



Abfallentsorgung der FernUniversität für das Gebäude Prof. 8

Stand: März 2009

Papier / Karton		
Verbrauchspapiere (bitte nur in kleinen Mengen)	⇒ blauer Papierkorb	
Karton, Schreib-Packpapiere, Zeitungen, Zeitschriften, Prospekte, Bücher, Illustrierte, Broschüren, Pappe, Ordner, Hefter, Papierhandtücher	⇒ blauer Container	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 8
Spezial und verschmutzte Papiere	⇒ schwarzer Büro-Mülleimer	
	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 8
Datenschutzpapier (kleine Mengen)	⇒ silbergrauer Sammelbehälter	Standort: EG, Postraum
Bei größerem Anfall durch einmalige Aussortierung: Herr Scheiblich Dez. 5.1		
Kunststoffe		
Styropor z.B. PC-Verpackungen	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 8
Folien	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 8
Kunststoff-Verpackungen, Folien und Styropor mit grünem Punkt	⇒ grauer Behälter mit gelbem Deckel	Standort: Teeküchen
	⇒ gelber Rollcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 8
Tonerkartuschen		
Tonerkartuschen für Laserdrucker	⇒ Poststelle AVZ oder Abholung durch Techniker	
Tonerkartuschen für Kopierer der Fa. Xerox / Fa. Minolta	⇒ Abholung durch Techniker oder	
	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 8
Tintenpatronen aus Tintenstrahldruckern	⇒ Postweg	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Korken	⇒ Postweg	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
CD - DVD Datenträger	⇒ CD - Sammelbox	Standort: Maschinsaal Prof 10b
Verbrauchte Thermo-Transferfolie (z.B. aus Fax-Geräten) und datengeschützte Mikrofiches	⇒ Postweg datenschutzgerecht	an Herrn Scheiblich, Dez. 5.1
Restmüll Abfall zur Beseitigung	⇒ schwarzer Büro-Mülleimer	
	⇒ grüner Restmüllcontainer	Standort: Abfallsammelplatz Prof. 8
Elektronikschrott / sonstige Altgeräte nur mit Absetzungsverfügungsnummer und ausgefülltem Entsorgungsauftrag (dem Gerät beifügen)		
Anlieferung Garage Nr. 1 AVZ, beim Dez. 5.1 anmelden, Tel.: 2661		
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml		
Chemikalien, Altöle, sonstige verbrauchte Flüssigkeiten Nur über Entsorgungsauftrag / Chemikalien an das Dez. 5.1 Herr Scheiblich, Tel.: 2661		
Vordrucke für den Entsorgungsauftrag im Intranet: http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/arbeitshilfen/formulare/abfall/index/shtml		
Weitere Informationen bei: Herrn Scheiblich - Dez. 5.1 - Universitätsstraße 11 - Tel.: 2661		
http://www.fernuni-hagen.de/arbeiten/arbeitsplatz/liegenschaften/abfallwirtschaft.shtml		