

Internes Forschungsförderprogramm 2016-2020

Merkblatt zur Fördermaßnahme

6a) Verwertung von Forschungsergebnissen: Publikation – Druckkostenzuschuss

1. Fördermaßnahme: Worum geht es?

Eine wissenschaftliche Publikation macht Forschungsaktivitäten und Forschungsergebnisse im akademischen Diskurs sichtbar und zugänglich für die Öffentlichkeit. Ausschließlich die Drucklegung von herausragenden Promotionsschriften, Habilitationsschriften und Tagungsbänden Hagener Wissenschaftler/innen wird gefördert.

2. Handlungsfelder

- Wissenschaftlicher Nachwuchs
- Verwertung

3. Förderziele: Welche Ziele verfolgt die Förderung?

- Verwertung von Forschungsergebnissen
- Stärkung der Sichtbarkeit des Forschungsstandorts Hagen
- Nachwuchsförderung

4. Zielgruppen: Wer profitiert von der Förderung?

- Promovierende
- Postdocs
- Juniorprofessor/innen
- Professor/innen

5. Antragsberechtigte: Wer kann einen Antrag stellen?

- Promovierende mit Beschäftigungsverhältnis an der FernUniversität
- Postdocs mit Beschäftigungsverhältnis an der FernUniversität
- Juniorprofessor/innen der FernUniversität
- Professor/innen der FernUniversität

6. Fördergegenstand: Welche Art von Kosten wird gefördert?

- Sachkosten:
 - Promotionsschrift: Druckkostenzuschuss (Pauschalsatz, gestaffelt nach Noten)
 - Tagungsband, bevorzugt Publikation von Beiträgen in Hagen durchgeführten Tagungen: Druckkostenzuschuss (Pauschalsatz)
 - Habilitationsschrift: Druckkostenzuschuss (Ko-Finanzierung, max. 50% der tatsächlichen Kosten)

7. Laufzeit und Förderumfang: Wie lange und in welcher Höhe wird gefördert?

- Förderumfang:
 - Promotionsschrift: Note summa cum laude: 1.500 € Pauschalsatz - nicht höher als die tatsächlichen Kosten | Note magna cum laude: 1.000 € Pauschalsatz - nicht höher als die tatsächlichen Kosten
 - Tagungsband: 1.500 € Pauschalsatz - nicht höher als die tatsächlichen Kosten
 - Habilitationsschrift: Ko-Finanzierung von max. 50% der tatsächlichen Kosten; max. 5.000 €
 - Begrenzung des Förderumfangs:
- Begrenzung des Förderumfangs: Max. 2 Förderungen pro Jahr pro Lehrgebiet

8. Förderbedingungen: Welche Bedingungen sind mit der Förderung verbunden?

- Inhaltliche Kriterien Druckkostenzuschuss:
 - Grundsätzlich: Wissenschaftliche Qualität und Originalität
- Formale Kriterien Druckkostenzuschuss:
 - Einhaltung der Rahmenbedingungen für die Finanzierung von Forschungspublikationen (Print) an der FernUniversität – Rektoratsbeschluss vom 06.02.2018:

„Vor Vertragsschluss mit dem Verlag ist der Verlagsvertrag(sentwurf) dem Dez. 2.4 zur inhaltlichen Prüfung zuzuleiten. Folgende Kriterien hat der Vertrag zwingend zu beinhalten:

 - *Titel der Forschungspublikation*
 - *Einräumung zumindest eines einfachen uneingeschränkten Nutzungsrechtes der FernUniversität für Zwecke der FernUniversität in Forschung und Lehre*
 - *Bereitstellung von Freixemplaren*
 - *Hinweis auf die finanzielle Unterstützung der FernUniversität in der Forschungspublikation (analog zu entsprechenden Hinweisen auf externe Unterstützung der Finanzierung von Publikationen)*
 - Positives Prüfergebnis von Dez. 2.4, dass der Verlagsvertrag(sentwurf) den o.g. Rahmenbedingungen für die Finanzierung von Forschungspublikationen (Print) an der FernUniversität entspricht
 - Für Promotionsschriften: Note „summa cum laude“ oder „magna cum laude“
 - Berichtspflicht: Hinweis auf Veröffentlichung nach Erscheinen an Dez. 1.2. (max. 2 Wochen nach Erscheinen)
 - Übersendung von 3 Freixemplaren an Dez. 1.2 z. Hd. Ansprechperson Fördermaßnahme
 - Im Falle der Antragstellung einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters: Einverständnis des LehrgebietsinhaberIn / des Lehrgebietsinhabers, dass die Kostenstelle des Lehrgebiets zur haushaltstechnischen Abwicklung der Förderung genutzt werden kann
 - Einhaltung der im Falle einer Bewilligung mitgeteilten Abrechnungsmodalitäten
 - Berücksichtigung der Chancengleichheit der Geschlechter
 - Wirtschaftlichkeit

9. Bewerbungsfrist: Bis wann muss der Antrag eingereicht sein?

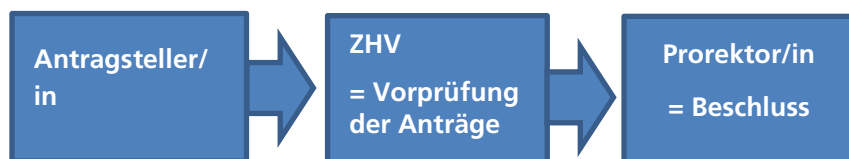
- Spätestens 8 Wochen vor geplanter Auftragserteilung / Vertragsabschluss

10. Einzureichende Antragsunterlagen: Welche Unterlagen sind einzureichen?

- Ausgefülltes [Antragsformular](#)
- Inhaltsverzeichnis und Abstract
- Verlagsvertrag(sentwurf) und Kostenvoranschlag des Verlags
- Positives Prüfergebnis von Dez. 2.4, dass der Verlagsvertrag(sentwurf) den Rahmenbedingungen für die Finanzierung von Forschungspublikationen (Print) an der FernUniversität vom 06.02.2018 entspricht
- Bei Drucklegung Promotionsschrift: Bestätigung über den Abschluss des Promotionsverfahrens und Angabe der Note
- Bei Antragstellung einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin / eines wissenschaftlichen Mitarbeiters: Einverständnis der Lehrgebietsinhaberin / des Lehrgebietsinhabers, dass die Kostenstelle des Lehrgebiets zur haushaltstechnischen Abwicklung der Förderung genutzt werden kann

Bitte reichen Sie die Unterlagen postalisch und elektronisch (cc Dekanat) bei der Ansprechperson (s.u.) ein

11. Antrags-/Entscheidungsweg: Wer entscheidet über den Antrag?



12. Ansprechperson: Wer hilft bei Fragen weiter?

Christina Lipka
Dezernat 1.2 - Forschung und Forschungsservice
Tel.: 02331 987 4647
E-Mail: Christina.Lipka@FernUni-Hagen.de

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des Internen Forschungsförderprogramm:
<https://www.fernuni-hagen.de/forschung/forschungsfoerderung/iffp2016-2020.shtml>