

## **RECHTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT STUDIEN- UND PRÜFUNGSINFORMATIONEN NR. 1**

**Allgemeine Informationen – Voraussichtliche Klausurtermine –  
Endtermine der Einsendeaufgaben**

**Wintersemester 2009/2010**

**Impressum:**

Studien- und Prüfungsinformationen Nr. 1 im Wintersemester 2009/10

der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der FernUniversität in Hagen

Verantwortlich für den Inhalt: Der Dekan der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Cover-Foto: Martin von Hadel

# Inhaltsverzeichnis

<b>A.</b>	<b>Allgemeine Informationen zum Studium an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät</b>	4
<b>I.</b>	<b>Betreuung und Beratung an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät</b>	7
1.	Präsenzbetreuung in den Studienzentren	7
2.	Virtuelle Betreuung	8
3.	Persönliche Beratung	10
4.	Schriftliche Anfragen / Adresse	12
5.	Reklamation bei fehlendem Material	12
<b>II.</b>	<b>Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen</b>	13
<b>III.</b>	<b>Leistungsscheine, Akademie- und Modulbescheinigungen</b>	13
<b>B.</b>	<b>Studiengangsbezogene Informationen</b>	14
<b>I.</b>	<b>Studiengang Bachelor of Laws</b>	14
1.	Curriculum / Modularisierter Aufbau	14
2.	Belegempfehlung bei Studienbeginn	16
3.	Konzeption und Art der vorgesehenen Prüfungen	18
4.	Obligatorische Präsenzveranstaltungen	19
5.	Bachelorprüfung	20
<b>II.</b>	<b>Master of Laws</b>	21
1.	Curriculum / Modularisierter Aufbau	21
2.	Wahlfachkörbe	24
3.	Konzeption und Art der vorgesehenen Prüfungen	24
4.	Masterarbeit	25
<b>III.</b>	<b>Zusatzstudium Wirtschafts- und Arbeitsrecht</b>	27
1.	Grundstudium	27
2.	Vertiefungsstudium	28
3.	Anrechnung	29
<b>IV.</b>	<b>Nebenfach Rechtswissenschaft im Magister-Artium Studiengang</b>	30
1.	Wahlfachgruppe „Recht und Wirtschaft“	30
2.	Wahlfachgruppe „Staat und Verwaltung“	31
3.	Wahlfachgruppe „Strafrecht“	32
<b>V.</b>	<b>Rechtswissenschaft im Studiengang „Bachelor of Science in Informatik“</b>	33
<b>VI.</b>	<b>Akademiestudium</b>	33
<b>VII.</b>	<b>Übergang vom Akademiestudium in den Studiengang „Bachelor of Laws“ ohne Hochschulzugangsberechtigung</b>	34

<b>C.</b>	<b>Prüfungsinformationen</b>	35
<b>I.</b>	<b>Einsendeaufgaben / Klausurteilnahmevoraussetzung / Kurswiederholung</b>	35
<b>II.</b>	<b>Klausuren / Klausurtermine / Anmeldemodalitäten</b>	38
1.	Allgemeine Informationen	38
2.	Voraussichtliche Klausurtermine im Studienjahr 2009/10	39
3.	Voraussichtliche Klausurorte im Frühjahr 2010	42
<b>III.</b>	<b>Endtermine der Einsendeaufgaben der Rechtswissenschaftlichen Fakultät im Wintersemester 2009/10</b>	44
1.	Module im Studiengang Bachelor of Laws	45
2.	Module im Studiengang Master of Laws	57
3.	Kurse im Zusatzstudiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht, Nebenfach Rechtswissenschaft im Magister-Artium Studiengang, Bachelor of Science in Informatik sowie zugehörigen Akademie-studien	65

## A. Allgemeine Informationen zum Studium an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Mit der Aufnahme des rechtswissenschaftlichen Studiums an der FernUniversität in Hagen, sei es zum Bachelor oder auch zum Master of Laws, haben Sie sich für ein innovatives Studium entschieden. Sie begrüßen wir ebenso herzlich in diesem Semester, wie diejenigen Kolleginnen und Kollegen, die in den Zusatzstudiengängen und im Nebenfach studieren. Einige von Ihnen studieren überhaupt zum ersten Mal, andere befinden sich zum ersten Mal in einem Fernstudium. Vieles was Ihnen in den ersten Wochen begegnen wird, wird Ihnen neu erscheinen. Das Fernstudium stellt Sie als Studierenden vor einige Hürden, denn im Wesentlichen sind für Ihr Studium Sie eigenverantwortlich. Wir wollen Ihnen mit dieser ersten Handreichung versuchen, Ihnen den Start in Ihr Studium an unserer Fakultät zu erleichtern. Eine der ersten Hürden im Rahmen Ihres Fernstudiums wird sein, aus der Flut der Ihnen zugesandten Informationen, die für Sie wichtigen herauszufiltern. Deshalb möchten wir Ihr Augenmerk auf folgende Informationshefte lenken, aus denen Sie sich Ihren persönlichen Studienplan erstellen können und denen Sie alle maßgeblichen Informationen entnehmen können. Diese Informationshefte werden Ihnen während des Semesters zu bestimmten Terminen zugesendet. Werfen Sie diese Hefte nicht weg, sondern bewahren Sie diese gut auf. In diesen Heften finden Sie alle für Sie und Ihr Studium wichtigen Informationen.

- **Heft Studiengangs- und Kursangebot** (ehemals: „**Anleitungen zur Belegung**“): Dieses Heft wurde Ihnen zum ersten Mal im Rahmen der Einschreibung zugeschickt und enthält alle wichtigen Angaben zur Belegung Ihrer Module bzw. Kurse sowie allgemeine Hinweise zum Studium an der FernUniversität Hagen. Sie benötigen dieses Heft aber auch am Ende jedes Semesters für die Rückmeldung zum neuen Semester. Bei der Rückmeldung müssen Sie nämlich die Kurse bzw. Module für das Folgesemester bereits belegen. Das Heft sollten Sie das ganze Semester aufbewahren.
- **„Heft 1 aus der Reihe Studien- und Prüfungsinformationen Rechtswissenschaftlichen Fakultät“** (haben Sie gerade vorliegen und wird Ihnen zu Semesterbeginn zugeschickt). Hier finden Sie Informationen zum Verlauf Ihres rechtswissenschaftlichen Studiums, die voraussichtlichen Klausurtermine des lfd. Studienjahres sowie die Endtermine der Einsendeaufgaben. Den Kursübersichten können Sie nicht nur entnehmen, wann Sie Ihre Einsendeaufgaben zurücksenden müssen, sondern auch an wen Sie sich wenden können, wenn Sie Unterstützung bei der Bearbeitung des Kurses brauchen.
- **„Heft 2 aus der Reihe Studien- und Prüfungsinformationen Rechtswissenschaftlichen Fakultät“** (das so genannte „Prüfungsinfo“, es wird Ihnen Anfang Juli bzw. Mitte Dezember zugesandt.) Hier finden Sie das Klausuranmeldeformular und die Angaben wann und wo, welche Klausuren geschrieben werden. Zudem finden Sie in diesem Heft alle Anmeldeinformationen und das Anmeldeformular für die Bachelorprüfung sowie die Liste derjenigen Seminare, die im jeweils folgenden Semester für die Abschlussprüfung belegbar sind.

- **„Hefte 1-3 aus der Reihe Studien- und Prüfungsinformationen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft“** Ergänzend zu den Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät benötigen Sie, wenn Sie die Studiengänge Bachelor oder Master of Laws studieren auch die korrespondierenden Hefte der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft. Dort finden Sie Informationen zu den wirtschaftswissenschaftlichen Modulen und Prüfungen.

Zudem steht Ihnen im Internet ein Videostream zur Verfügung, in dessen Rahmen wir Ihnen Tipps und Hinweise für Ihr Studium geben. Diesen Stream finden Sie hier:

<http://www.fernuni-hagen.de/videostreaming/rewi/200705/aufzeichnung.shtml>



Tipp: Über <http://www.fernuni-hagen.de/rewi> erhalten Sie weiterführende Informationen über die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Fernuniversität in Hagen. Jeder Studiengang verfügt in der Internetpräsenz über ein eigenes Portal, auch können Sie die jeweils aktuellen Studien- und Prüfungsinformationen und weitere interessante Informationen als PDF-Datei abrufen.

In der Folge werden wir Ihnen nunmehr einige Tipps und Hinweise geben, wie Sie Ihr Studium an der FernUniversität erfolgreich gestalten können. Vorab seien einige der Abkürzungen erläutert, die Ihnen während der Lektüre dieses Heftes über den Weg laufen können:

1. EA = Einsendeaufgabe: Die meisten Kurse der rechtswissenschaftlichen Studiengänge enthalten Einsendeaufgaben (Hausaufgaben), die zu vorgegebenen Terminen eingeschickt werden müssen. Um an einer Klausur der Rechtswissenschaftlichen Fakultät teilnehmen zu können, muss mindestens die Hälfte der Einsendeaufgaben des Teilgebietes/Moduls bzw. Faches mit Erfolg bearbeitet worden sein.
2. SA = Selbstkontrollarbeit: Selbstkontrollarbeiten dienen der Kontrolle des individuellen Leistungsstandes. Sie haben keine prüfungsrechtliche Relevanz. Sofern es sich um maschinell auswertbare Aufgaben (Lotse und BRW) handelt, können sie zu dem vorgegebenen Termin zur Korrektur eingeschickt werden.
3. ECTS-Punkte: Mit ECTS-Punkten wird eine Prüfungsleistung gewichtet. Das Vollzeitpensum eines Semesters wird - studiengangsunabhängig - mit 30 ECTS-Punkten bewertet. Ein siebensemestriger Studiengang, wie der Bachelor of Laws hat dann folglich 210 ECTS-Punkte.

4. SWS = Semesterwochenstunden: Eine SWS wird mit einer Bearbeitungszeit (inkl. Vor- und Nachbearbeitung) von 30 Stunden gerechnet. Vollzeitstudierende belegen und bearbeiten pro Semester im Durchschnitt Studienmaterial in einem Umfang von etwa 18 SWS, wenn sie das Studium in der Regelstudienzeit erfolgreich abschließen möchten; Teilzeitstudierende belegen davon in etwa die Hälfte bei doppelter Regelstudienzeit. Das Semester an der FernUniversität besteht aus rd. 16 Bearbeitungswochen, so dass in diesem Zeitraum der Bearbeitungsaufwand von 30 Std. für eine SWS einen Zeitaufwand von ca. 2 Wochenstunden ergibt. Falls Sie Ihre wöchentliche Stundenbelastung für die von Ihnen vorgenommene Kursbelegung ausrechnen möchten, verwenden Sie bitte nachfolgende Formel:

“Anzahl SWS x 30 Stunden : 16 Wochen“ z.B.:

$$\frac{9 \text{ SWS} \times 30 \text{ Std.}}{16 \text{ Wochen}} \\ = 17 \text{ Stunden / pro Woche}$$

Bitte beachten Sie, dass dies nur ein Richtwert und kein abschließender Maßstab für die tatsächlich aufzuwendende Bearbeitungszeit sein kann.

