

Hinweise zum Modul 1.5 „Governance in Mehrebenensystemen“ im Master-Studiengang „Governance“ an der FernUniversität in Hagen im SS 2016

1. Vorbemerkung

Dieses Infoblatt soll Ihnen Informationen zum Modul 1.5 „Governance in Mehrebenensystemen“ geben. Dieses Infoblatt kann die Lektüre der [Prüfungs- und Studienordnung](#) sowie der allgemeinen Leitfäden und Hinweise des [Lehrgebiets Politikwissenschaft I: Staat und Regieren](#) nicht ersetzen. Für Ihr erfolgreiches und zügiges Studium ist es unabdingbar, dass Sie die entsprechenden Informationen, die Hinweise auf der Homepage des Lehrgebietes und in der Moodle-Lernplattform beachten.

2. ECTS-Punkte und Arbeitsbelastung

Bei einer erfolgreich abgelegten Modulprüfung erhalten Sie 15 ECTS-Punkte. Ein ECTS-Punkt entspricht nach einem Beschluss der Kultusministerkonferenz 30 Arbeitsstunden; 15 ECTS-Punkte entsprechen 450 Arbeitsstunden. Für die Lektüre der Kurse, die Prüfungsvorbereitung sowie die eigentliche Prüfung beträgt der Arbeitsaufwand damit 450 Arbeitsstunden. Dies entspricht 20 Arbeitsstunden pro Woche während des Semesters.

3. Kurse und Pflichtlektüre

Das Modul 1.5 setzt sich im Sommersemester 2016 aus folgenden Kursen (Studienbriefen) zusammen:

- 03206 Die Entzauberung partizipativer Demokratie
- 03208 Säulen der Demokratie: Politische Identität, Legitimation und Partizipation

Zusätzlich muss das Buch „Effizient schreiben. Leitfaden zum Verfassen von Qualifizierungsarbeiten und wissenschaftlichen Texten“ von Thomas Plümper durchgearbeitet werden, welches über die UB der FernUniversität Hagen via Campusnetz zugänglich ist. Des Weiteren sind alle vom Lehrgebiet entwickelten Videotutorials Pflicht. Sie finden diese Videotutorials auf der Homepage des Lehrgebietes.

Die **Kurse**, das Lehrbuch **„Effizient schreiben“** und die Inhalte unserer **Videotutorials** sind **allesamt prüfungsrelevant!**

4 Lerninhalte

Die Grundthemen dieses Moduls sind erstens die Qualität demokratischen Regierens und damit zusammenhängend zweitens die Stabilität demokratischer Regime im Mehrebenensystem.

Mit der Frage der Qualität demokratischen Regierens setzt sich der Kurs "Die Entzauberung partizipativer Demokratie" auseinander. Darin steht die Zivilgesellschaft im Kontext von EU-Governance im Mittelpunkt. Dabei gehen die Autoren erstens den Fragen nach, wie und warum sich das Leitbild "zivilgesellschaftlicher Partizipation" innerhalb der EU durchgesetzt hat und welche Formen der Teilhabe sich etabliert haben. Zweitens werden die spezifischen Praxen zur Einbindung der Zivilgesellschaft hinsichtlich ihres tatsächlichen Einflusses in das politische Geschehen des europäischen Regierungshandelns einer kritischen Prüfung unterzogen. Durch die Lektüre dieses Studienbriefes erwerben die Studierenden Wissen über die Möglichkeiten und Grenzen zivilgesellschaftlicher Partizipation im Kontext der Europäischen Union.

Der Kurs „Säulen der Demokratie: Politische Identität, Legitimation und Partizipation“ spannt einen mehrdimensionalen Raum um Qualitäts- und Stabilitätskriterien demokratischer Systeme auf. Sowohl in der normativen als auch in der empirischen Demokratieforschung gelten zwei Formen der Staatsbürgerorientierungen für eine stabile und funktionierende Demokratie modernen Zuschnitts als unabdingbar: Die politische Unterstützung ihrer Bürger einerseits und deren politische Involvierung andererseits. Dabei wird erstens angenommen, dass demokratische Systeme von ihren Bürgern dann Unterstüt-

zung erfahren, wenn sie sich mit dem politischen System und/oder der politischen Gemeinschaft identifizieren. Eine zweite Quelle der politischen Unterstützung besteht in dem Glauben der BürgerInnen in die Rechtmäßigkeit ihres politischen Systems. Schließlich hängen Qualität und Stabilität demokratischer Regime von der politischen Involvierung ihrer Mitglieder ab. Diese drei gesellschaftlichen „Säulen der Demokratie“ behandelt dieser Studienbrief. Dabei werden zum einen konzeptionelle Überblicksartikel und zum anderen empirische Studien vorgestellt, die den Studierenden nicht nur Inhalte vermitteln, sondern auch die Arbeitsweise der empirisch-analytischen Sozialforschung näher bringen soll.

