iff/merkblatt_neuberufene.pdf) und insbesondere die Einreichungsfrist. [Weitere Informationen im Web.](https://www.fernuni-hagen.de/forschung/forschungsfoerderung/interne_forschungsfoerderung_2024-2028.shtml)

|  |
| --- |
| Datum der Antragstellung: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

1. Angaben zur antragstellenden Person

|  |
| --- |
| Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Titel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Fakultät: Wählen Sie ein Element aus. |
| Lehrgebiet mit Kostenstelle: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beschäftigungsbeginn als Professor\*in an der FernUniversität: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Angaben zur beantragten internen Förderung

|  |  |
| --- | --- |
| Beantragter Förderzeitraum für die interne Forschungsförderung (frühestens ab 01.10.2024) | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. bis Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beantragte Mittel | Begründung |
| Personalmittel |
| Wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Sonstige (z. B. für Gastwissenschaftler\*in) |   | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Sachmittel |
| Wissenschaftliche Hilfskraft | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Studentische Hilfskraft | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Reisekosten | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Workshopkosten | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Sonstiges | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Summe der beantragten Mittel | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Falls Personal durch die interne Forschungsförderung finanziert werden soll, Angaben zur durch die interne Forschungsförderung zu finanzierenden Person:[ ]  Neueinstellung [ ]  Verlängerung [ ]  Aufstockung |
| Falls namentlich bekannt: |
| Nachname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Titel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geschlecht: Wählen Sie ein Element aus. |

1. a) Anschubfinanzierung für Drittmittelantragstellungen

Angaben zum geplanten Drittmittelantrag

|  |
| --- |
| Thema des Drittmittelantrags: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Drittmittelgeber: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Förderprogramm: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Rolle der Antragsteller\*in im Projekt (z. B. Koordination, Teilnahme, alleinige Antragstellung): Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ggf. voraussichtliche(r) Projektpartner\*in(nen): Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Voraussichtlicher Abgabetermin des Drittmittelantrags (ggf. 2 Termine bei zweistufigem Verfahren): Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Voraussichtlicher Beginn der externen Förderung: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Voraussichtliche Laufzeit des Projekts in Monaten: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Voraussichtliches Volumen der externen Förderung (Bei Verbundvorhaben: Anteil der FernUniversität): Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. b) Aufenthalt von Gastwissenschaftler\*innen am jeweiligen Lehrgebiet

Angaben zur Gastwissenschaftler\*in

|  |
| --- |
| Institution: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Position: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Titel: Wählen Sie ein Element aus. |
| Geschlecht: Wählen Sie ein Element aus. |
| Bereits an der FernUniversität beschäftigt gewesen? [ ]  ja [ ]  nein |
| Ggf. bereits bestehende Kooperation mit der vorgeschlagenen Person: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Erklärungen der Antragsteller\*in

Mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Durchführung des Antragsverfahrens und der Weitergabe meiner Daten an die in das Antragsverfahren eingebundenen Verwaltungseinheiten der FernUniversität erkläre ich mich einverstanden. Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten in anonymisierter Form für die allgemeine (aggregierte) Forschungsberichterstattung genutzt werden.

[ ]  Ich stimme der antragsbezogenen Nutzung personenbezogener Daten zu.

1. Anlagen
2. **Anschubfinanzierung für Drittmittelantragstellungen**

[ ]  Kurzbeschreibung des geplanten Forschungsvorhabens (3-5 Seiten):

* Abstract/Zusammenfassung (ca. 300 Wörter)
* Wissenschaftliche Fragestellungen und ihr Innovationsgehalt
* Ggf. Kooperation mit externen Partner\*innen (regional, national und/oder international)
* Publizierte und sonstige Vorarbeiten

[ ]  Arbeits- und Zeitplan bis zur Einreichung des Drittmittelantrags (1-2 Seiten)

[ ]  Falls Personal durch die interne Forschungsförderung finanziert werden soll: Aufgabenbeschreibung der durch die interne Forschungsförderung zu finanzierenden Stelle (max. 1 Seite)

1. **Aufenthalt von Gastwissenschaftler\*innen am jeweiligen Lehrgebiet**

[ ]  Projektkonzept (3-5 Seiten):

* Darlegung der kooperativen Forschungszusammenhänge
* Nachvollziehbare Darstellung der voraussichtlichen, ambitionierten Ergebnisse und des Mehrwerts des Gastaufenthaltes
* Angemessener Arbeits- und Zeitplan mit genauer Terminierung des Gastaufenthaltes

[ ]  Akademischer Lebenslauf der Gastwissenschaftler\*in (max. 5 Seiten)