

**Institut für Politikwissenschaft**  
**Lehrgebiet V: Vergleichende Politikwissenschaft**  
**B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie**

**Formale Hinweise für die Studierenden zur Hausarbeit in Modul P2 (ehemals Modul 2.2)**

Mit der schriftlichen Hausarbeit in Modul P2 sollen Sie unter Beweis stellen, dass Sie in der Lage sind, selbstständig eine Fragestellung aus dem Bereich „Demokratisches Regieren im Vergleich“ bearbeiten zu können. Das Thema der Arbeit müssen Sie aus vorgegebenen Themengebieten auswählen. Sie erstellen dann Ihre eigene Fragestellung und Ihr eigenes Konzept. Grundlage der Ausarbeitung sind alle Kurse des Moduls und die von Ihnen ausgewählte Literatur.

Es gilt folgendes Verfahren:

1. Sie melden sich für die Hausarbeit bis zum 15.06. (Sommersemester) bzw. 15.12. (Wintersemester) online an. Im **Anmeldesystem** können Sie sich eine Anmeldebestätigung ausdrucken. Mit dem Beginn der Bearbeitungsfrist ist ein **Rücktritt** von der Prüfung **nicht mehr möglich**.
2. Sie finden im Studienportal des Moduls ab dem 21.07. (Sommersemester) bzw. 20.01. (Wintersemester) die vorgegebenen **Themengebiete**. Vom Prüfungsamt werden im Modul P2 keine Themen gestellt. Sie haben ca. vier Wochen Zeit, aus einem der vorgegebenen Themengebiete ein Hausarbeitsthema zu entwickeln und in dieser Zeit ein **Exposé** bei den Modulprüfern einzureichen. Beachten Sie bei dessen Erstellung das Hinweisdokument in der moodle-Lernumgebung.
3. Die **Bearbeitungsfrist** der Hausarbeit beginnt für alle Studierenden einheitlich am 19.08. (Sommersemester) bzw. 17.02. (Wintersemester). Sie beträgt für Studierende im Vollzeitstudium drei Wochen, im Teilzeitstudium sechs Wochen. Daraus folgt:  
  
Im Sommersemester endet die Bearbeitungsfrist am 09.09. (Vollzeitstudierende) bzw. am 30.09. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels als Einsendetermin.  
  
Im Wintersemester endet die Bearbeitungsfrist am 09.03. (Vollzeitstudierende) bzw. am 30.03. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels als Einsendetermin.
4. Der **Umfang** der Hausarbeit muss 12-16 Schriftseiten DIN A4 betragen. Bitte beachten Sie, dass Schriftgröße 12 verwendet wird und der Zeilenabstand anderthalbfach bemessen ist. Deutlich kürzere oder umfangreichere Hausarbeiten werden nicht angenommen. Weitere Formalia entnehmen Sie bitte dem Dokument „Richtlinien für die Erstellung von Hausarbeiten (Layout)“, welches Sie in der moodle-Lernumgebung des Moduls finden.
5. Sie reichen ein **ausgedrucktes Exemplar** zur Korrektur ein. Senden Sie das geheftete oder gelochte und in einem Schnellhefter/mit einem Heftstreifen sowie mit einem Titelblatt, aus dem u.a. Ihre Adresse und Matrikelnummer hervorgehen, versehene Exemplar fristgerecht an das Prüfungsamt KSW. Die **Adresse** lautet: FernUniversität in Hagen, Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften, Vorsitzender des Prüfungsausschusses, D-58084 Hagen.  
  
Der Hausarbeit ist die **unterschiedene Versicherung** beizufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt worden sind. Zur Prüfung von Plagiatsverstößen ist es außerdem notwendig, dass Sie eine **Datei** (als Word-Datei [.doc], Openoffice-Datei [.odt oder .sxw], Text-Datei [.txt] oder als pdf-Datei) Ihrer Hausarbeit spätestens fünf Tage nach dem Abgabetermin in der moodle-Lernumgebung zum Modul hochladen.
6. Nach der Korrektur bekommen Sie eine schriftliche Bewertung, aus der Sie ersehen können, wo die Stärken und Schwächen der Arbeit liegen, sowie eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note.