5. Workload: Durch den Workload wird der Arbeitsaufwand quantifiziert, der durchschnittlich einschließlich aller Nebenarbeiten (Lesen von Begleitliteratur) erforderlich ist. Die Angabe, dass ein Modul 300 Stunden hat, bedeutet eine Gesamtarbeitsbelastung von 300 Stunden. Eine Semesterwochenstunde entspricht einem Workload von 50 Stunden.



Link zum Thema: weitere Erläuterungen zu Stichwörtern können Sie hier abrufen:

<http://www.fernuni-hagen.de/studium/fernstudium/wegweiser/>

## **I. Betreuung und Beratung an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät**

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät nutzt für Ihre Studierenden die Vorteile des so genannten „Blended Learnings“. Hierunter versteht man die Kombination verschiedener Lernmethoden, auf die FernUniversität bezogen, die Kombination von Lernen durch Selbststudium der Studienbriefe, unterstützende Präsenzveranstaltungen und Einsatz ausgesuchter und durchdachter e-Learning Komponenten.

Im Mittelpunkt der Wissensvermittlung stehen die Studienbriefe, die Sie nach Hause gesandt bekommen. Hier macht das Selbststudium einen wesentlichen Anteil der zeitlichen Beanspruchung aus. Was selber bearbeitet werden kann, soll auch selber bearbeitet werden. Dies gestattet viel zeitliche und räumliche Flexibilität. Die Studienbriefe enthalten die kompletten für das jeweilige Modul notwendigen Inhalte. Darüber hinaus werden vielfach zu den Modulen auch CD-Roms mit den Modulinhalten und Übungen zur Vertiefung angeboten. Damit das Gelesene auch abrufbar ist, kommen abhängig vom jeweiligen Modul noch die Selbstkontroll- und die Einsendeaufgaben hinzu. Das erfolgreiche Bestehen einer bestimmten Anzahl von Einsendeaufgaben ist nicht nur Zugangsvoraussetzung für die jeweiligen Modulabschlussklausuren, sie bauen inhaltlich auf den Studienbriefen auf, so dass auch die praktische – nicht nur die abstrakte – Auseinandersetzung mit den Lerninhalten erforderlich ist. Zudem werden die Einsendeaufgaben individuell korrigiert, die Korrekturen erhalten Sie zurück, so dass Sie ständig über Ihren Lernfortschritt informiert sind.


### **1. Präsenzbetreuung in den Studienzentren**

Kaum ein Studium ist besser für die Fernlehre geeignet, als die Rechtswissenschaft. Eine einzige Hürde müssen Sie als angehende Juristinnen und Juristen nehmen, und das gleich zu Beginn: Die Einübung der gutachterlichen Fallbearbeitung. Diese Technik ist auch für den LL.B.-Juristen eine unerlässliche Qualifikation, wenn er sich in der Berufswelt behaupten will. Über reine Lektüre oder virtuelle Interaktion lässt sich dieser Arbeitsstil nur unzureichend vermitteln. Letztlich braucht man Jahre der Praxis, bis man ihn mit seiner Strenge, aber auch seinen unausgesprochenen Regeln, dem „Sinn fürs Wesentliche“, beherrscht. Um in diesem Stil einzuführen, ist in den ersten zwei Semestern präsenzbetreuung Gruppenbetreuung unerlässlich.

Neben Veranstaltungen, die speziell auf die Vermittlung der Gutachtentechnik ausgerichtet sind, werden aber auch in immer mehr Studien- bzw. Regionalzentren mentorielle Veranstaltungen angeboten. Sinn dieser Veranstaltungen ist nicht den Inhalt der Vorlesungsskripten zu repetieren, sondern Ihnen durch Bearbeitung von Fällen das Erlernte erfahrbarer zu machen. Zudem bereiten die Mentorenstunden regelmäßig auch auf die entsprechenden Klausuren vor.

Wir raten Ihnen die Teilnahme an diesen Veranstaltungen dringend an und empfehlen Ihnen - sollte das für Sie nächstliegende Studienzentrum die Veranstaltung nicht anbieten - eine Veranstaltung in einem benachbarten Studienzentrum zu besuchen. Bedenken Sie hierbei, dass viele Studienzentren auch zusätzliche Veranstaltungen anbieten, schauen Sie also auch des Öfteren auf deren Seiten im Internet nach.

Im Rahmen dieser Veranstaltungen, die wie Arbeitsgemeinschaften durchgeführt werden, lernen Sie Kommilitonen kennen und können private Lerngruppen bilden. Nichts motiviert so sehr wie eine private Lerngruppe zu den von Ihnen belegten Kursen! Über das Studierendensekretariat können Sie sich so genannte „Kontaktlisten“ anfordern.


 Links zum Thema:  
Kontaktlisten:  
<http://www.fernuni-hagen.de/studium/fernstudium/wegweiser/kontaktlisten.shtml>  
  
Termine der Veranstaltungen:  
[http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/stz\\_betreuung](http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/stz_betreuung)  
  
Studienzentren:  
<http://www.fernuni-hagen.de/universitaet/einrichtungen/studienzentren/index.shtml>

## 2. Virtuelle Betreuung

Besonders empfehlenswert sind darüber hinaus „Treffen im Netz“. Hier wollen wir Ihnen insbesondere die Lernplattform „Moodle“ der Fakultät ans Herz legen. Alle von Ihnen sollten von den Möglichkeiten die „Moodle“ bietet Gebrauch machen, da zukünftig auch viele Informationen nur noch über diese Plattform versendet werden. Zur Vorgeschichte: Die Rechtswissenschaftliche Fakultät hat sich entschlossen, als virtuelle Komponente zu ihren Studiengängen das System *Moodle* zu implementieren.

Bei *Moodle* handelt es sich um eine interaktive Lernplattform, die insbesondere der Kommunikation zwischen den Studierenden und den Lehrenden und untereinander dienen soll. Neben der Möglichkeit, Material zur Verfügung zu stellen, kann über *Moodle* gechattet werden, Testaufgaben können gestellt werden, gemeinsame Glossare können verfasst werden und so weiter und sofort. Das System erfreut sich wachsender Beliebtheit. Zudem können Sie über dieses System in der „Community“ bleiben, Sie bleiben in den Modulen auch nach deren Abschluss, solange Sie es wollen, Mitglied im *Moodle*-Kurs.

In der Lernumgebung haben wir für Sie eine Vielzahl an Kommunikationsmöglichkeiten in Form themenbezogener und allgemeiner Foren, Chats und WIKIs etc. bereitgestellt. Das System *Moodle* der Fakultät finden Sie unter der Adresse:

 Link zum Thema:  
<https://moodle.fernuni-hagen.de>

Bei Rückfragen zu Moodle können Sie jederzeit die Studienberatung der Fakultät kontaktieren. Zudem haben wir in einem Kurs in Ihrem *Moodle*, der so genannten ReWi-Lounge ein Technikforum eingerichtet, wo Sie sich mit Kommilitonen über technische Probleme austauschen können. Nicht zuletzt steht Ihnen unser Helpdesk für alle technischen Fragen zur Verfügung.

Der **Log-In** zu *Moodle* funktioniert über Ihren LDAP Account (qMatrikelnummer + Passwort). Mit diesen Anmelde-daten, die Sie vom ZMI zur Verfügung gestellt bekommen haben, loggen Sie sich zum ersten Mal bei *Moodle* ein. Bitte beachten Sie, dass ohne diese erste Anmeldung keine Funktionen von *Moodle* für Sie zur Verfügung stehen. Sobald Sie sich angemeldet haben, werden Sie zwei Mal um Ihre Zustimmung zu unserer Datenschutzpolicy gebeten. Wir nehmen den Datenschutz sehr ernst, deswegen lesen Sie bitte die Policy und stimmen Sie - wenn möglich - zu.

Im Anschluss müssen Sie Ihr persönliches Profil ergänzen. Da es sich um eine Lernumgebung handelt, dürfen Sie hier keine Phantasienamen erfinden, sondern werden unter Ihrem echten Namen eingeloggt. Als Pflichtangabe müssen Sie in Ihrem Profil Ihren Namen, den Vornamen, Ihren Wohnort und eine kurze Beschreibung von sich eingeben; hier reicht auch ein einfaches "Hallo" oder ähnliches. Die sonstigen Angaben sind freiwillig. Ohne die Pflichtangaben kommen Sie allerdings nicht in Ihre Kurse, sondern werden immer wieder in das Profil zurückgeschickt.

Sobald Sie in "Ihrem *Moodle*" sind müssten nun die von Ihnen belegten Kurse als "Meine Kurse" auftauchen. Jeder von Ihnen müsste seine eigene Kursliste haben. Ihr erster Weg sollte Sie aber zunächst in die so genannte ReWi Lounge führen, die Sie auch ohne Kursbelegung betreten können müssten. Um dort Dokumente bearbeiten zu können, müssen Sie sich in den Kurs zunächst einschreiben. Dies passiert in der Leiste links, im Anschluss können Sie die Dokumente und die Foren einsehen. Zudem können Sie in allen Foren außer dem "Nachrichtenforum" selbst Nachrichten schreiben.

Für den regelmäßigen thematischen Austausch untereinander stellen wir innerhalb der Kurse Foren zur Verfügung. Hier können Sie in der Regel selbst neue Themen beginnen und/oder auf bereits vorhandene Beiträge antworten. Des Weiteren steht Ihnen in den meisten Modulen der Chat zur Verfügung, in Sie sich zu bestimmten Zeiten mit Kommilitonen/innen verabreden können. Innerhalb der Lernumgebung können Sie ggf. Übungsaufgaben einsenden.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Betreuer/innen Ihnen aufgrund der Studierendenzahl nicht in jedem Fall persönliches Feedback geben können. Die jeweiligen Kursbetreuer werden Sie über das Verfahren jeweils informieren. So ist es zum Beispiel denkbar, dass aus Ihren Einsendungen einige beispielhaft ausgewählt und anonymisiert und kommentiert in einem eigenen Bereich zur Verfügung gestellt werden.

