



B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft,
Soziologie

Lehrgebiet III: Politikfeldanalyse und Umweltpolitik

Prof. Dr. Annette Elisabeth Töller

Alexander Bollmann, M.A.

Dr. Renate Reiter

Christian Mennrich, B.A.

Hinweise für Studierende zur Hausarbeit im Modul VP2

(Stand: 07.03.2017)

Liebe Studierende,

Im Modul VP2 („Politikfeldanalyse“) haben Sie die Möglichkeit, das Modul entweder mit einer mündlichen Prüfung oder mit einer schriftlichen Hausarbeit abzuschließen. Hier möchten wir Ihnen einige grundlegende Hinweise zum Verfahren im Zusammenhang der Erstellung der schriftlichen Hausarbeit geben. Die nachfolgenden Hinweise basieren sämtlich auf den Studien- und Prüfungsordnungen des BA-Studienganges "Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie", die Sie zum Download auch hier finden:

<http://www.fernuni-hagen.de/KSW/download/ordnungen.shtml>

Mit der schriftlichen Hausarbeit im Modul VP2 sollen Sie unter Beweis stellen, dass Sie in der Lage sind, selbständig eine Fragestellung aus dem Bereich der „Politikfeldanalyse“ zu bearbeiten. Das Thema der Hausarbeit müssen Sie aus vorgegebenen Themengebieten auswählen. Grundlage der Ausarbeitung sind alle Kurse des Moduls VP2, die im Studienportal angegebene Pflichtlektüre sowie die von Ihnen zusätzlich herangezogene Literatur.

Im Modul VP2 gibt es einen Wissenschaftlichen Online-Tutor (Christian Mennrich: Christian.Mennrich@Fernuni-Hagen.de). Dieser unterstützt Sie bei der Erarbeitung Ihres Themas und nimmt im Zweifel mit Ihnen gemeinsam eine sinnvolle Eingrenzung der Fragestellung vor. Nehmen Sie deshalb frühzeitig Kontakt mit dem Wissenschaftlichen Online-Tutor auf, damit er Ihnen beratend und unterstützend zur Seite stehen kann.



Für die Anfertigung einer Hausarbeit gelten im Wintersemester 2016/17 das folgende Verfahren und die entsprechenden Termine:

1. Online-Anmeldung zur Hausarbeit: 15.12.2016
2. Bekanntgabe der Themen in Moodle: 13.1.2017
3. Anfertigung eines Exposés bis zum 10.02.2017 (Abstimmung mit: Christian.Mennrich@fernuni-hagen.de)
4. Anmeldung des Themas beim Prüfungsamt durch die Betreuer/innen
5. Schriftliche Zulassung zur Hausarbeit durch das Prüfungsamt und Fristbeginn
6. Erarbeitung der Hausarbeit (Frist: drei Wochen (Vollzeitstudenten), sechs Wochen (Teilzeitstudenten))
7. Prüfungsgespräch (mündliche Prüfung)
8. Korrektur und Bewertung der Hausarbeit, schriftliches Gutachten

Im Zusammenhang der Erstellung der Hausarbeit gilt im Einzelnen das folgende Verfahren:

1. Online Anmeldung zur Prüfung

Sie melden sich für die Hausarbeit bis zum 15.06. (Sommersemester) bzw. 15.12. (Wintersemester) Online an.

2. Themenvorgaben und Exposé

Sie finden im **Studienportal** des Moduls **ab dem 13.01.** die vorgegebenen **Themengebiete für das Wintersemester 2016/17**. In der Regel werden Ihnen je zwei Themen aus dem Feld der Umweltpolitik und der Sozialpolitik zur Auswahl gestellt. Sie haben vier Wochen Zeit, aus einem der vorgegebenen Themengebiete ein eigenes Hausarbeitsthema zu entwickeln und dazu ein **schriftliches Exposé** (Umfang ca. 2 Seiten) zu erstellen. Das Exposé reichen Sie innerhalb des 4-wöchigen Zeitraums beim Online-Tutor Christian Mennrich (Christian.Mennrich@Fernuni-Hagen.de) ein. Aus dem Exposé sollten neben Ihrem gewählten Hausarbeitsthema eine konkrete Fragestellung und eine knappe Erläuterung der geplanten Vorgehensweise und theoretischen sowie methodischen Fundierung der Arbeit hervorgehen. Außerdem bitten wir Sie, Ihrem Exposé eine vorläufige Grobgliederung und eine Übersicht über die wesentlichen Literaturgrundlagen, die Sie zur Bearbeitung nutzen möchten, beizufügen. Bei konkreten Nachfragen zur Entwicklung des Themas/der Fragestellung und zur Erstellung des Exposés wenden Sie sich bitte an den Wissenschaftlichen Online-Tutor, Christian Mennrich (christian.mennrich@fernuni-hagen.de). Herr Mennrich wird Ihnen wichtige Hinweise zur Erstellung und Überarbeitung des Exposés geben oder Ihre Nachfragen zur Beantwortung an die Modulbetreuer/innen weiterleiten. Die Modulbetreuer/innen stimmen das Exposé dann endgültig mit Ihnen ab.