Letztere ist auch das zentrale Thema des Kurses „Effizient schreiben: Leitfaden zum Verfassen von Qualifizierungsarbeiten und wissenschaftlichen Texten“. Dieses Buch zielt darauf ab, die Logik des Verfassens wissenschaftlicher Texte zu vermitteln. Die Studierenden lernen, welche Grundregeln beim Verfassen von Haus- und Abschlussarbeiten zu beachten sind.

5. Einsendeaufgaben

Zu Beginn des Semesters werden in der Moodle-Lernumgebung insgesamt 3 Einsendeaufgaben gestellt, die sich vor allem mit den Inhalten des Kurses 03211 (Effizient schreiben) befassen. Die Aufgaben stellen eine wichtige Übung zur Prüfungsvorbereitung dar und müssen bis zum **1. Juni 2016** bearbeitet werden. Bitte schicken Sie die bearbeiteten Aufgaben im pdf-Format an **Frau Dr. Silke Schneider** (Silke.Schneider-KSW@Fernuni-Hagen.de). Nach Ablauf der Abgabefrist werden in der Moodle-Lernumgebung Musterlösungen bereitgestellt, die Sie mit Ihren Lösungsvorschlägen vergleichen können. Weitere Informationen zu den Einsendeaufgaben finden Sie in der Moodle-Lernumgebung.

6. Prüfungsorganisation

Bei der Modulprüfung haben Sie die Wahl zwischen einer mündlichen Prüfung **oder** einer Hausarbeit. In beiden Fällen ist eine Anmeldung beim Prüfungsamt **erforderlich**. Diese nehmen Sie online über das [Prüfungsportal](#) vor. Bitte beachten Sie die **jeweiligen Anmeldefristen**. Einzelne Kurse eines Moduls können nicht mit einer Prüfungsleistung abgeschlossen werden. Das heißt, das Modul kann nur in seiner Gesamtheit abgeschlossen werden. Bei Fragen zur Prüfungsanmeldung wenden Sie sich bitte direkt an das Prüfungsamt. Ansprechpartnerin im Prüfungsamt ist **Frau Geise-Fronzek** (E-Mail: Christiane.Geise-Fronzek@Fernuni-Hagen.de).

Die konkreten Prüfungsmodalitäten unterscheiden sich in Abhängigkeit der gewählten Prüfungsart. Diese werden im Folgenden kurz dargestellt.

Modulprüfung als mündliche Prüfung

Im Lehrgebiet Politikwissenschaft I: Staat und Regieren verstehen wir die mündlichen Prüfungen als ein wissenschaftliches Gespräch und eine akademische Diskussion. Wir unterhalten uns mit Ihnen 30 bis 45 Minuten lang über den prüfungsrelevanten Stoff. Die prüfungsrelevanten Kurse sind unter Punkt 3 aufgelistet. Dabei sollten Sie erstens die relevanten Inhalte kennen und Begriffe definieren, grundlegende Theorien und Konzepte darstellen sowie zentrale Autoren nennen können. Zweitens sollten Sie einen analytischen Zugang zur Politikwissenschaft unter Beweis stellen können, indem Sie beispielsweise die Theorien und Konzepte auf Fallbeispiele anwenden und so zu Erklärungen gelangen oder Konzepte im Hinblick auf ihre Erklärungsleistung kritisch würdigen.

Voraussetzung für die Abnahme der mündlichen Prüfung ist die Vorlage eines Thesenpapiers (maximal eine Seite). Mit diesem Thesenpapier können Sie Schwerpunkte der Prüfung festlegen. Grundsätzlich sind alle Kurse prüfungsrelevant. Für eine wissenschaftliche Diskussion über Ihre Schwerpunktthemen reicht eine Lektüre der Pflichtliteratur jedoch im Allgemeinen nicht aus. Sie sollten sich auf Ihre Schwerpunktthemen daher umfassender vorbereiten und neben der Pflichtlektüre weitere einschlägige Beiträge aus Sammelbänden und Fachzeitschriften in Ihre Vorbereitung einbeziehen. Wenn Sie beispielsweise eine These formulieren, die sich auf das Konzept der Politikverflechtung nach Fritz W. Scharpf bezieht, sollten Sie mindestens den entsprechenden Originaltext kennen. Das Thesenpapier sollte mindestens drei und maximal fünf pointierte Thesen aus allen prüfungsrelevanten Kursen enthal-