Die Kurse werden teilweise mentoriell betreut. Versuchen Sie dennoch zunächst, ob Sie etwaige Fragen zum Lehrstoff untereinander in den Foren klären können. Bitte stellen Sie nur solche Fragen, die sich auf die Inhalte und Übungsaufgaben des jeweiligen Kurses beziehen. Weiterhin gibt es viele weitere Aktivitäten und Möglichkeiten, wie Umfragen, Abstimmungen und Glossare. Diese variieren von Modul zu Modul.

Bitte halten Sie im Umgang mit Mentoren und Kommilitonen die Netiquetten (Höflichkeiten) ein, die auch in Präsenzveranstaltungen allgemein Gültigkeit haben. Denken Sie bitte daran, dass die Internetkommunikation eine besondere Aufmerksamkeit erfordert im Hinblick auf missverständliche Formulierungen. Versuchen Sie daher so zu formulieren, dass Ihre konstruktive Absicht insbesondere beim Üben von Kritik möglichst eindeutig zu erkennen ist. Inhaltliche Rückfragen zu *Moodle* richten Sie bitte an [christian.eicken@fernuni-hagen.de](mailto:christian.eicken@fernuni-hagen.de).

Die Fakultät lädt Sie nun herzlich zur Teilnahme in dieser Lernumgebung und in den von Ihnen gebuchten Kursen ein und wünscht Ihnen viel Spaß und Erfolg beim Austausch über die Inhalte der Studienbriefe. P.S.: Selbstverständlich sind auch alle Nebenfach- und Zusatzstudierende eingeladen, sich an den Diskussionen in *Moodle* zu beteiligen, kontaktieren Sie einfach Herrn Eicken.

### **3. Persönliche Beratung**

Sollten Sie trotz der genannten Informationen nicht mehr weiter wissen, können Sie sich natürlich auch an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FernUniversität wenden. Bitte beachten Sie hierbei die Zuständigkeiten der einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, so lassen sich viele Umwege verhindern:

Zu allererst steht Ihnen die allgemeine Studienberatung der FernUniversität Hagen zur Verfügung. Die allgemeine Studienberatung unterstützt Sie unter anderem bei der Fächerwahl, Orientierungsschwierigkeiten zu Beginn des Studiums oder der Suche nach Alternativen zum Studienabbruch. Gleiches gilt auch für alle Fragen rund um die Rückmeldung und Belegung von Kursen. Auch in Ihrem Studienzentrum werden Sie hierzu kompetent beraten.




Tipp: die allgemeine Studienberatung der FernUniversität können Sie jederzeit über das Servicecenter erreichen, 02331/987-2444. Weitere Informationen hierzu finden Sie zudem hier:

<http://www.fernuni-hagen.de/kontakt/>

Alle fachspezifischen Fragen zu Ihrem juristischen Studium an der FernUniversität in Hagen beantwortet Ihnen die fachspezifische Studienberatung der Rechtswissenschaftlichen Fakultät. Hier können Sie auch alle Fragen rund um Ihre Prüfungen, Einsendeaufgaben und Klausuren stellen. Diese Fachstudienberatung Rechtswissenschaft wird von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Dekanats und des Prüfungsamts Rechtswissenschaft durchgeführt. Zur Orientierung geben wir Ihnen auf der nächsten Seite deren Tätigkeitsschwerpunkte an:

Name	Telefon	Beratungszeit	Tätigkeitsschwerpunkte
Frau Ute Altenbrandt	02331/987-2955	09.00 -12.00 Uhr (Mo., Mi. und Do.)	Fachspezifische Studienberatung Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen sonstige Rechtsangelegenheiten
Herr Nils Szuka	02331/987-4531	09.00 – 12.00 Uhr 14.00 – 16.00 Uhr (Mo., Di., Do. und Fr.)	Fachspezifische Studienberatung Betreuungsangebote der Fakultät Beratung Bachelor- und Masterarbeit
Herr Christian Eicken	02331/987-4639	jederzeit per E-Mail	Beratung virtuelle Betreuung, insb. <i>Moodle</i>
Frau Ute Vaerst	02331/987-2958	08.00 - 12.00 Uhr täglich	Allgemeine Studienberatung Prüfungsverfahren Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen
Frau Daniela Höffken	02331/987-2959	08.00 - 12.00 Uhr täglich	Allgemeine Studienberatung Ausstellung von Leistungsscheinen, Bescheinigungen und Zeugnissen Abwicklung des Korrekturverfahren bei Einsendeaufgaben Beratung Bachelor- und Masterarbeit
Frau Sonja Flitsch	02331/987-2397	08.00 - 12.00 Uhr (Mo., Mi. und Do.)	Allgemeine Studienberatung Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

Eine persönliche Beratung in Hagen ist nach Terminabsprache möglich. Das Prüfungsamt und das Dekanat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät befinden sich in: 58097 Hagen, Universitätsstr. 21, Gebäude AVZ, 2 Etage.

 Tipp: Die Studienberatung erreichen Sie per Mail unter:  
[studienberatung.rewi@fernuni-hagen.de](mailto:studienberatung.rewi@fernuni-hagen.de)  
 Übrigens: unter [vorname.name@fernuni-hagen.de](mailto:vorname.name@fernuni-hagen.de) erreichen Sie alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch direkt per E-Mail.

#### 4. Schriftliche Anfragen / Adresse

Schriftlichen Anfragen können Sie an folgende Stellen richten:

**FernUniversität in Hagen**  
**Prüfungsamt Rechtswissenschaft**  
**58084 Hagen**

**Telefax: 02331/987-4609**  
**E-Mail: [Rewi.Pa@fernuni-hagen.de](mailto:Rewi.Pa@fernuni-hagen.de)**

**FernUniversität in Hagen**  
**Dekanat Rechtswissenschaft**  
**58084 Hagen**

**Telefax: 02331/987-4868**  
**E-Mail: [Dekanat.Rewi@fernuni-hagen.de](mailto:Dekanat.Rewi@fernuni-hagen.de)**

Bitte geben Sie im Rahmen Ihrer Anfrage immer Ihre Matrikelnummer, Ihren Namen, Ihre Adresse und Ihre Telefonnummer an. Sofern Sie Schreiben und/oder Unterlagen per Telefax schicken, bitten wir Sie, die Originale nicht nochmals auf dem Postweg zu schicken.

#### 5. Reklamationen bei fehlendem Material

Im hinteren Teil dieses Heftes, Ziffer III., finden Sie die Termine, an denen Ihnen das Kursmaterial, Einsendeaufgaben und sonstige Artikel zu den Modulen zugesendet werden sollen. Ebenso finden Sie dort die Rücksendetermine zu den Einsendeaufgaben. Bitte kontrollieren Sie, dass die von Ihnen belegten Kurseinheiten/Teile pünktlich zum angegebenen Bearbeitungsbeginn zur Verfügung stehen. Der Versand der FernUniversität gilt als besonders zuverlässig, sollte es dennoch einmal vorkommen, dass Ihnen Kurseinheiten, Einsendeaufgaben und sonstige Artikel nicht rechtzeitig zugehen, wenden Sie sich zwecks Zusendung umgehend an die Reklamationsstelle (montags - freitags, 08.00 - 12.00 Uhr und von 13.00 - 15.30 Uhr):

**FernUniversität in Hagen**  
**Reklamationsstelle**  
**58084 Hagen**

**Tel.: 02331/987-2077**  
**E-Mail: [Reklamation.Vertrieb@Fernuni-Hagen.de](mailto:Reklamation.Vertrieb@Fernuni-Hagen.de)**

## II. Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

Grundsätzlich gilt: Einmal an einer anderen Hochschule erbrachte Leistungen können angerechnet werden. Maßstab ist hier die Gleichwertigkeit der erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen. Werden die Leistungen dann angerechnet, brauchen die entsprechenden Module nicht mehr belegt werden, sie werden auf dem Abschlusszeugnis ohne Note als angerechnet aufgeführt. Wollen Sie das Wissen der bereits angerechneten Module auffrischen, können Sie die Module selbstverständlich belegen und an den Einsendeaufgaben teilnehmen. Eine Teilnahme an den Abschlussklausuren ist jedoch nicht möglich. Über die Anrechnungsmöglichkeiten informiert zudem die Prüfungsverfahrensordnung der Rechtswissenschaftlichen Fakultät.

Für die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen ist ein **schriftlicher Antrag an das Prüfungsamt Rechtswissenschaft** (Adresse siehe S. 12) zu richten. Der Antrag muss folgendes enthalten:

- konkrete Angabe, welche Module nach Ihrer Meinung anrechnungsfähig sind;
- Ihre Matrikelnummer an der Fernuniversität sowie Ihre Postadresse und eine Telefonnummer unter der Sie tagsüber erreichbar sind;
- beglaubigte Kopien bereits erbrachter Zeugnisse und/oder Leistungsnachweise, weitere (offizielle) Unterlagen, aus denen Inhalt und Umfang der bereits erbrachten Leistungen ersichtlich ist.

## III. Leistungsscheine, Akademie- und Modulbescheinigungen

Bescheinigungen über die erfolgreiche Teilnahme an einzelnen rechtswissenschaftlichen Kursen im Rahmen des Akademiestudiums sowie Leistungsscheine im Magister-Artium-Studiengang, Nebenfach Rechtswissenschaft, können Sie sich auf formlosen schriftlichen Antrag beim Prüfungsamt (Adresse siehe S. 12) ausstellen lassen.

Bitte geben Sie im Rahmen Ihres Antrags immer Ihre Matrikelnummer, Ihren Namen, Ihre Adresse und Ihre Telefonnummer an. Eine erfolgreiche Kursteilnahme liegt vor, wenn Sie mindestens die Hälfte der zu einem Kurs gehörenden Einsendeaufgaben bestanden haben.

## **B. Studiengangsbezogene Informationen**

### **I. Studiengang Bachelor of Laws**

Mit dem Angebot des Studienganges Bachelor of Laws beschreitet die FernUniversität in Hagen Neuland in der universitären Juristenausbildung. Der Studiengang ist im Jahre 2003 von der Akkreditierungsagentur AQAS e.V. akkreditiert worden. Der akademische Grad *Bachelor of Laws* ermöglicht den direkten Start in das Berufsleben bereits nach dreieinhalb Jahren Hochschulausbildung.