3. Bearbeitungsfrist

Sobald Ihr Exposé mit den Betreuern/innen endgültig abgestimmt ist, melden diese Ihr Thema dem Prüfungsamt. Das Prüfungsamt stellt Ihnen das Hausarbeitsthema dann zu. Als Vollzeitstudierende/r haben Sie ab der Themenzustellung drei Wochen, als Teilzeitstudierende/r sechs Wochen Zeit, die

Hausarbeit zu erstellen. Diese reichen Sie beim Prüfungsamt ein. Es gilt das Datum des Poststempels als Einsendetermin.

4. Moodle-Lernumgebung

Zum Modul VP2 existiert eine Moodle-Lernumgebung, auf die Sie u.a. über das Studienportal des Moduls gelangen (die Angabe Ihrer Zugangsdaten für den FernUniversität-E-Mail-Account eröffnet Ihnen den Zugang, wenn Sie die Kurse des Moduls belegt haben). In der Lernumgebung bieten wir Ihnen unterschiedliche Arbeitshilfen und Hinweise (Themendatenbank, Liste mit für die Politikfeldanalyse einschlägigen Zeitschriften, Hinweise zum Aufbau von Hausarbeiten und zur Verwendung von Literatur etc.). Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich in der Moodle-Lernumgebung in einem studentischen Forum über die Hausarbeit auszutauschen.

5. Umfang

Der Umfang der Hausarbeit muss 12-16 Seiten (DIN A4) Text betragen (weitere Teile wie Deckblatt, Gliederung, Literaturverzeichnis kommen zu diesem Umfang hinzu). Bitte beachten Sie, dass die Schrift 12pt beträgt und der Zeilenabstand eineinhalbfach bemessen ist. Deutlich kürzere oder umfangreichere Hausarbeiten werden grundsätzlich nicht angenommen. Weitere Hinweise auf Formalia und Aufbau entnehmen Sie bitte dem **Dokument „Leitfaden zum Erstellen von Haus- und Abschlussarbeiten“ in der Moodle-Lernumgebung des Moduls VP2**. Bei konkreten Nachfragen zur Erstellung der Hausarbeit wenden Sie sich bitte an den **Wissenschaftlichen Online-Tutor**, Christian Mennrich (christian.mennrich@fernuni-hagen.de), oder die Modulbetreuer/innen.

6. Abgabe der Hausarbeit

Sie reichen ein **ausgedrucktes Exemplar** zur Bewertung ein und **senden die Hausarbeit zusätzlich als pdf- und Word- Datei per Mail an den/die Themensteller/in**. Senden Sie das geheftete oder gelochte und in einem Schnellhefter/mit einem Heftstreifen sowie mit Titelblatt (hier soll u.a. Ihre Adresse und Matrikelnummer hervorgehen) versehene Exemplar fristgerecht an das **Prüfungsamt KSW**. Die **Adresse** lautet:

FernUniversität in Hagen, Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften, Vorsitzender des Prüfungsausschusses, D-58084 Hagen.

Der Hausarbeit ist eine schriftliche Versicherung beizufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen verwendet worden sind. Zur Prüfung von Plagiatsverstößen ist das Einreichen der pdf- und Word-Datei Ihrer Hausarbeit zusätzlich zum Einreichen der schriftlichen Fassung notwendig. **Bitte senden Sie die Datei bis spätestens fünf Tage nach dem Abgabetermin an den/die Themensteller/in.**



7. Korrektur

Nach der Korrektur erhalten Sie eine schriftliche Bewertung, aus der Sie ersehen können, wo die Stärken und Schwächen der Arbeit liegen, sowie eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note.

Prof. Dr. Annette E. Töller (Lehrgebietsleitung)

Dr. Renate Reiter (Wissenschaftliche Mitarbeiterin)

Christian Mennrich, B.A. (Wissenschaftlicher Online-Tutor)