

Hinweise und Formalia zur Prüfung im Modul B1 des BA Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie (BA PVS)

Prüfungsleistung

Das Modul B1 schließt mit einer standardisierten Hausarbeit ab. Dies bedeutet, dass Sie eine festgelegte Themenstellung (eine Art Aufgabenblatt) anstelle einer klassischen Seminararbeit bearbeiten. Die Hausarbeit dient der Überprüfung der Schlüsselqualifikationen, die in den vier Modul-Kursen vermittelt werden.

Mit Beginn der Bearbeitungszeit erhalten Sie in der Moodle-Lernumgebung die Themenstellung zur standardisierten Hausarbeit und die Literaturangaben zu zwei englischsprachigen Fachartikeln zur Auswahl. Auf Grundlage eines dieser Fachartikel bearbeiten Sie dann die Themenstellung. Die gesamte Hausarbeit ist in deutscher Sprache zu verfassen.

Zu Übungszwecken findet sich die Themenstellung aus dem vergangenen Semester in der Moodle-Lernumgebung. Sowohl die Formalia der standardisierten Hausarbeit als auch die Themenstellung bleiben jedes Semester weitgehend konstant, die zur Auswahl stehenden Fachartikel werden geändert.

Funktion des Prüfungsamts bei der Prüfung im Modul B1

Das Prüfungsamt organisiert die Prüfungsanmeldung und -abmeldung. Es verschickt nach Abschluss aller Korrekturen die Notenbescheide und ist Ansprechpartner bei Anträgen zur Verlängerung der Bearbeitungsfrist wegen Krankheit (siehe unten).

Das Prüfungsamt beantwortet keine Fragen zu den Inhalten der Hausarbeit; dazu wenden Sie sich bitte an eine(n) der Modulbetreuer(innen) des Moduls B1.

Prüfungsanmeldung

Die Anmeldung zur standardisierten Hausarbeit im Modul B1 erfolgt online unter <https://pos.fernuni-hagen.de>.

Prüfung von Akademiestudierenden und Studiengangszweithörenden

Akademiestudierende und Studiengangszweithörende können ebenfalls an der Hausarbeit im Modul B1 teilnehmen. Die Bearbeitungsfrist ist identisch mit der von Teilzeitstudierenden und beträgt sechs Wochen (siehe Bearbeitungsfrist der Hausarbeit).

Anmeldebestätigung zur Prüfung

Falls Sie eine Anmeldebestätigung zur Prüfung wünschen, drucken Sie sich diese bitte online unter <https://pos.fernuni-hagen.de> selbst aus. Klicken Sie dazu auf "Zur An- und Abmeldung". Nach dem Login finden Sie unter "Meine Funktionen" den dritten Menüpunkt "Info über angemeldete Prüfungen". Dort können Sie sich eine Liste mit Ihren angemeldeten Prüfungen anzeigen lassen. Unten links finden Sie den Punkt "Druckansicht - zur PDF-Erzeugung ...". Sie gelangen zur Download-Seite. Mit Klick auf "Bericht herunterladen / Öffnen" erhalten Sie eine Anmeldebestätigung als PDF-Datei, die Sie sich ausdrucken können.

Rücktritt von der Prüfung

Ein Prüfungsrücktritt ist – ohne Angabe von Gründen – möglich, solange das Hausarbeitsthema noch nicht vergeben wurde, also im Wintersemester bis zum 14.01. und im Sommersemester bis zum 14.07. Falls Sie sich zur Hausarbeit angemeldet haben und bereits vor Bearbeitungsbeginn absehen

sollten, dass Sie die Prüfung nicht ablegen können, treten Sie bitte fristgemäß offiziell von der Prüfung zurück. Die Abmeldung ist nur online im Prüfungsportal möglich: <https://pos.fernuni-hagen.de/>. Danach ist ein Prüfungsrücktritt nicht mehr möglich. Bitte nutzen Sie die Abmeldemöglichkeit, um unnötige Fehlversuche bei Ihrer Prüfung im Modul B1 zu vermeiden. Ohne fristgerechten Prüfungsrücktritt gelten nicht abgegebene Hausarbeiten als nicht bestandener Prüfungsversuch.