Nach der Vermittlung juristischer, betriebs- und volkswirtschaftlicher Grundkenntnisse in den Anfangssemestern folgt die gründliche und genaue Vermittlung der Kerngebiete des Rechts und eine selbst gewählte Spezialisierung im Wahlbereich. Daneben werden aber auch vollkommen neu konzipierte Fächer gelehrt, wie beispielsweise Vertragsgestaltung, Verhandeln, Konfliktbeilegung und Mediation. Diese so praxisrelevante konstruktive Jurisprudenz wird in der traditionellen Ausbildung weitestgehend außer Acht gelassen, obwohl die damit verbundenen Fähigkeiten von Unternehmen seit langem gefordert werden. Gerade die Kombination aus anspruchsvollen Inhalten und stetiger Lern- und Erfolgskontrolle zeichnet den Studiengang *Bachelor of Laws* aus. Der *LL.B.* will in seiner Konzeption spätere Absolventinnen und Absolventen dazu befähigen, wirtschaftliche Entscheidungen mit Blick auf den Markt treffen zu können, die auf den Rahmenbedingungen des Rechts fußen und mit diesen im Einklang stehen. Diese Fähigkeiten werden den Absolventinnen und Absolventen helfen, sich in der Wirtschaft, wie auch in der wirtschaftlich orientierten Verwaltung, zu positionieren.

#### **1. Curriculum / Modularisierter Aufbau**

Der Studiengang *Bachelor of Laws* ist ein modular aufgebauter Studiengang, der die Kerngebiete des Rechts und wirtschaftswissenschaftliche Anteile enthält. Durch den modularen Aufbau wird ein Höchstmaß an Flexibilität gewährleistet. Der Studiengang besteht aus insgesamt 21 Modulen, die thematisch und zeitlich abgerundet sowie in sich abgeschlossen sind. Dieses curriculare Organisationsprinzip ermöglicht es, das Studium überschaubar und verbindlich zu gestalten und dabei auch notwendige Freiräume zur individuellen Gestaltung des Studiums zu eröffnen. Der Studierende oder die Studierende ist an die Vorgaben des Curriculums nicht zwingend gebunden, diese sollten aber weitestgehend beachtet werden. Alle Module des Studiengangs werden im Winter- und Sommersemester angeboten und sind jeweils so zugeschnitten, dass sie auch innerhalb eines Semesters erfolgreich abgeschlossen werden können. Schaffen Sie es dennoch nicht – aus welchen Gründen auch immer – ein Modul in einem Semester komplett zu bearbeiten, können Sie das Modul in der Folge als Wiederholer belegen. Sie erhalten dann das Studienmaterial nicht noch einmal zugesendet, nur die Einsendeaufgaben erhalten Sie weiterhin. Die Materialbezugsgebühren müssen Sie nicht noch einmal zahlen.

Das Studium, das insgesamt im Vollzeitstudium einschließlich der Bachelor-Prüfung dreieinhalb Studienjahre dauert und sich im Teilzeitstudium entsprechend verlängert, setzt sich zusammen einem obligatorischen Teil (16 Module) und einem fakultativen Teil (3 Module) sowie der Bachelorprüfung (Abschlussseminar und Bachelorarbeit). Im Rahmen des fakultativen Teils können die Studierenden aus einem Katalog von zahlreichen rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Modulen wählen.

## Studienablaufplan

Studien- jahr	1. Semester	2. Semester
1.	<i>5,0 SWS</i>	<i>6,0 SWS</i>
	<b>55100 Propädeutikum</b>	<b>00046 Externes Rechnungswesen</b> Buchhaltung <b>00029</b> Jahresabschluss <b>00034</b> Grundzüge der betrieblichen Steuerlehre
	<i>6,0 SWS</i>	<i>6,0 SWS</i>
	<b>40500 Einführung in die Wirtschaftswissenschaft</b> Einführung in die Betriebswirtschaftslehre <b>40501</b> Einführung in die Volkswirtschaftslehre	<b>55103 Bürgerliches Recht II:</b> Das Schuldverhältnis
	<i>6,0 SWS</i>	<i>7,0 SWS</i>
	<b>55101 Bürgerliches Recht I:</b> Das Rechtsgeschäft und die Instrumente des Privatrechts	<b>55104 Deutsches und Europäisches Verfassungsrecht</b>
2.	3. Semester	4. Semester
	<i>6,0 SWS</i>	<i>6,0 SWS</i>
	<b>55105 Arbeitsvertragsrecht</b>	<b>55111 Allgemeines Verwaltungsrecht</b>
	<i>6,0 SWS</i>	<i>8,0 SWS</i>
	<b>00091 Finanzierungs- und entscheidungstheoretische Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre</b>	<b>55107 Strafrecht</b>
<i>6,0 SWS + Seminar</i>	<i>6,0 SWS</i>	
	<b>55108 Bürgerliches Recht III:</b> Einführung in das Sachenrecht und Recht der Kreditsicherung	<b>55113 Bürgerliches Recht IV:</b> Verwirklichung von Forderungen
3.	5. Semester	6. Semester
	<i>6,0 SWS</i>	<i>6,0 SWS + Seminar</i>
	<b>55109 Unternehmensrecht I:</b> Grundzüge des Handels- und Gesellschaftsrechts	<b>55112 Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung</b>
	<i>6,0 SWS</i>	<b>Wahlmodul 1</b>
	<b>40530 Internes Rechnungswesen und funktionale Steuerung</b> Grundbegriffe und Systeme der Kosten- und Leistungsrechnung <b>40531</b> Grundlagen der Leistungserstellung <b>40532</b> Einführung in das Marketing <b>40533</b> Grundlagen der Unternehmensführung	
<i>8,0 SWS</i>	<b>Wahlmodul 2</b>	
	<b>55110 Internationales Privatrecht, Rechtsvergleichung und Einheitsrecht</b>	
3 ½.	7. Semester	
	<b>Wahlmodul 3</b>	
	<b>Abschlussseminar</b>	
	<b>Bachelorarbeit</b>	

## 2. Belegempfehlung bei Studienbeginn

Insbesondere Teilzeitstudierenden mit wenig Zeit wird empfohlen, im ersten Semester nicht mehr als zwei Module zu belegen und zu bearbeiten. Die Bearbeitung von drei Modulen entspricht einem Vollzeitstudium. Nach Bearbeitung der ersten Module fällt es in den folgenden Semestern leichter, die Modulbelegung nach den jeweiligen individuellen Bedürfnissen zu gestalten. Der vorgelegte Studienverlaufsplan stellt eine Empfehlung dar, die Module müssen nicht in dieser Reihenfolge belegt werden. Für das erste Semester raten wir dennoch folgende Belegung an:

### **Vollzeitstudium:**

55100 Propädeutikum  
40500/40501 Einführung in die Wirtschaftswissenschaft  
55101 Bürgerliches Recht I

### **Teilzeitstudium:**

55100 Propädeutikum  
40500/40501 Einführung in die Wirtschaftswissenschaft

Anmerkung zu den wirtschaftswissenschaftlichen Kursen:

Die Bearbeitung der wirtschaftswissenschaftlichen Kurse setzt die Beherrschung bestimmter mathematischer Hilfsmittel, wie die partielle und totale Differentiation von Funktionen mit mehreren unabhängigen Variablen, die Grundlagen der Matrizenrechnung und die Lösung einfacher Differenzen- und Differentialgleichung voraus. Wer sich hier unsicher fühlt, dem wird die Bearbeitung folgenden Kurses empfohlen:

Brückenkurs: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler 09804



Link zum Thema: <http://www.fernuni-hagen.de/BWLOR/lehangebot/09804.php>

**Im Wahlbereich kommen für Sie folgende Wahlmöglichkeiten in Betracht:**

<b>Kurs-Nr.</b>	<b>Kurs-Titel / Modul</b>	<b>SWS</b>
55201	<b>Unternehmensrecht II</b> Wettbewerbsrecht, Gewerblicher Rechtsschutz und Kartellrecht	6,0
55202	<b>Unternehmensrecht III</b> Kapitalgesellschaftsrecht	6,0
55204	<b>Kollektives Arbeitsrecht</b>	6,0
55205	<b>Strafrecht Vertiefung</b> (Bachelormodul)	8,0
55206	<b>Konsensorientierte Konfliktbeilegung</b>	6,0
55207	<b>Wirtschaftsverwaltungs- und Umweltrecht</b>	5,0
41500	<b>Finanzwirtschaft: Grundlagen</b>	6,0
00610 00611	<b>Grundlagen der Besteuerung und Instrumentarium der betrieblichen Steuerpolitik</b> Grundlagen, Steuerarten, Besteuerungsverfahren Instrumentarium der betrieblichen Steuerpolitik	6,0
00611 00612 41690	<b>Steuerliche Gewinnermittlung, Steuerbilanzpolitik, Instrumentarium der betrieblichen Steuerpolitik</b> Instrumentarium der betrieblichen Steuerpolitik Sonderprobleme der steuerlichen Gewinnermittlung und Steuerbilanzpolitik Grundzüge der steuerlichen Gewinnermittlung	6,0
41700 41701 41702 41703	<b>Personalführung</b> Personalführung I: Führung und ihre Entstehung Personalführung II: Aufgaben der Führung Personalführung III: Gestaltung der Führung Personalführung IV: Erweiterung und Veränderung von Führung	6,0
41710 41711 41712 41713	<b>Verhalten in Organisationen</b> Organizational Behavior I: Organisation und organisationales Verhalten Organizational Behavior II: Organisationsstruktur und Organisationskultur Organizational Behavior III: Individuelles und kollektives Verhalten Organizational Behavior IV: Organisationale Veränderungen	6,0
00049	<b>Theorie der Marktwirtschaft</b>	6,0
40550 40551	<b>Makroökonomie</b> Makroökonomik I Makroökonomik II	6,0
00055	<b>Statistische Methodenlehre</b> Grundzüge der Statistik	6,0
00008	<b>Grundzüge der Wirtschaftsinformatik</b>	6,0
41621	<b>Grundlagen des Marketing</b>	6,0
41520	<b>Banken und Börsen</b>	6,0

Im Wahlbereich müssen Sie sich für eine Kombination aus rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Modulen entscheiden. Mit der Teilnahme an einer Klausur für ein Wahlmodul entscheiden Sie sich verbindlich für dieses. Ein Wechsel ist nachträglich nicht mehr möglich.



