

Koordinierungsstelle für Hochschulübergreifende Fortbildung (HÜF-NRW), Informations- und Kommunikationstechnik in den Hochschulverwaltungen (luK-NRW) und Geschäftsstelle des Arbeitskreises DV-Infrastruktur (DV-ISA) Stabsstelle bei der Kanzlerin der FernUniversität in Hagen			
Nr.	Übergreifende Aufgaben	Zuständig	Vertretung
1	Leitung der Koordinierungsstelle	Neuheuser	Herzog für HÜF Mengel für luK
2	Geschäftsbericht der Koordinierungsstelle	Herzog / Mengel / Neuheuser	V. g.

Koordinierungsstelle HÜF und luK			
Nr.	Übergreifende Aufgaben	Zuständig	Vertretung
1	Ständige Vertretung des Leiters der Koordinierungsstelle in Angelegenheiten der HÜF einschl. Budgetverantwortung	Herzog	
2	Geschäftsführung HÜF – Lenkungsgruppe HÜF – Fortbildungskommission	Herzog	Neuheuser
3	Initiierung, Koordinierung und Moderation von Projektgruppen; Arbeitsgruppen		
4	Kooperationen und Kontakte zu externen Stellen der HÜF		
5	Ständige Vertretung des Leiters der Koordinierungsstelle in luK- Angelegenheiten einschl. Budgetverantwortung	Mengel	
6	Geschäftsführung luK – luK-Beirat – DV-Projektgruppe	Mengel	Neuheuser
7	Initiierung, Koordinierung und Moderation von Projektgruppen; Arbeitsgruppen		
8	Kooperationen und Kontakte zu externen Stellen der luK		

Aufgabenbereich 1 – IT-Betreuung / Internetdienste / Beratung

Nr.	Aufgaben	Zuständig	Vertretung
1	Konzeption, Installation, Wartung und Administration des Rechner- netzes einschließlich aller Internetdienste und Sicherheitskompo- nenten	Fréquelin / Heldt	V. g.
2	Aufbereitung, Administration und Pflege der HÜF-Bildungsplattform einschl. Erstellung von Lerninhalten	Fréquelin	
3	Inhaltliche Aufbereitung und Pflege der Informations- und Kommunikationsbereitstellung für das Webportal der Koordinierungsstelle	Fréquelin / Holly-Kunze	
4	IT-Beratung	Heldt / Mengel	V. g.
5	IT-Rahmenverträge und -vereinbarungen	Neuheuser	Heldt / Mengel

Aufgabenbereich 2 – Finanzmanagement / Verwaltung

Nr.	Aufgaben	Zuständig	Vertretung
1	Beschaffung	Holly-Kunze / Lange / Weisensee	V. g.
2	Buchführung und Rechnungsbearbeitung		
3	Kostenrechnung		
4	Zusammenarbeit mit der Zentralen Hochschulverwaltung		
5	Verwaltung der Medienbibliothek und des Inventars	Wisseemann	Weisensee

Aufgabenbereich 3 – Veranstaltungen

Nr.	Aufgaben	Zuständig	Vertretung
1	Bildungs-, Lern- und Marketingstrategie der HÜF	Herzog	
2	Konzeption, Beratung, Organisation, Verkauf und Abwicklung von nachhaltig orientierten Fortbildungsveranstaltungen zu den nachstehenden Fachgebieten	Filthaut	Lange
	– Arbeitsplatz Hochschule, Europa, Datenschutz, Personalvertretung		
	– Arbeits- und Umweltschutz, Betriebstechnik, Facilitymanagement		
	– Beschaffung, Drittmittel, Haushalt, Kasse / Ressourcenmanagement	Lange	Pennekamp
	– Prüfungsverwaltung, Studierendenverwaltung, Campusmanagement		
	– Personalrecht, Personalverwaltung		
	– Organisations- und Personalentwicklung, Planung, Kommunikation, Train-the-Trainer		
– Führung	Pennekamp	Lange	
3	Konzeption und Beratung von Fortbildungsveranstaltungen zur Informationstechnologie	Heldt / Mengel	V. g.
4	Organisation, Verkauf und Abwicklung von Fortbildungsveranstaltungen zur Informationstechnologie	Filthaut	Pennekamp
5	Rahmenverträge mit externen Seminarstätten und Referentinnen / Referenten	Lange	Herzog
6	Abwicklung von Fortbildungsveranstaltungen der Fortbildungsakademie des Innenministeriums	Weisensee	Filthaut
7	Organisatorische Unterstützung und Service bei Veranstaltungen	Wisseemann	Team

Geschäftsstelle DV-ISA

Nr.	Aufgaben	Zuständig	Vertretung
1	Entscheidungsvorbereitung	Seggewiß	
2	Konzeptentwicklung		
3	Ergebnisaufbereitung und -darstellung		
4	Koordination von hochschulübergreifenden Vertragsverhandlungen im IT-Bereich		