

Internes Forschungsförderprogramm 2016-2020

Merkblatt zur Fördermaßnahme

5e) Wissenschaftliche Veranstaltung: Tagung

1. Fördermaßnahme: Worum geht es?

Eine wissenschaftliche Tagung auf dem Campus der FernUniversität bietet ein Forum für wissenschaftliche Vernetzung und fachlichen Austausch. Sie trägt dazu bei, Hagen als Forschungsstandort sichtbarer zu machen.

2. Handlungsfelder: Auf welche Handlungsfelder bezieht sich die Maßnahme?

- Kooperative Forschung
- Wissenschaftlicher Nachwuchs
- Wissenschaftliche Veranstaltung

3. Förderziele: Welche Ziele verfolgt die Förderung?

- Stärkung der Sichtbarkeit des Forschungsstandorts Hagen
- (Inter-)nationale wissenschaftliche Vernetzung
- Förderung Kooperativer Forschung (regional, national und/oder international)

4. Zielgruppen: Wer profitiert von der Förderung?

- Postdocs
- Hochschullehrer/innen
- Fakultäten

5. Antragsberechtigte: Wer kann einen Antrag stellen?

- Postdocs der FernUniversität
- Hochschullehrer/innen der FernUniversität
- Dekan/innen der FernUniversität

6. Fördergegenstand: Welche Art von Kosten wird gefördert?

- Sachkosten (50% der tatsächlichen Kosten)
 - Reise- und Übernachtungskosten
 - Kosten für studentische Hilfskräfte für die Unterstützung bei der Tagung
 - Technische Ausstattung der Tagung und Werbematerialien in Absprache mit Dez. 7 (z.B. Flyer, Poster, wenn nicht intern erstellt werden kann)
- Bewertungskosten (50% der tatsächlichen Kosten)

7. Laufzeit und Förderumfang: Wie lange und in welcher Höhe wird gefördert?

- Laufzeit: 1-5 Tage

- Förderumfang:
 - < 50 Teilnehmer/innen: max. 2.500 €
 - 50-100 Teilnehmer/innen: max. 5.000 €
 - > 100 Teilnehmer/innen: max. 7.500 €
 - die verbleibenden 50% sind aus Fakultäts-, Lehrgebiets- oder Drittmitteln zu finanzieren (Bewertungskosten zwingend aus freien Drittmitteln)

8. Förderbedingungen: Welche Bedingungen sind mit der Förderung verbunden?

Inhaltliche Kriterien:

- Innovativer Konzeptentwurf:
 - (Inter-)disziplinäre Thematik und Forschungsrelevanz für das jeweilige Fachgebiet
 - Öffentlichkeitswirksamkeit: Gewährleistung der Sichtbarkeit des Forschungsstandortes Hagen, (hochschul)öffentlicher Adressat/innenkreis (über das Fachgebiet hinaus)
 - Programmentwurf
 - Inkl. Angaben zu Terminierung und Ort der Veranstaltung
 - inkl. Nennung der (potentiellen) Referent/innen und Moderator/innen
- Grundsätzlich: Wissenschaftliche Qualität und Originalität

Formale Kriterien:

- Tagungsort: Hagen, Regional-/Studienzentrum, bei Begründung auch anderer Standort
- Mind. ganztägige Veranstaltung
- Veröffentlichung im „Hagener Forschungsdialog“. Dazu gehört zwingend die Ankündigung auf der [Internetseite des Hagener Forschungsdialogs](#) sowie, falls sinnvoll und möglich, die Veröffentlichung einer Video-Live-Übertragung und ein kurzer Bericht für die Öffentlichkeit.
- Berichtspflichten: Abschlussbericht (3 Monaten nach der Maßnahme)
- Berücksichtigung der Chancengleichheit der Geschlechter
- Wirtschaftlichkeit

9. Bewerbungsfrist: Bis wann muss der Antrag eingereicht sein?

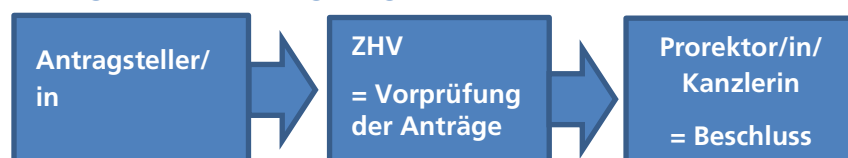
- Spätestens 8 Wochen vor Tagungsbeginn

10. Einzureichende Antragsunterlagen: Welche Unterlagen sind einzureichen?

- Ausgefülltes [Antragsformular](#)
- Konzeptentwurf, inkl. Programmentwurf der Veranstaltung (1-2 Seiten)

Bitte reichen Sie diese Unterlagen postalisch und elektronisch (cc Dekanat) bei der Ansprechperson (s.u.) ein.

11. Antrags-/Entscheidungsweg: Wer entscheidet über den Antrag?



12. Ansprechperson: Wer hilft bei Fragen weiter?

Sabine Haake

Dezernat 1.2 - Forschung und Forschungsservice

Tel.: 02331 987 383

E-Mail: Sabine.Haake@FernUni-Hagen.de

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des Internen Forschungsförderprogramm:

<https://www.fernuni-hagen.de/forschung/forschungsfoerderung/iffp2016-2020.shtml>