Tipp: die Modulbeschreibungen zu den Inhalten der einzelnen Module können Sie hier jederzeit einsehen:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/bachelor/curriculumlb.shtml>

### **3. Konzeption und Art der vorgesehenen Prüfungen**

Zu jedem Modul ist in der Regel eine zweistündige Modulabschlussklausur anzufertigen. Die Klausuren der rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät werden grundsätzlich im März und September eines Jahres an verschiedenen Klausurorten geschrieben. Die genauen Klausurmodalitäten werden für die juristischen Klausuren im Heft 2 der Reihe „Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät, bzw. für die wirtschaftswissenschaftlichen Klausuren im Heft 3 der Reihe „Studien- und Prüfungsinformationen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft“ bekannt gegeben, die ca. 2 - 3 Monate vor Klausurtermin versandt werden.

Die Prüfenden machen die Zulassung zur Modulabschlussklausur in der Regel von Leistungsnachweisen (hauptsächlich Einsendeaufgaben, teilweise aber auch Beiträge zu netzgestützten Lehrveranstaltungen oder Seminarteilnahmen) abhängig. Das Bestehen der Leistungsnachweise ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Modulabschlussklausur.

In der Regel liegt eine erfolgreiche Modulbearbeitung vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Modul angebotenen Einsendeaufgaben bestanden worden sind. Bestandene Einsendeaufgaben können zur Erlangung der Klausurteilnahmeberechtigung über mehrere Semester gesammelt werden. Sie müssen jedoch aus unterschiedlichen Teilen/Stoffgebieten stammen. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter Punkt III.

Die Teilnahme an der Modulabschlussklausur ist nicht zwingend an das Semester gebunden, in welchem das zugehörige Modul erfolgreich bearbeitet wurde. Eine einmal erlangte Klausurteilnahmeberechtigung bleibt bestehen.

Sie können die Klausur im Falle des Nichtbestehens bis zu drei Mal schreiben.

Im Wahlbereich gibt es zudem eine Ausgleichsmöglichkeit.

Die Modulabschlussklausuren im wirtschaftswissenschaftlichen Pflichtbereich sind endgültig nicht bestanden, wenn nach Ausschöpfen der Wiederholungsmöglichkeiten

- in allen vier Modulabschlussklausuren insgesamt nicht mindestens 200 Punkte erreicht worden sind oder
- eine der vier Modulabschlussklausuren nicht mit mindestens 25 Punkten bewertet worden ist oder
- mehr als eine Modulabschlussklausur mit weniger als 50 Punkten bewertet worden ist.



Link zum Thema:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/pruefungsamtportal/klausuren.shtml>

#### 4. Obligatorische Präsenzveranstaltungen

Im Rahmen des Bachelor-Studienganges finden, neben dem Abschlussseminar, zwei obligatorische Präsenzveranstaltungen statt:

Zu Modul 55108 „Bürgerliches Recht III: Einführung in das Sachenrecht und Recht der Kreditsicherung“ wird eine Präsenzarbeitsgemeinschaft angeboten.

Zur Umsetzung des im Modul 55112 Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung erlernten Wissens findet ein zweitägiger Workshop statt. Diese Präsenzen finden in Hagen statt. Informationen zu diesen Präsenzveranstaltungen erhalten Sie in diesem Info unter Ziffer III. sowie bei den betreuenden Lehrstühlen.



Links zu den Lehrstühlen:

Lehrstuhl Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock (55108)

<http://www.fernuni-hagen.de/LGOLSHA/>

Lehrstuhl Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen (55112)

<http://www.fernuni-hagen.de/OERV/>

## 5. Bachelorprüfung

Die Bachelorprüfung setzt sich zusammen aus einem Seminar und einer Bachelorarbeit. Während der Seminarbearbeitung ist eine schriftliche Seminararbeit anzufertigen, über die dann in der Folge auf einem Präsenzseminar zu referieren und zu diskutieren ist. Jeder der acht Lehrstühle der Rechtswissenschaftlichen Fakultät kann ein Seminar anbieten. Die Lehrstuhlinhaber bestimmen für jedes Semester ein Seminarthema, welches im Heft Nr. 2 der Studien- und Prüfungsinformationen vorgestellt wird. In diesem Heft finden Sie auch das entsprechende Anmeldeformular. Mit der Anmeldung können Sie bis zu drei Seminare nennen (Präferenzen von 1 bis 3), an denen Sie teilnehmen wollen. Stehen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eines jeden Seminars fest, vergeben die Veranstalter die Einzelthemen (Referate / Seminararbeiten) in direktem Kontakt mit den Studierenden.

Während es einzelne Veranstalter gibt, die im Sinne eines stofflich geschlossenen Seminars alle Einzelthemen vorweg selber festlegen werden, können Sie mit anderen sicherlich den Rahmen Ihres Referats gemeinsam abstecken oder ganz eigene Vorschläge zum Oberthema einbringen.

Anschließend beginnt die eigentliche Arbeit. Die Seminarveranstalter legen einen Termin fest, an dem das Seminar als Präsenzveranstaltung in Hagen stattfindet. Bis dahin obliegt es Ihnen, in selbstständiger Weise eine Seminararbeit anzufertigen, die sie dann in möglichst freier Rede referieren sollen. Die Referate werden zur Diskussion gestellt. Die Teilnahme am Seminar wird benotet.

Das Thema der Bachelorarbeit wird im Anschluss an das Seminar vergeben, wobei das beurteilte Seminar die Grundlage der Bachelorarbeit darstellt. Eine nicht bestandene Seminararbeit kann zweimal wiederholt werden. Die nicht bestandene Bachelorarbeit kann einmal wiederholt werden.

Wenn alle nach der Prüfungsordnung vorgesehenen Leistungen erbracht sind, insbesondere nach bestandener Bachelorprüfung wird dem Prüfling eine Bachelorurkunde und ein Abschlusszeugnis vom Prüfungsamt Rechtswissenschaft ausgestellt. Den Antrag auf Ausstellung der Bachelorurkunde und des Abschlusszeugnisses finden Sie im Netz und zwar hier:



Link zum Thema:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/pruefungsamtportal/antraege.shtml>

## II. Master of Laws

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät an der Fernuniversität Hagen bietet seit dem Sommersemester 2007 den Studiengang Master of Laws an.

Der Studiengang *Master of Laws* ist ein forschungsorientierter Studiengang. Nicht nur die reine Wissensvermittlung, sondern erst recht die Vermittlung von Grundlagenkenntnissen steht deshalb im Mittelpunkt des Studiums. Hierbei werden Sie jedoch nicht wie an einer Präsenzuniversität in den Anfangssemestern mit rechtstheoretischen und rechtsgeschichtlichen Fragen überladen, sondern erhalten im *Master of Laws* den entsprechenden Zugang. Die Rechtswissenschaftliche Fakultät ist der Auffassung, dass Studierende für diese Fächer erst dann richtig sensibilisiert werden können, wenn sie bereits über solide rechtliche Grundkenntnisse verfügen. Nicht zuletzt deshalb wird im *Master of Laws* auf eine verschulte Präsenzbetreuung verzichtet. Vielmehr stehen das eigene Reflektieren und die eigene wissenschaftliche Arbeit im Mittelpunkt Ihres Studiums. Diese Arbeit mündet letztlich in der Masterthese, einer ausführlichen und eigenständigen wissenschaftlichen Bearbeitung eines bestimmten Themas.

Der Titel des *LL.M.* ist national, wie auch international, anerkannt und beliebt. Deswegen entscheiden sich nicht nur die Absolventinnen und Absolventen des *LL.B.* der Fakultät für diesen Studiengang, auch zahlreiche Juristinnen und Juristen, die an anderen Universitäten studiert haben und bereits im Berufsleben stehen, wie auch Rechtsreferendare und Referendarinnen, für den Studiengang *LL.M.* an der FernUniversität. Mehr als 70 % der bisherigen Absolventinnen und Absolventen des *LL.B.* der Fakultät haben sich zudem für den konsekutiven *LL.M.* entschieden.

### 1. Curriculum / Modularisierter Studienaufbau

Ebenso wie der Studiengang Bachelor of Laws wird auch der Studiengang Master of Laws modularisiert angeboten. Für ein Vollzeitstudium sind für den Master of Laws drei Semester vorgesehen, wobei sich die Studiendauer im Teilzeitstudium in der Regel auf vier Semester verlängert. In der Dauer des Studienganges müssen die Studierenden insgesamt acht Module bearbeiten, eines dieser Module ist die Masterarbeit. Die Module umfassen jeweils ein geschlossenes Stoffgebiet und werden im Winter- wie auch im Sommersemester angeboten. Das individuelle Curriculum jedes Studierenden besteht aus einer Kombination von Pflicht- und Wahlmodulen, wobei durch die Pflichtmodule sichergestellt werden soll, dass alle Absolventen über die für ihr Berufsfeld notwendigen Kenntnisse verfügen. Die Wahlmodule sollen ermöglichen, dass der Studierende Lehrinhalte wählen kann, die seinen Neigungen und individuellen Berufswünschen entsprechen.

## Studienverlaufsplan Master of Laws

(Abkürzungen: MM = Mastermodul / MW = Master-Wahlmodul)

### 1. Semester Module MM 1 bis MM 3

Mastermodul 1		Mastermodul 2		Mastermodul 3	
55301	55302	55303	55304	55303	55304
Mastermodul <b>MMZ</b> Zivilrecht  (5,0 SWS)	Mastermodul <b>MMÖ</b> Öffentliches Recht  (5,0 SWS)	Mastermodul <b>MMS</b> Strafrecht  (5,0 SWS)	Mastermodul <b>MMV</b> Verfahrensrecht  (6,0 SWS)	Mastermodul <b>MMS</b> Strafrecht  (5,0 SWS)	Mastermodul <b>MMV</b> Verfahrensrecht  (6,0 SWS)

Es werden **drei** Module aus vier – MMZ, MMÖ, MMS, MMV – gewählt.

### 2. Semester Module MM 4/1, MM 4/2, MW 5 und MW 6

Mastermodul 4		Master-Wahlmodul 5	Master-Wahlmodul 6
55305	55306	Verschiedene Wahlmodule	
Mastermodul <b>4/1</b> Rechtsgeschichte  (7,0 SWS)	Mastermodul <b>4/2</b> Rechtsphilosophie und Rechtstheorie  (6,0 SWS)		

Für MM4 muss MM 4/1 **oder** MM 4/2 gewählt werden.

### 3. Semester: Module MW 7 und MM 8

Master-Wahlmodul 7	Mastermodul 8 Masterarbeit
--------------------	-------------------------------

## Wahlmöglichkeiten jeweils für MW 5, MW 6 und MW 7

- das nicht gewählte Modul aus dem ersten Semester (MMZ, MMÖ, MMS oder MMV)
- das nicht gewählte Modul aus dem zweiten Semester (MM 4/1 oder MM 4/2)
- eines der Wahlmodule des Studiengangs LL.M.

