

Internes Forschungsförderprogramm 2016-2020

Merkblatt zur Fördermaßnahme

4b) Kurzzeitstipendium: Anschubstipendium (Postdoc)

1. Fördermaßnahme: Worum geht es?

Das Anschubstipendium für Postdocs soll promovierte Nachwuchswissenschaftler/innen bei ihrem nächsten Karriereschritt in der Wissenschaft unterstützen. Das Stipendium dient dazu, ein Postdoc-Projekt zu entwickeln und – damit verbunden – einen Antrag auf Eigene Stelle auszuarbeiten. Mit dem Antrag auf Eigene Stelle soll sich der/die Stipendiat/in eine Arbeitsperspektive an der FernUniversität schaffen und die eigene wissenschaftliche Karriere vorantreiben.

2. Handlungsfelder: Auf welche Handlungsfelder bezieht sich die Maßnahme?

- Wissenschaftlicher Nachwuchs
- Forschungsdrittmittel
- Freiraum für Forschung

3. Förderziele: Welche Ziele verfolgt die Förderung?

- Unterstützung des Übergangs von der Promotionsphase zur Postdoc-Phase
- Erhöhung der Attraktivität des Forschungsstandortes für den wissenschaftlichen Nachwuchs (Postdocs)
- Längerfristige Bindung von überdurchschnittlichen Nachwuchswissenschaftler/innen an die FernUniversität

4. Zielgruppen: Wer profitiert von der Förderung?

- Postdocs

5. Antragsberechtigte: Wer kann einen Antrag stellen?

- Postdocs, die eine eigene Stelle an der FernUniversität einwerben wollen

6. Fördergegenstand: Welche Art von Kosten wird gefördert?

- Sachkosten: Postdoc-Stipendium/ Anschubstipendium

7. Laufzeit und Förderumfang: Wie lange und in welcher Höhe wird gefördert?

- Laufzeit: max. 6 Monate
- Förderumfang:
 - Für 1 Monat pro Stipendium: 1.750 € (+ ggf. Kinderpauschale: 300 €)
 - Für 6 Monate pro Stipendium: 10.500 € (+ ggf. Kinderpauschale: 1.800 €)

8. Förderbedingungen: Welche Bedingungen sind mit der Förderung verbunden?

Inhaltliche Kriterien:

- Überzeugendes Exposé des geplanten Postdoc-Projekts/ Drittmittelantrags auf eigene Stelle:
 - Innovative Themen- und Fragestellungen

- Überzeugende Planung zur Stelleneinwerbung bei potentieller Förderorganisation
- Darlegung der Einbindung an den jeweiligen Lehrstuhl der FernUniversität
- Beschreibung der Arbeitspakete
- Tabellarischer Arbeits- und Zeitplan
- Grundsätzlich: Wissenschaftliche Qualität und Originalität

Formale Kriterien:

- Befürwortung durch Lehrgebietshabenden und Fakultätsrat
- Perspektivische Einwerbung von Drittmitteln
- Beratungsgespräch mit Dez. 1.2.
- Berichtspflichten: Endfassung des Antrags auf eigene Stelle bei externer Förderorganisation (3 Monate nach Ende des Förderzeitraums)
- Berücksichtigung von Chancengleichheit der Geschlechter
- Entwicklung nachhaltiger Strukturen
- Wirtschaftlichkeit

9. Bewerbungsfrist: Bis wann muss der Antrag eingereicht sein?

- Antragstellung jederzeit möglich, spätestens 9 Wochen vor Förderbeginn

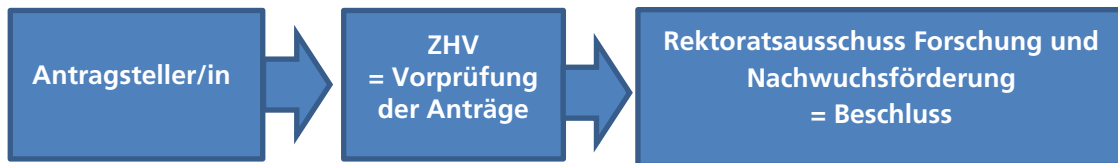
10. Einzureichende Antragsunterlagen: Welche Unterlagen sind einzureichen?

- [Ausgefülltes Antragsformular](#)
- Anschreiben (mit Motivationsdarlegung)
- Exposé des Postdoc-Projekts/Drittmittelantrags auf Eigene Stelle (5 Seiten)
 - Titel des Postdoc-Projekts
 - Thema des Postdoc-Projekts
 - Zielsetzung/ Fragestellung/ Relevanz
 - Forschungsstand
 - Methodik
 - Stand der eigenen Arbeit
 - Überzeugende Planung zur Stelleneinwerbung bei potentieller Förderorganisation
 - Darlegung der Einbindung an ein Lehrgebiet der FernUniversität
- Tabellarischer Arbeits- und Zeitplan
- Lebenslauf (max. 5 Seiten, inkl. Publikationsliste)
 - Ausbildung und beruflicher Werdegang
 - Stipendien und wissenschaftliche Preise
 - Mitgliedschaften
 - Vorträge (max. 10)
 - Publikationen (max. 10)
 - Weitere wissenschaftliche Aktivitäten (bspw. Veranstaltungsorganisation, Drittmittelakquise)
- Hochschulzeugnis (Abschlusszeugnis)
- Promotionsurkunde/Nachweis der Disputation
- Fakultätsratsbeschluss zur Befürwortung einer perspektivischen Einstellung am Lehrgebiet
- Bei Beantragung der Kinderpauschale: Geburtsurkunde(n) des Kindes/der Kinder

Bitte reichen Sie diese Unterlagen postalisch und elektronisch bei der Ansprechperson (s.u.) ein.

11. Antrags-/Entscheidungsweg: Wer entscheidet über den Antrag?

Wettbewerbliches Verfahren:



12. Ansprechperson: Wer hilft bei Fragen weiter?

Christina Lipka

Dezernat 1.2 - Forschung und Forschungsservice

Tel.: 02331 987 4647

E-Mail: Christina.Lipka@FernUni-Hagen.de

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des Internen Forschungsförderprogramm:

<https://www.fernuni-hagen.de/forschung/forschungsfoerderung/iffp2016-2020.shtml>