ten. Eine Word-Vorlage des Thesenpapiers finden Sie in der Moodle-Lernumgebung und auf der [Homepage des Lehrgebiets](#). Das Thesenpapier senden Sie spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin an die Modulverantwortlichen. Um uns die Ablage der Dokumente zu erleichtern, achten Sie bitte auf **folgende Dateibezeichnung Ihres Thesenpapiers: Name-Initial Vorname-Matrikelnummer. Beispiel: Musterfrau-M-12345**. Thesenpapiere, die diesen Hinweisen und Vorgaben nicht entsprechen, können leider nicht angenommen werden. Weitere Informationen zum Ablauf der Prüfung finden Sie auch in der [FAQ-Rubrik](#) der Homepage des Lehrgebiets. Beachten Sie zudem die [Hinweise zum Thesenpapier in der Word-Vorlage](#).

Den konkreten Prüfungstermin (Tag und Uhrzeit) vereinbaren Sie bitte mit dem Sekretariat des Lehrgebiets (Frau Sara [Hartl](#)). Auf der [Homepage des Lehrgebiets](#) und in der Moodle-Umgebung finden Sie eine Übersicht der Prüfungstermine.

Modulprüfung mit einer Hausarbeit

Bei einer Hausarbeit können Sie das genaue Thema der Hausarbeit grundsätzlich selbstständig wählen. Im Rahmen dieses Themas entwickeln Sie eine Forschungsfrage. Thema und Forschungsfrage müssen aber einen erkennbaren Bezug zu übergreifenden Modulthemen haben:

- 1) Legitimität in Deutschland und/oder Europa
- 2) Kollektive Identität in Deutschland und/oder Europa
- 3) Partizipation in Deutschland und/oder Europa
- 4) Unterstützung des politischen Systems (Deutschland/EU)

Gelegentlich ist es schwierig, ein geeignetes Thema zu finden und eine entsprechende Forschungsfrage zu formulieren. Dies liegt nicht zuletzt daran, dass manchmal noch der Überblick fehlt, was lohnenswerte Fragen sein könnten. Im Leitfaden zur Anfertigung politikwissenschaftlicher Hausarbeiten im [Lehrgebiet Politikwissenschaft I: Staat und Regieren](#) an der FernUniversität in Hagen [sowie im Exposé-Leitfaden](#) und in den Videotutorials des Lehrstuhls finden Sie allgemeine Hinweise zur Entwicklung einer Forschungsfrage. Darüber hinaus finden Sie Hinweise in der [FAQ-Rubrik](#) der Homepage des Lehrgebiets und in der Moodle-Lernumgebung. Grundsätzlich sollen Sie eine **analytische Forschungsfrage** entwickeln, d.h. Sie sollen einen politikwissenschaftlichen Sachverhalt erklären (z.B. Warum unterscheidet sich die Wahlbeteiligung bei Europawahlen zwischen den EU-Staaten?). Eine rein deskriptive Betrachtung ist in den meisten Fällen nicht ausreichend. Die Entwicklung einer Hausarbeit umfasst grob folgende Schritte:

1. Entscheiden Sie sich für ein Thema und entwickeln Sie **eine** Forschungsfrage auf Basis von politikwissenschaftlicher Fachliteratur (Tageszeitungen sind keine Fachliteratur!). Vermeiden Sie tagespolitische Fragestellungen, da hier in der Regel keine ausreichende Literaturgrundlage für eine Hausarbeit existiert. Vermeiden Sie normative und/oder spekulative Forschungsfragen (z.B. Was sollte sein? / Was wäre wenn...?). Grundsätzlich sind zwei Herangehensweisen denkbar: Erstens können Sie in der Hausarbeit einen politikwissenschaftlichen Sachverhalt **erklären oder eine analytische Problemstellung bearbeiten**. Analytisch sind dies Forschungsfragen, bei denen die wissenschaftliche Herausforderung darin besteht, ein politikwissenschaftlich relevantes Phänomen auf Ursachen zurückzuführen. Zweitens können Sie einen theoretisch formulierten Kausalmechanismus auf reale Phänomene anwenden und so auf ihre Erklärungskraft prüfen.
2. Durch die Lektüre der Kurse, der Pflichtlektüre und ergänzender Fachliteratur ergeben sich vielfältige Möglichkeiten und Anknüpfungspunkte für ein Thema und eine Forschungsfrage. **Wichtig:** Entwickeln Sie eine Forschungsfrage (und nicht zehn Unterfragen zur Forschungsfrage) und formulieren Sie Ihre Forschungsfrage möglichst auch als Frage. Beachten Sie unbedingt die allgemeinen Hinweise zur Entwicklung einer Forschungsfrage im Leitfaden zur Anfertigung politikwissenschaftlicher Hausarbeiten im [Lehrgebiet Politikwissenschaft I: Staat und Regieren](#). Darüber hinaus finden Sie Hinweise in der [FAQ-Rubrik](#) der Homepage des Lehrgebiets und in der Moodle-Lernumgebung. Falls Sie sich bzgl. des Themas und/oder der Forschungsfrage unsicher sind, können Sie Ihre Fragen mit Ihren Kommilitonen und der Modulbetreuung in Moodle diskutieren.

