



Abfallentsorgung der FernUniversität für das Gebäude Feithstraße 150b, (ehem. StUA)

Stand: Juli 2009

Papier / Karton			
Verbrauchspapiere (bitte nur in kleinen Mengen)	⇒	blauer Papierkorb	
Karton, Schreib-Packpapiere, Zeitungen, Zeitschriften, Prospekte, Bücher, Illustrierte, Broschüren, Pappe, Ordner, Hefter, Papierhandtücher	⇒	blauer Container	Standort: Abfallsammelplatz F150b
Spezial und verschmutzte Papiere	⇒	schwarzer Büro-Mülleimer grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz F150b
Datenschutzpapier (kleine Mengen)	⇒	silbergrauer Sammelbehälter	Standort: UG
Bei größerem Anfall durch einmalige Aussortierung: Herr Scheiblich Dez. 5.1			
Kunststoffe			
Styropor z.B. PC-Verpackungen	⇒	grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz F150b
Folien	⇒	grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz F150b
Kunststoff-Verpackungen, Folien und Styropor mit grünem Punkt (kleine Mengen)	⇒	grauer Behälter mit gelbem Deckel gelber Rollcontainer	Standort: Teeküchen Standort: Abfallsammelplatz F150b
Tonerkartuschen			
Tonerkartuschen für Laserdrucker	⇒	Poststelle AVZ oder Abholung durch Techniker	
Tonerkartuschen für Kopierer der Fa. Xerox / Fa. Minolta	⇒	Abholung durch Techniker oder grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz F150b
Tintenpatronen aus Tintenstrahldruckern	⇒	in Original-Verpackung	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Korken	⇒	grauer Behälter beschriftet	Standort: AVZ & ESG Foyer
CD - DVD Datenträger	⇒	CD - Sammelbox	Standort: UG
Verbrauchte Thermo-Transferfolie (z.B. aus Fax-Geräten) und datengeschützte Mikrofiches	⇒	Postweg datenschutzgerecht	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Restmüll Abfall zur Beseitigung	⇒	schwarzer Büro-Mülleimer grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz F150b
Elektronikschrott / sonstige Altgeräte nur mit Absetzungsverfügungsnummer und ausgefülltem Entsorgungsauftrag (dem Gerät beifügen)			
Anlieferung Garage Nr. 1 AVZ, beim Dez. 5.1 anmelden, Tel.: 2661			
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index.shtml			
Chemikalien, Altöle, sonstige verbrauchte Flüssigkeiten Nur über Entsorgungsauftrag / Chemikalien an das Dez. 5.1 Herr Scheiblich, Tel.: 2661			
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index.shtml			
Weitere Informationen bei: Herr Scheiblich - Dez. 5.1 - Universitätsstraße 11 - Tel.: 2661 http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/liegenschaften/abfallwirtschaft.shtml			