Bearbeitungsfrist der Hausarbeit

Die Bearbeitungsfrist der standardisierten Hausarbeit beginnt für alle Studierenden einheitlich: Im Wintersemester startet sie am 15.01. Sie beträgt für Studierende im Vollzeitstudium drei Wochen, im Teilzeitstudium sechs Wochen. Im Wintersemester endet die Bearbeitungsfrist also am 5. Februar (Vollzeitstudierende) bzw. am 26. Februar (Teilzeit- und Akademiestudierende, Studiengangszweithörende).

Im Sommersemester läuft die Bearbeitungsfrist ab dem 15.07. Sie beträgt für Studierende im Vollzeitstudium drei Wochen, im Teilzeitstudium sechs Wochen. Im Sommersemester endet die Bearbeitungsfrist demnach am 5. August (Vollzeitstudierende) bzw. am 26. August (Teilzeit- und Akademiestudierende, Studiengangszweithörende).

Verlängerung der Bearbeitungszeit

Im individuellen Ausnahmefall kann die Bearbeitungszeit der Hausarbeit unter unverzüglicher Vorlage eines ärztlichen Attestes maximal um die auf dem Attest ausgewiesene Anzahl an Krankheitstagen verlängert werden. Bei länger andauernder Krankheit kann das Prüfungsamt einen amtsärztlichen Bericht verlangen. Bitte wenden Sie sich im Krankheitsfall mit Ihrem Attest immer direkt an das zuständige Prüfungsamt und nicht an die Modulbetreuer(innen).

Formalia der Hausarbeit

Sie erstellen Ihre Hausarbeit, indem Sie die Aufgaben der Themenstellung den Vorgaben entsprechend schriftlich bearbeiten. Formal sind dabei die folgenden Aspekte zu beachten:

Umfang: Der ideale Umfang der standardisierten Hausarbeit umfasst 18 Seiten DIN A4, bestehend aus:

- 1 Seite Titelblatt
- 1 Seite Inhaltsverzeichnis
- 15 Seiten für die Aufgaben 1-6;
- 1 Seite für die anzufügende eigenhändig unterschriebene Erklärung.

Den optimalen Umfang der einzelnen Teilaufgaben entnehmen Sie bitte der Themenstellung zur standardisierten Hausarbeit. Eklatante Über- oder Unterschreitungen des vorgegebenen Umfangs der standardisierten Hausarbeit bzw. der einzelnen Aufgaben können zu Punktabzügen führen.

- Schrift: Arial 11 Punkt oder Times New Roman 12 Punkt.
- Textform: 1,5-zeilig, Blocksatz.
- Korrekturrand: Rechts: ca. 5 cm, links: Standardeinstellungen.
- Förmliche Erklärung: An das Ende der Hausarbeit ist unbedingt die eigenhändig unterschriebene förmliche Erklärung anzufügen, in der Sie bestätigen, dass die Arbeit von Ihnen selbstständig verfasst wurde und Sie keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt haben. Eine Vorlage steht in der Moodle-Lernumgebung zum Modul B1 zum Download bereit.

Einreichen der Hausarbeit

Bitte laden Sie die standardisierte Hausarbeit (inklusive Eigenständigkeitserklärung) fristgerecht als eine PDF-Datei im Online-Übungssystem der FernUniversität zur Begutachtung hoch (Link: siehe Themenstellung). Bitte beachten Sie, dass keine schriftliche Bestätigung der Einreichung erfolgt! Um zu prüfen, ob Ihre Hausarbeits-Datei ordnungsgemäß hochgeladen wurde, gehen Sie wie folgt vor: In der Hauptansicht erscheint ein Sternchen bei dem Text, zu dem Sie Ihre Hausarbeit hochgeladen haben. Wenn Sie dem "Sternchen"-Link folgen erscheint auf der nächsten Seite unter "Ihre zuletzt hochgeladene Datei" Ihre hochgeladene Datei (diese können Sie dann zur Überprüfung der Richtigkeit herunterladen).

