FernUniversität in Hagen

Abfallentsorgung der **FernUniversität** für das Gebäude In der Krone 17

Stand: März 2009

Papier / Karton			
Verbrauchspapiere (bitte nur in kleinen Mengen)	⇨	blauer Papierkorb	
Karton, Schreib-Packpapiere, Zeitungen, Zeitschriften, Prospekte, Bücher, Illustrierte, Broschüren, Pappe, Ordner, Hefter, Papierhandtücher	⇨	blauer Rollcontainer (1100l)	Standort: Abfallsammelplatz
Spezial und **verschmutzte** Papiere	⇨	schwarzer Büro-Mülleimer	
		grüner Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz
Datenschutzpapier (kleine Mengen)	⇨	silbergrauer Sammelbehälter 240l	Standort: EG, Eingang und Raum 15
Bei größerem Anfall durch einmalige Aussortierung: Herr Scheiblich Dez. 5.1			
Kunststoffe			
Styropor z.B. PC-Verpackungen	⇨	mit Karton in den Postausgang geben	an Dez. 5.1
Folien	⇨	grüner Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz
Kunststoff-Verpackungen, Folien und Styropor mit grünem Punkt	⇨	grauer Behälter mit gelbem Deckel	Standort: Teeküchen
	⇨	gelber Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz
Tonerkartuschen			
Tonerkartuschen für Laserdrucker	⇨	Poststelle AVZ oder Abholung durch Techniker	
Tonerkartuschen für Kopierer der Fa. Xerox / Fa. Minolta	⇨	Abholung durch Techniker oder	
		grüner Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz
Tintenpatronen aus Tintenstrahldruckern	⇨	in Original-Verpackung	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Korken	⇨	Korkensammler	Standort: AVZ & ESG Foyer
CD - DVD Datenträger	⇨	CD - Sammelbox	Standort: AVZ & IZ Foyer
Verbrauchte Thermo-Transferfolie (z.B. aus Fax-Geräten) und **datengeschützte** Mikrofiches	⇨	Postweg **datenschutzgerecht**	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Restmüll Abfall zur Beseitigung	⇨	schwarzer Büro-Mülleimer	
		grüner Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz

Elektronikschrott / sonstige Altgeräte **nur mit Absetzungsverfügungsnummer und ausgefülltem Entsorgungsauftrag (dem Gerät beifügen)**

Anlieferung Garage Nr. 1 AVZ, beim Dez. 5.1 anmelden, Tel.: 2661

Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml

Chemikalien,Altöle, sonstige verbrauchte Flüssigkeiten Nur über Entsorgungsauftrag / Chemikalien an das Dez. 5.1 Herr Scheiblich, Tel.: 2661

Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml

Weitere Informationen bei: Herrn Scheiblich - Dez. 5.1 - Universitätsstraße 11 - Tel.: 2661

http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/liegenschaften/abfallwirtschaft.shtml