



## Abfallentsorgung der FernUniversität für das Gebäude Prof. 10b (LGZ)

Stand: März 2009

<b>Papier / Karton</b>		
Verbrauchspapiere ( bitte nur in kleinen Mengen)	⇒ blauer Papierkorb	
Karton, Schreib-Packpapiere, Zeitungen, Zeitschriften, Prospekte, Bücher, Illustrierte, Broschüren, Pappe, Ordner, Hefter, Papierhandtücher	⇒ blauer Presscontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 10b
<b>Spezial</b> und <b>verschmutzte</b> Papiere	⇒ schwarzer Büro-Mülleimer	
	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 10b
<b>Datenschutzpapier</b> (kleine Mengen)	⇒ silbergrauer Sammelbehälter	Standort: EG, Raum 003
Bei größerem Anfall durch einmalige Aussortierung: Herr Scheiblich Dez. 5.1		
<b>Kunststoffe</b>		
Styropor z.B. PC-Verpackungen	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 10b
Folien	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 10b
Kunststoff-Verpackungen, Folien und Styropor mit grünem Punkt	⇒ grauer Behälter mit gelbem Deckel	Standort: Teeküchen
	⇒ gelber Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 10b
<b>Tonerkartuschen</b>		
Tonerkartuschen für Laserdrucker	⇒ Poststelle AVZ oder Abholung durch Techniker	
Tonerkartuschen für Kopierer der Fa. Xerox / Fa. Minolta	⇒ Abholung durch Techniker oder	
	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 10b
<b>Tintenpatronen</b> aus Tintenstrahldruckern	⇒ Postweg	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
<b>Korken</b>	⇒ Postweg	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
<b>CD - DVD Datenträger</b>	⇒ CD - Sammelbox	Standort: Maschinsaal
<b>Verbrauchte Thermo-Transferfolie</b> (z.B. aus Fax-Geräten) und <b>datengeschützte</b> Mikrofiches	⇒ Postweg <b>datenschutzgerecht</b>	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1, AVZ
<b>Restmüll</b> Abfall zur Beseitigung	⇒ schwarzer Büro-Mülleimer	
	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 10b
<b>Elektronikschrott / sonstige Altgeräte</b> nur mit <b>Absetzungsverfügungsnummer</b> und <b>ausgefülltem Entsorgungsauftrag (dem Gerät beifügen)</b>		
Anlieferung Garage Nr. 1 AVZ, beim Dez. 5.1 anmelden, Tel.: 2661		
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: <a href="http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml">http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml</a>		
<b>Chemikalien, Altöle, sonstige verbrauchte Flüssigkeiten</b> Nur über Entsorgungsauftrag / Chemikalien an das Dez. 5.1 Herr Scheiblich, Tel.: 2661		
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: <a href="http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml">http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml</a>		
Weitere Informationen bei: Herrn Scheiblich - Dez. 5.1 - Universitätsstraße 11 - Tel.: 2661		
<a href="http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/liegenschaften/abfallwirtschaft.shtml">http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/liegenschaften/abfallwirtschaft.shtml</a>		