3. Vor dem Beginn einer Hausarbeit ist die Abgabe eines **vollständigen** Exposés obligatorisch. Im Exposé präsentieren Sie Ihre Forschungsfrage, die theoretischen Grundlagen sowie die vorläufige Gliederung. Dieses Exposé bildet die gemeinsame Arbeits- und Diskussionsgrundlage für Sie und Ihren Modulbetreuer. **Beachten Sie:** Ein akzeptiertes Exposé ist – neben der formalen Prüfungsanmeldung – eine notwendige Bedingung für die Themenvergabe durch das Prüfungsamt. Unterschätzen Sie nicht den notwendigen Zeitaufwand für das Exposé (für ein gutes, strukturiertes und durchdachtes Exposé ist ein Zeitaufwand – ohne die Lektüre der Fachliteratur – von **mindestens 20 Stunden** erforderlich). **Beachten Sie unbedingt den Leitfaden für die Erstellung eines Exposés** im [Lehrgebiet Politikwissenschaft I: Staat und Regieren](#). In der Moodle-Lernumgebung sowie auf der [Homepage des Lehrgebiets](#) finden Sie zudem ein Muster-Exposé zur Veranschaulichung.
4. Für das Exposé verwenden Sie bitte ausschließlich die [Word-Vorlage](#), die in der Moodle-Umgebung und auf der Homepage des Lehrgebiets verfügbar ist. Verwenden Sie insbesondere die vorgegebenen Gliederungspunkte. **Achten Sie auch bei den einzureichenden Exposés auf die Dateibezeichnung folgenden Musters: Name-Initial Vorname-Matrikelnummer. Beispiel: Musterfrau-M-12345!** Eingereichte Exposés, die nicht auf Basis der Vorlage und entsprechend dieser Hinweise erstellt sind, werden nicht kommentiert. Dies gilt auch für pdf-Dateien, da diese nicht optimal kommentiert werden können.
5. **Teilzeitstudierende** senden Ihr Exposé **spätestens bis zum 10. Juni 2016** an **Dr. Tuuli-Marja Kleiner**. **Vollzeitstudierende** senden Ihr Exposé **spätestens bis zum 08. Juli 2016** an **Dr. Tuuli-Marja Kleiner**. Neben dem Exposé hängen Sie bitte **auch Ihre Bescheinigung über die Prüfungsanmeldung** der E-Mail an. Die Anmeldebestätigung erhalten Sie nach der Prüfungsanmeldung vom Prüfungsamt in Form einer E-Mail sowie als pdf-Datei im Prüfungsportal. Zu spät eingereichte Exposés werden nicht mehr berücksichtigt (das bedeutet, dass Sie Ihre Hausarbeit in diesem Semester nicht mehr schreiben können). Selbstverständlich können Sie Ihr Exposé auch vorher einreichen. **Die Überarbeitungs- und Besprechungsphase der Exposés beginnt für Teilzeitstudierende am 10. Juni 2016 und endet am 08. Juli 2016. Für Vollzeitstudierende beginnt die Besprechungsphase am 08. Juli 2016 und endet am 05. August 2016. Vor und nach diesem Termin erfolgt keine Besprechung von Exposés!** Wie bemühen uns um baldige Bearbeitung Ihres Exposés. Sollten Sie 8 Tage nach dem Beginn der Besprechungsphase noch keine Rückmeldung zu Ihrem 1. Exposé erhalten haben, fragen Sie bitte bei Frau Dr. Kleiner nach.
6. Vor der Annahme des Exposés (und der offiziellen Themenvergabe durch das Prüfungsamt) muss dieses in der Regel überarbeitet werden. Diese Überarbeitung findet entsprechend unserer Rückmeldung **für Teilzeitstudierende vom 10. Juni 2016 bis zum 08. Juli 2016 und für Vollzeitstudierende vom 08. Juli 2016 bis zum 05. August 2016** statt. Das heißt, Sie erhalten nach der Abgabe des ersten Exposés zeitnah eine Rückmeldung zu Ihrem Exposé, können dieses überarbeiten und noch einmal einreichen. Das heißt, Sie erhalten maximal zwei Rückmeldungen zu Ihrem Exposé. Bitte beachten Sie, dass wir die Exposés in der Reihenfolge des Eingangs bearbeiten und daher ggf. einige Tage für die Rückmeldung benötigen. **Die Besprechungsphase endet für Teilzeitstudierende am 08. Juli 2016 und für Vollzeitstudierende am 05. August 2016. Nach diesem Termin werden keine Exposés mehr kommentiert.** Während dieser Phase bildet ausschließlich das Exposé die Diskussionsgrundlage mit Ihren Modulbetreuern. Bitte sehen Sie daher von Erläuterungen, ausführlichen Begründungen oder Vorschlägen zu einer möglichen Gliederung in E-Mails ab.
7. Wird das Exposé in der vorliegenden Fassung akzeptiert, dann wird das Thema an das Prüfungsamt weitergeleitet. Die Bearbeitungsfrist beginnt nach der Zustellung des Themas durch das Prüfungsamt. Die Bearbeitungszeit für Hausarbeiten beträgt im Vollzeitstudium fünf Wochen, im Teilzeitstudium zehn Wochen (siehe § 12 der Studienordnung Master Governance). **Die Berücksichtigung individueller Bearbeitungszeiträume ist leider nicht möglich.**

