



Abfallentsorgung der FernUniversität für das Gebäude Fleyer Straße 55

Stand: März 2009

Papier / Karton		
Verbrauchspapiere (bitte nur in kleinen Mengen)	⇒ blauer Papierkorb	
Karton, Schreib-Packpapiere, Zeitungen, Zeitschriften, Prospekte, Bücher, Illustrierte, Broschüren, Pappe, Ordner, Hefter, Papierhandtücher	⇒ Container mit blauem Deckel	Standort: Abfallsammelplatz 55
Spezial und verschmutzte Papiere	⇒ schwarzer Büro-Mülleimer	
	⇒ grüner Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz 55
Datenschutzpapier (kleine Mengen)	⇒ Postweg datenschutzgerecht	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Bei größerem Anfall durch einmalige Aussortierung: Herr Scheiblich Dez. 5.1		
Kunststoffe		
Styropor z.B. PC-Verpackungen	⇒ mit Karton in den Postausgang geben	an Dez. 5.1
Folien	⇒ grüner Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz 55
Kunststoff-Verpackungen, Folien und Styropor mit grünem Punkt	⇒ gelber Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz 55
Tonerkartuschen		
Tonerkartuschen für Laserdrucker	⇒ Poststelle AVZ oder Abholung durch Techniker	
Tonerkartuschen für Kopierer der Fa. Xerox / Fa. Minolta	⇒ Abholung durch Techniker oder	
	⇒ grüner Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz 55
Tintenpatronen aus Tintenstrahldruckern	⇒ in Original-Verpackung	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Korken	⇒ grauer Behälter beschriftet	Standort: AVZ & ESG Foyer
CD - DVD Datenträger	⇒ Postweg	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Verbrauchte Thermo-Transferfolie (z.B. aus Fax-Geräten)	⇒ Postweg datenschutzgerecht	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
und datengeschützte Mikrofiches		
Restmüll Abfall zur Beseitigung	⇒ schwarzer Büro-Mülleimer	
	⇒ grüner Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz 55
Elektronikschrott / sonstige Altgeräte nur mit Absetzungsverfügungsnummer und ausgefülltem Entsorgungsauftrag (dem Gerät beifügen)		
Anlieferung Garage Nr. 1 AVZ, beim Dez. 5.1 anmelden, Tel.: 2661		
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index.shtml		
Chemikalien, Altöle, sonstige verbrauchte Flüssigkeiten Nur über Entsorgungsauftrag / Chemikalien an das Dez. 5.1 Herr Scheiblich, Tel.: 2661		
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index.shtml		
Weitere Informationen bei: Herrn Scheiblich - Dez. 5.1 - Universitätsstraße 11 - Tel.: 2661		
http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/liegenschaften/abfallwirtschaft.shtml		