**Brückenstipendien für Frauen**im Rahmen des Professorinnenprogramms III des Bundes und der Länder

**Karrierebrücke Promotion – Postdocphase**

An die Gleichstellungskommission der FernUniversität in Hagen

z. Hd. Frau Natascha Compes

Referat Chancengerechtigkeit

E-Mail: natascha.compes@fernuni-hagen.de

**Förderantrag**

*Bitte reichen Sie den Förderantrag inkl. Anlagen elektronisch ein. Setzen Sie Ihre wissenschaftliche Betreuung an der FernUniversität in dieser Mail in cc.*

1. Angaben zur Antragstellerin

|  |
| --- |
| Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anzahl der Kinder (bis 18 Jahren) in eigener Betreuung: Wählen Sie ein Element aus. |

1. Angaben zur geplanten Projekteinwerbung

|  |
| --- |
| Thema/Themenkomplex des geplanten Projekts: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Die geplante Projekteinwerbung mit eigener Stelle wird an der FernUniversität angesiedelt:[ ]  ja [ ]  nein |
| Bei erfolgreicher Mitteleinwerbung wird die Antragstellerin im Rahmen des bewilligten Forschungsprojektes für dessen Laufzeit am Lehrgebiet/Lehrstuhl/Institut beschäftigt:[ ]  ja [ ]  nein |
| Fakultät: Wählen Sie ein Element aus. |
| Lehrgebiet/Lehrstuhl/Institut: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Wissenschaftliche Betreuung (Professor\*in der Fachwissenschaft; FernUniversität): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  |

1. Angaben zur Finanzierung

|  |
| --- |
| Beantragte Laufzeit des Stipendiums in Monaten: Wählen Sie ein Element aus.  |
| Geplantes Startdatum des Stipendiums: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| IBAN Antragstellerin: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| BIC Antragstellerin: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name der Bank: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

4. Erklärungen der Antragstellerin

**Aufnahme in die Kontaktliste des Graduiertenservice (optional):**

Die FernUniversität pflegt im Rahmen des Graduiertenservice eine Kontaktliste, um Nachwuchs-wissenschaftler\*innen passgenau informieren und zu relevanten Themen im Bereich des wissenschaftlichen Nachwuchses auf dem Laufenden halten zu können. Wir speichern von Ihnen zu diesem Zwecke Ihren Namen, Ihren Status als Stipendiatin sowie Angaben zu Ihrer fachlichen und institutionellen Anbindung (Fachgebiet/Fakultät).

[ ]  Ich bin mit der Aufnahme meiner Kontaktdaten in die Kontaktliste einverstanden.

**Nutzung der Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts:**

Sofern es sich bei Ihrer wissenschaftlichen Betreuung um den\*die Inhaber\*in eines Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts handelt, ist das Einverständnis zur Nutzung der Kostenstelle mit der Einreichung der Stellungnahme (Betreuungszusage) erfüllt. Sofern es sich bei Ihrer Betreuung nicht um den\*die Inhaber\*in eines Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts handelt, finden Sie bitte jemanden, dessen Kostenstelle zur haushaltstechnischen Abwicklung genutzt werden kann und setzen Sie diese Person bei der elektronischen Einreichung des Förderantrags per E-Mail in cc.

[ ]  Hiermit bestätige ich, dass die Leitung des Lehrgebiets/Lehrstuhls/Instituts über die Antrag-stellung in Kenntnis gesetzt ist und der Nutzung der Kostenstelle des Lehrgebiets/Lehrstuhls/ Instituts zur haushaltstechnischen Abwicklung zustimmt.

5. Unterschrift

Ich versichere die **Richtigkeit meiner Angaben**, einschließlich der in den Anlagen beigefügten Erklärungen. Ich erkläre, dass ich für denselben Zweck und denselben Zeitraum **keine weitere Förderung** von öffentlichen oder mit öffentlichen Mitteln geförderten privaten Einrichtungen erhalte oder erhalten werde. Ich verpflichte mich für den Fall der Gewährung eines Stipendiums,

* meine Arbeitskraft der Vorbereitung meiner geplanten Einwerbung zu widmen und keine Nebentätigkeit(en) auszuüben, die mit der Förderung nicht vereinbar wäre(n);
* die FernUniversität unter Angabe von Gründen unverzüglich zu unterrichten, wenn ich mein Vorhaben unterbreche oder beende;
* der FernUniversität unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die für die Bemessung oder Weitergewährung des Stipendiums von Bedeutung sind;
* der FernUniversität die gemäß Merkblatt erforderlichen Angaben zu machen, insbeson­dere einen Abschlussbericht vorzulegen und vom Ergebnis der Einwerbungsinitiative zu unterrichten.

Mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Durchführung des Antragsverfah­rens und der Weitergabe meiner Daten an die in das Antragsverfahren eingebundenen Verwal­tungseinheiten der FernUniversität erkläre ich mich einverstanden. Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten in anonymisierter Form für die allgemeine (aggregierte) Forschungs­berichterstattung genutzt werden.

|  |
| --- |
| Ort, Datum, (elektronische) Unterschrift der Antragstellerin:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

6. Anlagen

[ ]  **Bewerbungsschreiben** mit

1. Motivationsdarlegung für die weitere wissenschaftliche Karriere und das Qualifizierungs­ziel auf Grundlage der derzeitigen beruflichen Situation und der Planung der künftigen Karriere
2. Darstellung des eigenen Forschungsinteresses, ggf. des bereits geplanten Forschungs­vorhabens mit Fragestellung
3. Aussagekräftige Darlegung der Planung für den Förderzeitraum

[ ]  **Stellungnahme** zur Qualifikation der Bewerberin mit Zusage der wissenschaftlichen Betreu­ung, erstellt durch eine\*n Professor\*in der Fachwissenschaft der FernUniversität in Hagen

[ ]  **Tabellarischer Lebenslauf** (mit persönlichen Daten und Angaben zum beruflichen und wissenschaftlichen Werdegang, Arbeitsschwerpunkten und Projekten, Forschungsaufent­halten, Publikationen, Vorträge und Präsentationen, Mitgliedschaften in Netzwerken und Gesellschaften, Gutachterinnentätigkeiten, eingeworbenen Drittmittel sowie erhaltene Stipendien und Preise)

[ ]  **Promotionsabschluss:** Kopie der Promotionsurkunde/Nachweis über die erfolgreich abge­schlossene Promotion durch das jeweilige Prüfungsamt

[ ]  **Bei Beantragung der Kinderpauschale:** Geburtsurkunde der Kinder

[ ]  **Bei ausgeübter Nebentätigkeit im Förderzeitraum:** Nachweis zu Art und Umfang (während der Laufzeit des Stipendiums max. 10 Stunden/Woche; keine Nebentätigkeit als wissenschaftliche Mitarbeiterin)