

## **BA Politik- und Verwaltungswissenschaft**

### **Formale Hinweise für die Studierenden zur Hausarbeit im Modul 2.2**

Mit der schriftlichen Hausarbeit im Modul 2.2 sollen Sie unter Beweis stellen, dass Sie in der Lage sind, selbstständig eine Fragestellung aus dem Bereich „Demokratie und Regieren im Vergleich“ bearbeiten zu können.

Das Thema der Arbeit müssen Sie aus drei vorgegebenen Themengebieten auswählen. Sie erstellen dann Ihre eigene Fragestellung und Konzeption. Grundlage der Ausarbeitung sind alle Kurse des Moduls und von Ihnen ausgewählte Literatur.

Es gilt folgendes Verfahren:

1. Sie melden sich für die Hausarbeit im Modul 2.2 bis zum 15.06. (Sommersemester) bzw. 15.12. Wintersemester online an. Die Anmeldung wird nur angenommen, wenn Sie die Orientierungsphase erfolgreich abgeschlossen haben! Im Anmeldesystem können Sie sich eine Anmeldebestätigung ausdrucken.
2. Sie finden im Studienportal des Moduls 2.2 ab dem 26.06. (Sommersemester) bzw. 29.01. (Wintersemester) die drei vorgegebenen Themengebiete. Vom Prüfungsamt werden keine Themen vergeben. Sie haben zwei Wochen Zeit (!), aus den vorgegebenen Themengebieten selber ein Hausarbeitsthema zu entwickeln. Eine Rückmeldung an den Prüfer ist nicht erforderlich, aber natürlich möglich.
3. Die Bearbeitungsfrist der Hausarbeit beginnt für alle Studierenden einheitlich am 10.07. (Sommersemester) bzw. 12.02. (Wintersemester). Sie beträgt für Studierende im Vollzeitstudium drei Wochen, im Teilzeitstudium sechs Wochen.  
Daraus folgt: Im Sommersemester endet die Bearbeitungsfrist am 31.07. (Vollzeitstudierende) bzw. am 21.08. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels vom 31.07. bzw. 21.08. als letzter Einsendetermin im Sommersemester.  
Im Wintersemester endet die Bearbeitungsfrist am 05.03. (Vollzeitstudierende) bzw. am 26.03. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels vom 05.03. (Vollzeitstudierende) bzw. 26.03. (Teilzeitstudierende) als letzter Einsendetermin im Wintersemester.
4. Die Hausarbeit muss ca. 15 Seiten DIN A 4 umfassen. Bitte beachten Sie, dass die Schrift 12 Punkt beträgt, der Zeilenabstand anderthalbfach bemessen ist und 5 cm Rand auf der rechten Seite übrig bleibt. Deutlich kürzere oder umfangreichere Hausarbeiten werden nicht angenommen.
5. Sie reichen **ein ausgedrucktes** Exemplar zur Korrektur ein. Senden Sie das geheftete oder gelochte und in einem Schnellhefter/mit einem Heftstreifen sowie mit einem Titelblatt, aus dem u.a. Ihre Adresse und Matrikelnummer hervorgehen, versehene Exemplar fristgerecht an das Prüfungsamt KSW. Die Adresse lautet: **FernUniversität in Hagen Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften Vorsitzender des Prüfungsausschusses D-58084 Hagen**  
Der Hausarbeit ist die unterschriebene Versicherung beizufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt worden sind. Ab dem Sommersemester 2007 ist es außerdem notwendig, dass Sie die Datei (als Worddatei (.doc), Openofficedatei [.odt oder .sxd], Textdatei [.txt] oder als pdf-Datei) Ihrer Hausarbeit spätestens fünf Tage nach dem Abgabetermin in der moodle Lernumgebung zum Modul 2.2 hochladen.
6. Nach der Korrektur bekommen Sie eine schriftliche Bewertung, aus der Sie ersehen können, wo Stärken und Schwächen liegen, sowie eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note.