**Studierende, die nicht den Bachelor of Laws an der FernUniversität in Hagen absolviert haben**, sondern einen anderen Studiengang gemäß § 4 der Prüfungsordnung für den Master of Laws, können im MW 5 und MW 6 auch die Pflicht- und Wahlmodule des Studiengangs Bachelor of Laws (ausgenommen der Module Propädeutikum, Einführung in die Wirtschaftswissenschaft, Bürgerliches Recht I - III, Strafrecht und Deutsches und Europäisches Verfassungsrecht) als Wahlmodul belegen.

## Wahlmodule im Studiengang Master of Laws

Kurs-Nr.	Kurs-Titel / Modul	SWS
55307	<b>Bauen und Planen in der Kommune</b>	5,0
55308	<b>Vertiefung Strafrecht</b> (Mastermodul)	7,0
55309	<b>Vertiefung IPR und Rechtsvergleichung</b>	8,0
55310	<b>Kollektives Arbeitsrecht II</b>	7,0
55312	<b>Recht der Gleichstellung und Genderkompetenz</b>	6,0
42000	<b>Finanz- und bankwirtschaftliche Modelle</b>	6,0
42061 42062 42063	<b>Internationales Management</b> Internationales Management I: Grundlagen Internationales Management II: Planung und Organisation Internationales Management III: Personal und Controlling	6,0
00613 00614	<b>Betriebswirtschaftliche Steuerplanung</b> Berücksichtigung von Steuern im Rahmen von Investitions- u. Finanzierungsentscheidungen Rechtsformwahl und Rechtsformwechsel	6,0
42080	<b>Integrale Führung</b> Integrale Führung: Die Integration von Individuum und Organisation und das integrale Modell der Führung in/von Organisationen	6,0



Tipp: die Modulbeschreibungen zu den Inhalten der einzelnen Module können Sie hier jederzeit einsehen:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/master/module.shtml>

## 2. Wahlfachkörbe

Um Ihnen die Entscheidung für die Wahlfächer etwas zu erleichtern haben wir einige Wahlfachkörbe mit Empfehlungen zusammengestellt, die selbstverständlich nicht zwingend, aber ggf. für Sie hilfreich sind. Diese Wahlfachkörbe finden Sie in dem Heft Studiengang- und Kursangebot, dort im rechtswissenschaftlichen Teil.



Tipp: das Heft mit den Wahlfachkörben können Sie hier jederzeit einsehen:

[http://www.fernuni-hagen.de/studium/einschreibung\\_rueckmeldung/kursbelegung/kursangebot.shtml](http://www.fernuni-hagen.de/studium/einschreibung_rueckmeldung/kursbelegung/kursangebot.shtml)

## 3. Konzeption und Art der vorgesehenen Prüfungen

Die Module schließen in der Regel mit einer zwei- oder vierstündigen Modulabschlussklausur ab. Teilweise, so bspw. im Wahlmodul IPR ist jedoch die Ableistung eines Seminars als Modulabschlussprüfung vorgesehen. Die Klausuren der rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät werden grundsätzlich im März und September eines Jahres an verschiedenen Klausurorten geschrieben. Die genauen Klausurmodalitäten werden für die juristischen Klausuren im Heft 2 der Reihe „Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät, bzw. für evtl. wirtschaftswissenschaftliche Wahlfächer im Heft 3 der Reihe „Studien- und Prüfungsinformationen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft“ bekannt gegeben, die ca. 2 - 3 Monate vor Klausurtermin versandt werden.

Die Prüfenden machen die Zulassung zur Modulabschlussklausur in der Regel von Leistungsnachweisen (hauptsächlich Einsendeaufgaben, teilweise aber auch Beiträge zu netzgestützten Lehrveranstaltungen oder Seminarteilnahmen) abhängig. Das Bestehen der Leistungsnachweise ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Modulabschlussklausur. In der Regel liegt eine erfolgreiche Modulbearbeitung vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Modul angebotenen Einsendeaufgaben bestanden worden sind. Bestandene Einsendeaufgaben können zur Erlangung der Klausurteilnahmeberechtigung über mehrere Semester gesammelt werden. Sie müssen jedoch aus unterschiedlichen Teilen/Stoffgebieten stammen. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter Punkt III.

Die Teilnahme an der Modulabschlussklausur ist nicht zwingend an das Semester gebunden, in welchem das zugehörige Modul erfolgreich bearbeitet wurde. Eine einmal erlangte Klausurteilnahmeberechtigung bleibt bestehen.

Mit der Teilnahme an einer Klausur entscheiden Sie sich verbindlich für das betreffende Wahlmodul, ein anschließender Wechsel zu einem anderen Wahlmodul ist nicht mehr möglich.

 Link zum Thema:  
  
<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/pruefungsamtportal/klausuren.shtml>

#### **4. Masterarbeit**

Im 3. Semester (Vollzeitstudium, im Teilzeitstudium in der Regel im 4. Semester) im Modul MM 8 muss der oder die Studierende eine Masterarbeit zu einem vorgegebenen Thema anfertigen. In dieser Masterarbeit soll gezeigt werden, dass der oder die Studierende dazu in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus einem Fach selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. Das Zulassungsverfahren läuft wie folgt ab:

Die Masterarbeit schreiben können nur Studierende im LL.M.-Studiengang, die die Module der ersten beiden Semester erfolgreich abgeschlossen haben. Erst nach Bestehen der sechs Klausuren dieser beiden Semester ist die Aufnahme der Masterarbeit möglich. Die Zustellung des Masterthemas erfolgt erst, nachdem die Ergebnisse der Klausuren des zweiten Semesters vorliegen. Bis dahin ist die Zeit aber nicht verloren, zum einen bearbeiten Sie ja noch ein Wahlmodul neben der Masterarbeit, zum anderen können Sie bereits selbstständig für Ihre Masterarbeit recherchieren. Aufgrund der Bearbeitungszeit, 12 Wochen im Vollzeitstudium und 18 Wochen im Teilzeitstudium, bleibt genügend Zeit, die Arbeit im jeweiligen Semester abzuschließen.

Die Masterthemen werden von den einzelnen Prüfern vergeben, dies sind die 10 Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der Fakultät. Hier ist nun erst einmal Eigeninitiative gefragt. Sie müssen sich zunächst selbst Gedanken über ein mögliches Thema der Masterarbeit machen und dann selbstständig Kontakt mit einem möglichen Prüfer aufnehmen. Der jeweilige Prüfer entscheidet, ob er Sie mit der Masterarbeit annimmt und vereinbart mit Ihnen das Thema der Arbeit. Das Prüfungsamt prüft dann, ob Sie die sechs Klausuren bestanden haben und stellt Ihnen in diesem Fall das vereinbarte Thema förmlich zu. Erst ab dem Zeitpunkt der förmlichen Zustellung des Themas läuft Ihre Bearbeitungszeit.

Die Mastergesamtnote ermittelt sich aus dem arithmetischen Mittel der Masterklausuren mit 70 % und der Masterarbeit mit 30 %.

Nach bestandener Prüfung wird Ihnen eine Masterurkunde und ein Abschlusszeugnis vom Prüfungsamt Rechtswissenschaft ausgestellt. Den Antrag auf Ausstellung der Masterurkunde und des Abschlusszeugnisses finden Sie im Netz und zwar hier:




Link zum Thema:

<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/pruefungsamtportal/antraege.shtml>

### III. Zusatzstudium Wirtschafts- und Arbeitsrecht

Das Zusatzstudium „Wirtschafts- und Arbeitsrecht“ richtet sich nicht an Juristen, sondern an Universitäts- und Fachhochschulabsolventinnen und -absolventen anderer Disziplinen. Dieser postgraduale Studiengang vermittelt rechtswissenschaftliche Methoden und insbesondere Kenntnisse im Wirtschafts- und Arbeitsrecht. Es handelt sich um ein viersemestriges Studium, das sich jedoch für Teilzeitstudierende entsprechend verlängert. Das Zusatzstudium gliedert sich in ein Grund- und ein Vertiefungsstudium.

 Link zum Thema:  
  
<http://www.fernuni-hagen.de/rewi/studium/zusatz/>

#### 1. Grundstudium

Kurs-Nr.	Kurs-Titel	Einsatz	KE *	SWS **	EA ***
05040	Einführung in die juristische Arbeitstechnik und die Methode zivilrechtlicher Fallbearbeitung - <b>fakultativ</b>	WS/SS	1	1,5	---
05310	Juristische Methodenlehre - <b>fakultativ</b>	WS/SS	3	2	2
05009	Grundlagen des Bürgerlichen Rechts	WS/SS	6	4	2
05315	Einführung in das Verfassungsrecht der BRD	WS/SS	4	5	2
05314	Fallbearbeitung im Verfassungsrecht - <b>fakultativ</b>	WS/SS	1	0,7	---

\* Anzahl der Kurseinheiten

\*\* Bearbeitungsumfang in Semesterwochenstunden

\*\*\* Anzahl der angebotenen Einsendeaufgaben

Insbesondere Teilzeitstudierenden mit wenig Zeit wird empfohlen, im ersten Semester nicht mehr als zwei bis drei Kurse zu belegen und zu bearbeiten. Dies kann der Kurs 05009 - Grundlagen des Bürgerlichen Rechts in Verbindung mit dem Kurs 05040 - Einführung in die juristische Arbeitstechnik und Methode zivilrechtlicher Fallbearbeitung und gegebenenfalls dem Kurs 05310 - Juristische Methodenlehre sein. Nach Bearbeitung der ersten Kurse fällt es im folgenden Semester leichter, die Kursbelegung nach den jeweiligen individuellen Bedürfnissen zu gestalten.

Das Grundstudium schließt mit den folgenden zweistündigen Klausuren ab:

**1010 - Grundlagen des Bürgerlichen Rechts** und **1020 - Einführung in das Verfassungsrecht der BRD.**

Die Vorprüfung ist bestanden, wenn beide Klausuren mit mindestens „ausreichend“ (bis 4,0) bewertet worden sind. Die Klausurarbeiten zu den Teilgebieten der Vorprüfung, die nicht mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0)

bewertet wurden, können einmal wiederholt werden (§ 15 der Prüfungsordnung in der Fassung vom 03.06.1997). Zulassungsvoraussetzung für die Teilnahme an den Klausuren ist, dass der einer Klausur zugeordnete Kurs mit Erfolg bearbeitet worden ist. Eine erfolgreiche Kursbearbeitung liegt vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Kurs angebotenen Einsendeaufgaben bestanden worden sind. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter Punkt III. Die genauen Klausurmodalitäten werden im Heft 2 der „Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät“ bekannt gegeben, das ca. 2-3 Monate vor Klausurtermin versandt wird.

