

**Ausschreibung Förderprogramm Innovative Lehre (FILEh) – Antrag auf Förderung**
**Förderfeld: Digitalisierung**
**Einreichungsfrist: 31.08.2024\***
**1. Projekttitle**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. Ansprechpartner/-innen**

| Budget- / Projektverantwortung (Professur / Leitung) |                        |                |         |
|--|------------------------|----------------|---------|
| Name   | Fakultät / Institution | E-Mail Adresse | Telefon |
|  |                        |                |         |
| Projektkoordination (falls abweichend)               |                        |                |         |
| Name   | Fakultät / Institution | E-Mail Adresse | Telefon |
|  |                        |                |         |

**3. Stand der Förderung**

|   |
|---|
| erstmalige Förderung<br>Anschlussprojekt zu: _____<br>Überschneidung zu anderen Projekten, und zwar: _____<br>für dieses Projekt wurden bereits an anderer Stelle Mittel beantragt, und zwar: _____ |
|---|

**4. Projektzeitraum**

| Geplanter Projektbeginn | Geplantes Projektende | Geplanter Start der Umsetzungsphase |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|                         |                       |                                     |

**5. Zeitplan**

| Projektschritt (u.a. Meilensteine) | Geplanter Zeitraum |
|------------------------------------|--------------------|
|                                    |                    |
|                                    |                    |
|                                    |                    |
|                                    |                    |
|                                    |                    |
|                                    |                    |
|                                    |                    |
|                                    |                    |

## 6. Projekt-Abstract

(maximal 1 DIN-A4-Seite, Darstellung der Inhalte, angestrebte Verbesserung/Innovation durch das Projekt, benötigte Ressourcen, hierbei bitte keine Namen von Personal, sondern allgemeine Begriffe wie z.B. WMA, WHK, SHK, Leitung, Mitarbeiter/innen, Team. Zusatzangaben können als Anlage beigefügt werden.)

## 7. Angestrebte Innovation und Verbesserung in Studium und Lehre

(Beschreiben Sie den Innovationscharakter und die Verbesserung in Studium und Lehre durch das Projekt, stellen sie den IST-Zustand dem geplanten Zielzustand gegenüber.)

## 8. Erläuterung zur Verstetigung und Übernahme in den regulären Lehrbetrieb

(Bitte erläutern Sie die geplante Verstetigung und Übernahme in den Lehrbetrieb nach Ablauf der Fördermittel)

## 9. SMART Grundsätze

(Es ist zu prüfen, ob das Projekt die SMART Grundsätze erfüllt. Bitte versehen Sie diese mit entsprechenden Anmerkungen.)

| SMART-Grundsätze   | Anmerkungen |
|--|-------------|
| S - Spezifisch: Ziele müssen eindeutig und so präzise wie möglich definiert werden             |             |
| M – Messbar: Ziele müssen messbar sein   |             |
| A – Akzeptiert: Ziele müssen mit betroffenen Einrichtungen abgestimmt sein                     |             |
| R – Realistisch: Ziele müssen realistisch sein   |             |
| T – Terminiert: für jedes Ziel sind Meilensteine sowie ein zeitlicher Abschluss klar definiert |             |

### 10. Beteiligung weiterer Einrichtungen/Kooperationspartner

(Geben Sie an, welche Einrichtungen bei erfolgreicher Genehmigung zu benachrichtigen bzw. zu beteiligen sind)

| Keine Beteiligung weiterer Einrichtungen                                       |                              |
|--|------------------------------|
| Interne Einrichtungen (z.B. ZMI)   |                              |
| Beteiligte Institution   | Ansprechpartner <sup>Z</sup> |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |
| Externe Einrichtungen/Kooperationspartner (Letter(s) of Intent bitte beifügen) |                              |
| Beteiligte Institution   | Ansprechpartner <sup>b</sup> |
|  |                              |
|  |                              |
|  |                              |

### 11. Beantragte Mittel

(Geben Sie die beantragten Mittel in Euro für den Förderzeitraum an. Bitte beachten Sie dabei, dass die Förderung von Bewirtungsausgaben nicht möglich ist.)

|               | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Gesamt |
|---------------|------|------|------|------|------|--------|
| Personal      |      |      |      |      |      |        |
| Sachmittel    |      |      |      |      |      |        |
| Investitionen |      |      |      |      |      |        |
| Gesamt        |      |      |      |      |      |        |

### 12. Kostenstelle

(Geben Sie die Kostenstelle an, über die die Förderung abgewickelt werden soll.)

### 13. Folgefinanzierung

Für das Projekt ist bei erfolgreicher Umsetzung eine Folgefinanzierung:

sichergestellt.                      angestrebt.                      nicht erforderlich.                      noch nicht geklärt.

### 14. Erläuterung zur Folgefinanzierung

(Bitte erläutern Sie die geplante Folgefinanzierung nach Ablauf der Förderung)

### 15. Weitere Anmerkungen

### 16. Stellungnahme der Fakultät

(Die Fakultät ist aufgefordert eine Stellungnahme zum Antrag abzugeben.)

### 17. Unterschrift Projektverantwortliche/r

### 18. Unterschrift Fakultätsvertreter/in

Bitte drucken Sie den Antrag aus  
und senden ihn unterschrieben an das  
Rektorat, z.Hd. Dr. 8Uÿ U'2bQ^T  
Stab 1, U47