



## Antrag und Vollmacht zur elektronischen Klausureinsicht

Hiermit beauftrage und bevollmächtige ich,

Name .....

Matrikelnummer .....

die Mitarbeiter/innen des AStA-Büros, Annegret Schindler, Angelika Rehborn, Dirk Stangneth bzw. die Vorsitzende des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften der Fernuniversität Hagen, Jutta Ferber-Gajke, meine Klausur im Fach

- Unternehmensführung (31102)
- Personalführung (31701)
- Organizational Behavior (31711)
- Integrale Führung (32671)

*(Bitte zutreffendes ankreuzen)*

Am Lehrstuhl für Personalführung und Organisation entgegenzunehmen, einzuscannen, als Datei über das universitätsinterne Netz per VPN an meine studentische E-Mail-Adresse (q[matrikelnummer]@mailstore.fernuni-hagen.de) zu senden und wieder zum Lehrstuhl zurückzubringen. Ich gehe dabei davon aus, dass die eingescannte Klausur nur zum Zweck des E-Mail Versandes zwischengespeichert und unmittelbar nach dem versenden der E-Mail an meinen Account von den jeweiligen Speichermedien gelöscht wird. Dies schließt die unwiederbringliche Löschung aus dem "Gesendet" Bereich des E-Mail-Clients, mit dem der Versand der Klausur durchgeführt wurde, mit ein.

.....

Datum/Unterschrift