Über den erfolgreichen Abschluss des Grundstudiums im Zusatzstudium Wirtschafts- und Arbeitsrecht wird ein Zwischenprüfungszeugnis erteilt.

## 2. Vertiefungsstudium

Das Vertiefungsstudium besteht aus dem Bereich Wirtschaftsrecht und dem Bereich Arbeitsrecht.

### Kurse des Bereichs „Wirtschaftsrecht“:

Kurs-Nr.	Kurs-Titel	Einsatz	KE *	SWS **	EA ***
05295	Einführung in das Sachenrecht	WS/SS	1	0,7	1
05347	Recht der Kreditsicherung	WS/SS	2	1,5	1
05584	Insolvenzrecht	WS/SS	2	1,5	2
05316	Handelsrecht	WS/SS	2	1,5	2
05345	Gesellschaftsrecht	WS/SS	5	3,5	4
05346	Konzernrecht	WS/SS	2	1,5	1
05704	Wettbewerbsrecht	WS/SS	2	1,5	2
05352	Wirtschaftsverfassungs- und Wirtschaftsverwaltungsrecht – <b>fakultativ</b> (Netzkurs)	WS/SS	---	2,5	---

### Kurse des Bereichs „Arbeitsrecht“:

Kurs-Nr.	Kurs-Titel	Einsatz	KE *	SWS **	ESA ***
05390	Arbeitsrecht I - Individualarbeitsrecht	WS/SS	4	4	2
05391	Arbeitsrecht II - Kollektives Arbeitsrecht	WS/SS	2	4	2
05341	Arbeitsverfahrensrecht	WS/SS	2	1,5	1
05563	Arbeitsrecht in der Europäischen Union	WS/SS	1	0,7	---
05567	Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der EU	WS/SS	1	1,5	---
05568	Antidiskriminierungsrecht	WS/SS	1	1,5	---
05570	Die Freizügigkeit der Arbeitnehmer in Europa (Art. 48 ff. EGV) - <b>fakultativ</b>	WS/SS	1	0,7	---

\* Anzahl der Kurseinheiten

\*\* Bearbeitungsumfang in Semesterwochenstunden

\*\*\* Anzahl der angebotenen Einsendeaufgaben

Die **Abschlussprüfung** besteht aus einer vierstündigen Klausur aus dem Bereich „Wirtschaftsrecht“ und einer vierstündigen Klausur aus dem Bereich „Arbeitsrecht“. Die Zulassung zu den Abschlussklausuren erfolgt nur, wenn das Grundstudium mit beiden Vorprüfungsklausuren erfolgreich abgeschlossen wurde.

Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn die Klausuren aus den Bereichen „Wirtschaftsrecht“ und „Arbeitsrecht“ mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bestanden worden sind. Die Gesamtnote der Abschlussprüfung ergibt sich aus dem Durchschnitt der Noten in den einzelnen Klausuren. Die Klausurarbeiten zu den Bereichen der Abschlussprüfung, die nicht bestanden wurden, können einmal wiederholt werden (§ 15 der Prüfungsordnung in der Fassung vom 03.06.1997).

Die Zulassung zur **Abschlussklausur 2010 - Wirtschaftsrecht** erfolgt nur, wenn der Prüfling nachweist, dass er alle Kurse, die dem Bereich „Wirtschaftsrecht“ obligatorisch zugeordnet sind, belegt und mindestens die Hälfte der zu diesem Bereich angebotenen Einsendeaufgaben mit Erfolg bearbeitet hat. Von den zurzeit für diesen Bereich insgesamt angebotenen 13 Einsendeaufgaben müssen also mindestens sieben bestanden worden sein.

Die Zulassung zur **Abschlussklausur 2050 - Arbeitsrecht** erfolgt nur, wenn der Prüfling nachweist, dass er alle Kurse, die dem Bereich „Arbeitsrecht“ obligatorisch zugeordnet sind, belegt und mindestens die Hälfte der zu diesem Bereich angebotenen Einsendeaufgaben mit Erfolg bearbeitet hat. Von den zurzeit für diesen Bereich insgesamt angebotenen fünf Einsendeaufgaben müssen also mindestens drei bestanden worden sein.

Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter Punkt III. Die genauen Klausurmodalitäten werden im Heft 2 der „Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät“ bekannt gegeben, das ca. 2-3 Monate vor Klausurtermin versandt wird.

Über den erfolgreichen Abschluss des Zusatzstudiums Wirtschafts- und Arbeitsrecht wird ein **Zeugnis** erteilt.

### **3. Anrechnung**

Es können nur Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet werden, die in anderen Studiengängen als in dem Studiengang, dessen Abschluss Voraussetzung für die Einschreibung in das Zusatzstudium ist, erbracht worden sind. Für die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen ist ein **formloser schriftlicher Antrag an das Prüfungsamt Rechtswissenschaft** (Adresse siehe S. 12) zu richten. Der Antrag muss folgendes enthalten:

- konkrete Angabe, welche Kurse nach Ihrer Meinung anrechnungsfähig sind;
- Ihre Matrikelnummer an der Fernuniversität sowie Ihre Postadresse und eine Telefonnummer unter der Sie tagsüber erreichbar sind;
- beglaubigte Kopien bereits erbrachter Zeugnisse und/oder Leistungsnachweise, weitere (offizielle) Unterlagen, aus denen Inhalt und Umfang der bereits erbrachten Leistungen ersichtlich ist.

#### IV. Nebenfach Rechtswissenschaft im Magister-Artium-Studiengang

Wie bereits bekannt ist, läuft der Magister-Artium Studiengang aus. Um den auslaufenden Studiengang abschließen zu können, werden im Hauptstudium noch die Kurse zu den Wahlfachgruppen „Recht und Wirtschaft“, „Staat und Verwaltung“ und „Strafrecht“ angeboten, zwischen denen gewählt werden muss. Jede Wahlfachgruppe schließt mit einer vierstündigen Klausur ab, deren Note in das Abschlusszeugnis eingeht. Magister-Abschlussprüfungen (Klausuren, mündliche Prüfungen und die Magisterarbeit) einschließlich etwaiger Wiederholungen können letztmalig im Wintersemester 2013/14 absolviert werden. Eine Wiederholung nicht bestandener Prüfungsteile ist danach nicht mehr möglich.

##### 1. Wahlfachgruppe „Recht und Wirtschaft“

Folgende Kurse gehören zur Wahlfachgruppe „Recht und Wirtschaft“, die nach Möglichkeit in der angegebenen Reihenfolge studiert werden sollten:

Kurs-Nr.	Kurs-Titel	Einsatz	KE *	SWS **	EA ***
05295 oder 05307	Einführung in das Sachenrecht <i>(letztmalig im SS 2005 angeboten!)</i>	WS/SS	1	0,7	1
05316	Handelsrecht	WS/SS	2	1,5	2
05345	Gesellschaftsrecht	WS/SS	5	3,5	4
05343	Arbeitsrecht	WS/SS	2	1,5	1
05346	Konzernrecht	WS/SS	2	1,5	1
05352	Wirtschaftsverfassungs- und Wirtschaftsverwaltungsrecht – <b>fakultativ</b> (Netzkurs)	WS/SS	---	2,5	---
05704	Wettbewerbsrecht	WS/SS	2	1,5	2

\* Anzahl der Kurseinheiten

\*\* Bearbeitungsumfang in Semesterwochenstunden

\*\*\* Anzahl der angebotenen Einsendeaufgaben

Gem. § 18 Abs. 1 Nr. 4 r der Magisterprüfungsordnung ist für die Zulassung zur Abschlussprüfung im Nebenfach Rechtswissenschaft die Erbringung eines Leistungsnachweises (Leistungsschein 3 A -Wahlfachgruppe „Recht und Wirtschaft“ oder 3 B - Wahlfachgruppe „Staat und Verwaltung“ bzw. 3 C - „Strafrecht“) erforderlich.

Der **Leistungsschein 3 A** - „Recht und Wirtschaft“ wird erteilt, wenn folgende Kurse belegt und erfolgreich bearbeitet worden sind: **05295 (oder 05307), 05316, 05343, 05345, 05346** und **05704**. Eine erfolgreiche Kursbearbeitung liegt vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Kurs angebotenen Einsendeaufgaben bestanden worden sind. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter III.

Die Wahlfachgruppe „Recht und Wirtschaft“ schließt mit der 4-stündigen Abschlussklausur 2010 - „Wirtschaftsrecht“ ab, die bei Nichtbestehen zweimal wiederholt werden kann. Die Wiederholungsprüfungen sind im

Rahmen der Prüfungstermine des jeweils folgenden Semesters abzulegen (§ 16 der Magisterprüfungsordnung in der Fassung vom 03. Juli 2000).

## 2. Wahlfachgruppe „Staat und Verwaltung“

Folgende Kurse gehören zur Wahlfachgruppe „Staat und Verwaltung“, die nach Möglichkeit in der angegebenen Reihenfolge studiert werden sollten, da die Kurse aufeinander aufbauen und in den Einsendeaufgaben auch Inhalte vorangegangener Kurse abgefragt werden:

Kurs-Nr.	Kurs-Titel	Einsatz	KE *	SWS **	EA ***
05354	Verfassungsgerichtsbarkeit (Netzkurs)	WS/SS	---	3	---
05350	Die Parteien in der politischen Ordnung (Netzkurs)	WS/SS	---	3	---
05392	Verwaltungsprozessrecht	WS/SS	3	2	---
05366	Polizei- und Ordnungsrecht	WS/SS	3	3	1
05562	Umweltrecht	WS/SS	3	2,5	1
05372	Öffentliches Baurecht	WS/SS	3	2,5	1
05356	Kommunalrecht - <b>fakultativ</b> (Netzkurs)	WS/SS	---	2,5	---
05374	Einführung in das Recht der Europäischen Gemeinschaft - <b>fakultativ</b> (Netzkurs)	WS/SS	---	3	---

\* Anzahl der Kurseinheiten

\*\* Bearbeitungsumfang in Semesterwochenstunden

\*\*\* Anzahl der angebotenen Einsendeaufgaben

Gem. § 18 Abs. 1 Nr. 4 lit. r der Magisterprüfungsordnung ist für die Zulassung zur Abschlussprüfung im Nebenfach Rechtswissenschaft die Erbringung eines Leistungsnachweises (Leistungsschein 3 A -Wahlfachgruppe „Recht und Wirtschaft“ oder 3 B - Wahlfachgruppe „Staat und Verwaltung“ bzw. 3 C - „Strafrecht“) erforderlich. Der **Leistungsschein 3 B** - „Staat und Verwaltung“ wird erteilt, wenn folgende Kurse belegt und erfolgreich bearbeitet worden sind: **05350, 05354, 05392, 05366, 05562\*** und **05372\***. Eine erfolgreiche Kursbearbeitung liegt vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Kurs angebotenen Einsendeaufgaben bestanden worden sind. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter Punkt III.

