

Antrag 2.1 Antrag auf Ausstellung eines Zertifikats in einem Bachelorstudiengang

Bitte beachten Sie zunächst die Hinweise auf der Rückseite.

Vorname/Name:	Matrikelnummer:							
_____	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							
Straße:	Telefon:							
_____	_____							
PLZ/Wohnort:	E-Mail:							
_____	_____							

Der Antrag auf Ausstellung des Zertifikats erfolgt für den

- Bachelorstudiengang Wirtschaftswissenschaft
- Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik

Bitte tragen Sie in die Tabelle die sechs an der FernUniversität abgeschlossenen Pflichtmodule ein:

Modulnummer	Modulbezeichnung	Prüfungsdatum	Note	Punkte
Summe der Punkte				

Mir ist bekannt, dass ich die Ausstellung eines Zertifikats je Studiengang nur einmal beantragen kann.

Ort, Datum

Unterschrift / digitale Signatur

Den Antrag richten Sie bitte einschließlich Anlagen – ohne ein zusätzliches Anschreiben – per Post an:

**FernUniversität in Hagen
Prüfungsamt der Fakultät
für Wirtschaftswissenschaft
– Zertifikat –
58084 Hagen**

Dem Antrag sind zum Abgleich mit den bei uns gespeicherten Daten folgende Unterlagen beizufügen, die Sie mit dem Zeugnis zurückerhalten:

- Sofern Sie einen Dokortitel führen, eine amtlich beglaubigte Kopie der Promotionsurkunde.