



Abfallentsorgung der FernUniversität für das Gebäude ESG (Universitätsstraße 41)

Stand: März 2009

Papier / Karton		
Verbrauchspapiere (bitte nur in kleinen Mengen)	⇒ blauer Papierkorb	
Karton, Schreib-Packpapiere, Zeitungen, Zeitschriften, Prospekte, Bücher, Illustrierte, Broschüren, Pappe, Ordner, Hefter, Papierhandtücher	⇒ blauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz AVZ
Spezial und verschmutzte Papiere	⇒ schwarzer Büro-Mülleimer	
	⇒ grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz AVZ
Datenschutzpapier (kleine Mengen)	⇒ silbergrauer Sammelbehälter	Standort: UG, Flur
Bei größerem Anfall durch einmalige Aussortierung: Herr Scheiblich Dez. 5.1		
Kunststoffe		
Styropor z.B. PC-Verpackungen	⇒ grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz AVZ
Folien	⇒ grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz AVZ
Kunststoff-Verpackungen, Folien und Styropor mit grünem Punkt	⇒ grauer Behälter mit gelbem Deckel	Standort: AVZ Foyer
	⇒ grauer Behälter mit gelbem Deckel	Standort: Teeküchen
	⇒ gelber Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz AVZ
Tonerkartuschen		
Tonerkartuschen für Laserdrucker	⇒ Poststelle AVZ oder Abholung durch Techniker	
Tonerkartuschen für Kopierer der Fa. Xerox / Fa. Minolta	⇒ Abholung durch Techniker oder	
	⇒ grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz AVZ
Tintenpatronen aus Tintenstrahldruckern	⇒ grauer Behälter beschriftet	Standort: ESG Foyer
Korken	⇒ grauer Behälter beschriftet	Standort: ESG Foyer
CD - DVD Datenträger	⇒ CD - Sammelbox	Standort: AVZ & IZ Foyer
Verbrauchte Thermo-Transferfolie (z.B. aus Fax-Geräten) und datengeschützte Mikrofiches	⇒ Postweg datenschutzgerecht	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1, AVZ
Restmüll Abfall zur Beseitigung	⇒ schwarzer Büro-Mülleimer	
	⇒ grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz AVZ
Elektronikschrott / sonstige Altgeräte nur mit Absetzungsverfügungsnummer und ausgefülltem Entsorgungsauftrag (dem Gerät beifügen) Anlieferung Garage Nr. 1 AVZ, beim Dez. 5.1 anmelden, Tel.: 2661		
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml		
Chemikalien, Altöle, sonstige verbrauchte Flüssigkeiten Nur über Entsorgungsauftrag / Chemikalien an das Dez. 5.1 Herr Scheiblich, Tel.: 2661		
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml		
Weitere Informationen bei: Herrn Scheiblich - Dez. 5.1 - Universitätsstraße 11 - Tel.: 2661 http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/liegenschaften/abfallwirtschaft.shtml		