

Allgemeine Hinweise für das Referat:

- Beim Vortrag möglichst frei sprechen und nicht vom Blatt ablesen.
- Die Darstellung auf wesentliche Inhalte beschränken.
- Bitte Beispiele einfügen.
- Inhalte durch PowerPoint-Charts bzw. Folien visualisieren.
- Folien mit einer Schriftgröße von min. Arial 18 erstellen.
- Das Referat mit klarem Fazit beenden.
- Der Zeitrahmen für den Vortrag ist dem jeweiligen Seminar zu entnehmen.
- Ein Handout im Umfang von max. zwei Seiten muss in ausreichender Stückzahl mitgebracht und an die Teilnehmer (ca. 30 Personen) ausgehändigt werden (es besteht nicht immer eine Kopiermöglichkeit vor Ort).
- Inhalt:
 - kurze Zusammenfassung der zentralen Inhalte des Referats
 - relevante Quellen

Weitere Hinweise zur Vorbereitung und Durchführung von Referaten, sowie weitere Informationen zum wissenschaftlichen Arbeiten überhaupt, finden Sie in folgender Quelle:

Stickel-Wolf, C./Wolf. J. (2016): Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken. Erfolgreich studieren – gewusst wie! 8. überarb. Aufl., Gabler: Wiesbaden (bes. S. 95ff., S. 279ff.)