8. **Bitte beachten Sie:** Die Hausarbeit ist eine eigenständige Prüfungsleistung. Deshalb sind nach der Anmeldung der Hausarbeit keine weiteren Hilfestellungen von unserer Seite möglich. Die Besprechungsphase ist die einzige Möglichkeit, Rückmeldung zu Ihrer Hausarbeit zu erhalten.
9. Bei der Abgabe der Hausarbeit beachten Sie bitte folgende Punkte:
 1. Berücksichtigen Sie für die formale Gestaltung der Hausarbeit die Hinweise zur Anfertigung politikwissenschaftlicher Hausarbeiten des [Lehrgebiets Politikwissenschaft I: Staat und Regieren](#).
 2. In Hausarbeiten am Lehrgebiet Politikwissenschaft I: Staat und Regieren verwenden Sie grundsätzlich die amerikanische Zitierweise (Harvard-Zitation). Konkrete Hinweise zur Zitierweise finden Sie im [Leitfaden](#).
 3. Die fertige (ausgedruckte Version) der Hausarbeit senden Sie fristgemäß an das Prüfungsamt. Die Hausarbeit ist in gelochter und gehefteter Form einzureichen. **Verwenden Sie bitte einen Schnellhefter** (eine Spiralbindung oder besondere Mappen sind nicht erforderlich).
 4. Adressiert wird die Hausarbeit an: FernUniversität in Hagen, Prüfungsamt KSW, 58084 Hagen.
 5. Die fertige (elektronische Version) der Hausarbeit senden Sie fristgemäß an die Modulverantwortliche Dr. Tuuli-Marja Kleiner (als **eine** pdf-Datei).

7. Bekanntgabe der Note

Die Note der mündlichen Prüfung erfahren Sie direkt im Anschluss an die mündliche Prüfung. Für die Bewertung der Hausarbeit wird eine Kommentierung erstellt, das Sie (in der Regel) auf dem Postweg erhalten. Die Bewertungskriterien, die wir an Ihre Hausarbeit anlegen, sind im Leitfaden des [Lehrgebiets Politikwissenschaft I: Staat und Regieren sowie in der Moodle-Lernumgebung](#) dokumentiert. **Bei Rückfragen zur Bewertung wenden Sie sich bitte nicht an das Prüfungsamt, sondern direkt an die ModulbetreuerInnen.**

8. Weitere Informationen

Beachten Sie bitte auch die allgemeinen Leitfäden und Hinweise des [Lehrgebiets Politikwissenschaft I: Staat und Regieren](#) sowie die Hinweise in der [FAQ-Rubrik](#) der Homepage des Lehrgebiets. Falls Sie nach der Lektüre dieses Infoblatts sowie der Leitfäden noch Fragen haben, dann wenden Sie sich bitte direkt an die Modulverantwortliche Dr. Tuuli-Marja Kleiner.