Korrektur und Bewertung der Hausarbeit

Nachdem die Hausarbeiten fristgerecht im Online-Übungssystem hochgeladen wurden, werden diese von den Modulbetreuer(inne)n korrigiert und Sie können den detaillierten Korrekturbogen und das Gutachten online einsehen, für Ihre Unterlagen herunterladen und auf Wunsch ausdrucken. Diese Möglichkeiten zur Einsichtnahme finden Sie auf <https://online-uebungssystem.fernuni-hagen.de/KSW/StudentenStartSeite/00001/WS10/>. Die Korrekturbögen werden in mehreren Chargen online gestellt. Über die genauen Termine werden Sie jeweils kurzfristig über die Moodle-Lernumgebung informiert.

Das Prüfungsamt erstellt zum Abschluss des Bewertungsprozesses schließlich den verbindlichen Notenbescheid, der Ihnen postalisch zugeht. Im Erfolgsfall (Bewertung 4,0 und besser) sind darauf auch die erhaltenen 15 ECTS-Punkte vermerkt.

Dauer bis zur Notenbekanntgabe

Insgesamt kann es acht bis zwölf Wochen dauern, bis die Ergebnisse der Hausarbeiten vorliegen. Bitte sehen Sie von vorzeitigen Nachfragen über den Stand der Korrekturen ab. Sollte es zu Verzögerungen kommen, werden Sie die Modulbetreuer(innen) darüber kurzfristig über die Moodle-Lernumgebung informieren.

Nichtbestehen der Prüfung

Die Prüfungsleistung gilt als nicht bestanden, wenn die Hausarbeit nicht fristgerecht eingereicht worden ist oder mit einer Note von 5,0 (erreichte Punktzahl von weniger als 81 Punkten) als nicht bestanden bewertet wurde.

Wiederholen der Prüfung

Falls Sie bei Nichtbestehen der Hausarbeit (Bewertung 5,0) einen erneuten Prüfungsversuch im folgenden Semester unternehmen möchten, erfolgt die Anmeldung zur Prüfung nicht automatisch! Sie müssen sich erneut online zur Prüfung anmelden. Außerdem ist eine kostenfreie Belegung des Moduls als Wiederholer(in) und die erneute Registrierung in der Moodle-Lernumgebung notwendig sowie die aktive Teilnahme in Moodle sehr empfehlenswert.

Anzahl möglicher Prüfungswiederholungen

Im Modul B₁ – wie im Studiengang BA PVS generell – können nicht bestandene Prüfungen zweimal wiederholt werden.

Fragen zur Unzufriedenheit mit der Bewertung

Falls Sie nach Erhalt des individuellen Korrekturbogens Fragen zur bzw. Kritik an der Bewertung haben sollten, bitten wir Sie, zunächst Kontakt zu den Modulbetreuer(innen) im Modul B₁ aufzunehmen. Die Erfahrung zeigt, dass im Rahmen einer persönlichen telefonischen Beratung Unklarheiten in der Mehrzahl der Fälle geklärt werden können.

Widerspruch

Sollten Sie trotz persönlichen Beratungsgesprächs mit einem Modulbetreuer oder einer Modulbetreuerin unzufrieden mit Ihrer Hausarbeitsbewertung sein, steht es Ihnen frei, innerhalb eines Monats nach Erhalt des offiziellen Notenbescheids vom Prüfungsamt, Widerspruch einzulegen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Rechtsbehelfsbelehrung auf Ihrem Notenbescheid. Ein Widerspruch muss an das Prüfungsamt adressiert und postalisch verschickt werden. Inhaltlich muss darin eine detaillierte und ausformulierte Stellungnahme enthalten sein, an welchen Punkten Sie der Korrektur widersprechen. Dazu gehört, dass Sie konkrete Verweise auf die entsprechenden Seiten Ihrer standardisierten Hausarbeit setzen und die Seitenzahlen angeben.