FernUniversität in Hagen

Abfallentsorgung der **FernUniversität** für das Gebäude Universitätsstraße 1 (IZ) + 11

Stand: März 2009

Papier/Karton			
Verbrauchspapiere (bitte nur in kleinen Mengen)	⇨	blauer Papierkorb	
Karton, Schreib-Packpapier, Zeitungen, Zeitschriften, Prospekte,Bücher, Illustrierte, Broschüren, Pappe, Ordner, Hefter, Papierhandtücher	⇨	blauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz IZ
Spezial und **verschmutzte** Papiere	⇨	schwarzer Büro-Mülleimer	
		grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz IZ
Datenschutzpapier (kleine Mengen)	⇨	silbergrauer Sammelbehälter	Standort: UG, Postraum 1 UG; Postraum 2
Kunststoffe			
Styropor z.B. PC-Verpackungen	⇨	grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz IZ
Folien	⇨	grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz IZ
Kunststoff-Verpackungen, Folien und Styropor mit grünem Punkt	⇨	grauer Behälter mit gelbem Deckel	Standort: Teeküchen
		gelber Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz IZ
Tonerkartuschen			
Tonerkartuschen für Laserdrucker	⇨	Poststelle AVZ oder Abholung durch Techniker	
Tonerkartuschen für Kopierer der Fa. Xerox / Fa. Minolta	⇨	Abholung durch Techniker	
		oder grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz IZ
Tintenpatronen aus Tintenstrahldruckern	⇨	grauer Behälter beschriftet	Standort: Abfallsammelplatz EG. Ausgang West
Korken	⇨	grauer Behälter beschriftet	Standort: AVZ & ESG Foyer
CD - DVD Datenträger	⇨	CD - Sammelbox	Standort: Haupteingang hinter dem Fahrstuhl
Verbrauchte Thermo-Transferfolie (z.B. aus Fax-Geräten) und **datengeschützte** Mikrofiches	⇨	Postweg datenschutzgerecht	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Restmüll Abfall zur Beseitigung	⇨	schwarzer Büromülleimer	
		grauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz IZ

Elektronikschrott / sonstige Altgeräte **nur mit Absetzungsverfügungsnummer und ausgefülltem Entsorgungsauftrag (dem Gerät beifügen)**

Anlieferung Garage Nr. 1 AVZ, beim Dez. 5.1 anmelden Tel.: 2661

Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet : http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index.shtml

Chemikalien, Altöle, sonstige verbrauchte Flüssigkeiten: Nur über Entsorgungsauftrag / Chemikalien an das Dez. 5.1 Herr Scheiblich Tel: 2661

Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet : http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index.shtml

Weitere Informationen bei: Herrn Scheiblich - Dez. 5.1 - Universitätsstraße 11 - Tel.: 2661

http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/liegenschaften/abfallwirtschaft.shtml