

**Anmeldebogen / Zugangskennung für den ALEPH-Benutzerarbeitsplatz**
**Bitte ausfüllen:**

Vorname:

Name:

Erstadresse / bei Mitarbeiter/innen der FeU Dienstadresse:

Straße/Hausnummer

PLZ/Wohnort

Zweitadresse / bei Mitarbeiter/innen der FeU Privatadresse

Straße/Hausnummer

PLZ/Wohnort

E-Mail-Adresse:

**Geburtsdatum**

Beispiel: 01011965

**Studierende** = q + siebenstellige Matrikelnummer: \_\_\_\_\_**Mitarbeitende** = sprechender Namensaccount: \_\_\_\_\_**Vermerk zur Postzustellung:**

- Ich bin damit einverstanden, dass Benachrichtigungen der UB Hagen an meine E-Mail-Adresse gesandt werden. Sonstige Post soll an meine
- Erstadresse  Zweitadresse gesandt werden.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek Hagen gelesen und anerkannt zu haben. Außerdem habe ich die verpflichtenden Hinweise zur sicheren Bedienung der Rollregale zur Kenntnis genommen und werde mich daran halten.

Hagen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift**Dies füllt die Bibliothek aus:****Benutzername / -nummer:**

neu



Änderung

**Paraphe:**