



Antrag und Vollmacht zur elektronischen Klausureinsicht

Hiermit beauftrage und bevollmächtige ich,

Name

Matrikelnummer

die Mitarbeiter/innen des AStA-Büros, Annegret Schindler, Angelika Rehborn, Dirk Stangneth bzw. die Vorsitzende des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften der Fernuniversität Hagen, Jutta Ferber-Gajke, meine Klausur im Fach

- Internes Rechnungswesen und funktionale Steuerung (40530, 40531)
- Allgemeine Betriebswirtschaftslehre (00500, 00501)
- Theorie der Leistungserstellung (41530, 41531, 41532, 41533, 41534)
- Produktionsplanung (41540, 41541, 41542)
- Materialwirtschaft und Entsorgung (41550, 41551)
- Produktionsmanagement (42010, 42011, 42012, 42020, 42021, 42022)

(Bitte die betreffende Kursnummer unterstreichen)

beim Prüfungsamt entgegenzunehmen, einzuscannen, als Datei über das universitätsinterne Netz per VPN an meine studentische E-Mail-Adresse (q[matrikelnummer]@mailstore.fernuni-hagen.de) zu senden und wieder zum Prüfungsamt zurückzubringen. Ich gehe dabei davon aus, dass die eingescannte Klausur nur zum Zweck des E-Mail Versandes zwischengespeichert und unmittelbar nach dem versenden der E-Mail an meinen Account von den jeweiligen Speichermedien gelöscht wird. Dies schließt die unwiederbringliche Löschung aus dem "Gesendet" Bereich des E-Mail-Clients, mit dem der Versand der Klausur durchgeführt wurde, mit ein.

.....

Datum/Unterschrift