Die Wahlfachgruppe „Staat und Verwaltung“ schließt mit der 4-stündigen Abschlussklausur 2020 - „Verwaltungsrecht“ ab, die bei Nichtbestehen zweimal wiederholt werden kann. Die Wiederholungsprüfungen sind im Rahmen der Prüfungstermine des jeweils folgenden Semesters abzulegen (§ 16 der Magisterprüfungsordnung in der Fassung vom 03. Juli 2000).

---

\* Für die Kurse 05562 - Umweltrecht und 05372 - Öffentliches Baurecht wird jeweils nur eine Einsendeaufgabe angeboten, hier muss entweder die Einsendeaufgabe zum Kurs 05562 oder zum Kurs 05372 bestanden sein.

### 3. Wahlfachgruppe „Strafrecht“

Folgende Kurse gehören zur Wahlfachgruppe „Strafrecht“, die nach Möglichkeit in der angegebenen Reihenfolge studiert werden sollten:

Kurs-Nr.	Kurs-Titel	Einsatz	KE *	SWS **	ESA ***
05210	Strafrecht - Allgemeiner Teil	WS/SS	4	3	4
05336	Strafrechtliche Irrtumslehre	WS/SS	1	0,7	---
05046	Tötung und Körperverletzung	WS/SS	1	0,7	1
05221	Vermögensdelikte	WS/SS	1	0,7	1
05329	Kriminologie: Einführung	WS/SS	3	2	3
05237	Strafvollzugsrecht	WS/SS	3	2	3
05403	Jugendstrafrecht	WS/SS	3	2	1
05404	Betäubungsmittelstrafrecht	WS/SS	1	2	1
05323	Organe und Strukturen des Strafprozesses	WS/SS	1	0,7	1

\* Anzahl der Kurseinheiten

\*\* Bearbeitungsumfang in Semesterwochenstunden

\*\*\* Anzahl der angebotenen Einsendeaufgaben

Gem. § 18 Abs. 1 Nr. 4 r der Magisterprüfungsordnung ist für die Zulassung zur Abschlussprüfung im Nebenfach Rechtswissenschaft die Erbringung eines Leistungsnachweises (Leistungsschein 3 A -Wahlfachgruppe „Recht und Wirtschaft“ oder 3 B - Wahlfachgruppe „Staat und Verwaltung“ bzw. 3 C - „Strafrecht“) erforderlich.

Der **Leistungsschein 3 C** - „Strafrecht“ wird erteilt, wenn folgende Kurse belegt und erfolgreich bearbeitet worden sind: **05210, 05336, 05046, 05221, 05329, 05237, 05403, 05404** und **05323**. Eine erfolgreiche Kursbearbeitung liegt vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Kurs angebotenen Einsendeaufgaben bestanden worden sind. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter Punkt III.

Die Wahlfachgruppe „Strafrecht“ schließt mit der 4-stündigen Abschlussklausur 2030 - „Strafrecht“ ab, die bei Nichtbestehen zweimal wiederholt werden kann. Die Wiederholungsprüfungen sind im Rahmen der Prüfungstermine des jeweils folgenden Semesters abzulegen (§ 16 der Magisterprüfungsordnung in der Fassung vom 03. Juli 2000).



Tipp: Die genauen Klausurmodalitäten zu allen Klausuren werden im Heft Nr. 2 der „Studien- und Prüfungsinformationen Rechtswissenschaftlichen Fakultät“ bekannt gegeben, das ca. 2-3 Monate vor Klausurtermin versandt wird.

## V. Rechtswissenschaft im Studiengang „Bachelor of Science in Informatik“

Im Rahmen des Modellstudiengangs Bachelor in Informatik wird der Kurs 05009 - Grundlagen des Bürgerlichen Rechts als ein Wahlmodul des integrierten Nebenfachs angeboten. Dazu muss die Klausur 1010 - „Grundlagen des Bürgerlichen Rechts“ bestanden worden sein. Eine erfolgreiche Teilnahme an den zu diesem Kurs angebotenen Einsendeaufgaben ist nicht erforderlich, aber sinnvoll. Anzahl und Termine der Einsendeaufgaben finden Sie in diesem Info unter III. Klausurtermine sind jeweils im März und September eines Jahres.



Tipp: Die genauen Klausurmodalitäten zu allen Klausuren werden im Heft Nr. 2 der „Studien- und Prüfungsinformationen Rechtswissenschaftlichen Fakultät“ bekannt gegeben, das ca. 2-3 Monate vor Klausurtermin versandt wird.

## VI. Akademiestudium

Akademiestudierende und Studierende, die in einem anderen Studiengang an der Fernuniversität in Hagen eingeschrieben sind, können rechtswissenschaftliche Kurse/Module belegen und die dazugehörigen Einsendeaufgaben bearbeiten und einsenden. Die Einsendeaufgaben werden bewertet. Wer die erforderliche Anzahl der zu einem rechtswissenschaftlichen Kurs/Modul angebotenen Einsendeaufgaben bestanden hat, erhält über die erfolgreiche Teilnahme auf Antrag beim Prüfungsamt Rechtswissenschaft eine (*Akademie-*) *Bescheinigung*.

Eine Akademie-Bescheinigung berechtigt Studierende, die eine Hochschulzugangsberechtigung besitzen, grundsätzlich zur Teilnahme an der entsprechenden rechtswissenschaftlichen Klausur. Bei Bestehen dieser Klausuren wird ein *Akademiezertifikat* erteilt.

## VII. Übergang vom Akademiestudium in den Studiengang Bachelor of Laws ohne Hochschulzugangsberechtigung

Akademiestudierende können unter bestimmten Voraussetzungen zu einer Zugangsprüfung in den Studiengang Bachelor of Laws ohne Hochschulzugangsberechtigung zugelassen werden. Nach Abschluss der Zugangsprüfung müssen Sie das Zeugnis im Prüfungsamt Rechtswissenschaft beantragen.



Link zum Thema:

[www.fernuni-hagen.de/zugangspruefung](http://www.fernuni-hagen.de/zugangspruefung)

Ein Antragsformular zur Ausstellung des Zeugnisses in der Zugangsprüfung finden Sie Im Netz:



Link zum Thema:

[http://www.fernuni-hagen.de/imperia/md/content/studium/zup\\_antrag\\_rewi.pdf](http://www.fernuni-hagen.de/imperia/md/content/studium/zup_antrag_rewi.pdf)

## C. Prüfungsinformationen

### I. Einsendeaufgaben / Klausurteilnahmevoraussetzung / Kurswiederholung

Wie bereits erwähnt, ist Voraussetzung zur Teilnahme an einer Klausur im Regelfall der Nachweis, dass mindestens die Hälfte der Einsendeaufgaben des entsprechenden Moduls oder Kurses mit Erfolg bearbeitet worden sind. Zur Erfüllung der Klausurteilnahmevoraussetzung kann jeder Kurs beliebig oft wiederholt werden. Sofern sich das Studienmaterial nicht grundlegend verändert hat, ist innerhalb von sieben Semestern eine kostenfreie Belegung der Einsendeaufgaben als Kurswiederholer möglich. Bei Akademiestudierenden fällt jedoch die Betreuungsgebühr auch bei der Kurswiederholung an. Bei grundlegenden inhaltlichen Änderungen des Studienmaterials ist eine erneute Belegung erforderlich. Bestandene Einsendeaufgaben können auch bei geänderten Kursinhalten über mehr als ein Semester und auch über mehr als ein Studienjahr kumuliert (gesammelt) werden, sie müssen aber aus unterschiedlichen Kurseinheiten /-teilen stammen. Eine einmal erlangte Klausurteilnahmeberechtigung bleibt auch über das Semester bzw. Studienjahr hinaus erhalten, auch wenn das Kursmaterial zwischenzeitlich neu strukturiert oder überarbeitet worden ist.

Die Rücksendung der Einsendeaufgaben ist termingebunden. Die Termine werden Ihnen in der Folge bekanntgegeben, siehe III. Grundsätzlich gelten nur die vom Prüfungsamt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät angegebenen Termine. Sollten sich die Termine einmal verschieben, werden Sie hierüber im Semesterinfo informiert.



Link zum Semesterinfo:

<http://www.fernuni-hagen.de/studium/fernstudium/wegweiser/semesterinfo.shtml>

Die festgesetzten Endtermine müssen von Ihnen unbedingt eingehalten werden. Einsendeaufgaben müssen bis zu den angegebenen Terminen bei der FernUniversität eingetroffen sein oder in einem Studienzentrum abgegeben worden sein. Die Arbeiten, die nach dem Endtermin eingehen, werden unkorrigiert zurückgeschickt. Nicht annehmen können wir auch Arbeiten, die unzureichend frankiert worden sind (haushaltsrechtliche Vorschriften für den öffentlichen Bereich; beachten Sie dazu die jeweils gültige Gebührentabelle der Post). Schließlich können Lösungen von Einsendeaufgaben nicht erfasst und korrigiert werden, die nicht mit dem der Kurseinheit zugehörigen Deckblatt versehen sind.

Einsendungen per E-Mail sind nicht möglich. Bitte senden Sie auch keine Arbeiten per Telefax ein. Diese werden nur von Studierenden im nicht anrainenden Ausland akzeptiert.

Lotse-Aufgaben können über das Internet bearbeitet werden. Auch die Auswertung erhalten Sie nach dem Einsendeschluss nur noch im Internet. Aufgabentypen und Bewertungsverfahren sind im Internet erklärt. Daneben gibt es dort auch ein Lotse-Informationsheft zum Download. In nachprüfbar begründeten Ausnahmefällen (z.B. kein Zugang zum Internet) können Einsendungen nach Absprache auch formlos ans Prüfungsamt geschickt werden.



Link zur Bearbeitung von LOTSE-Aufgaben und zum LOTSE Heft:

[www.fernuni-hagen.de/mks/lotse](http://www.fernuni-hagen.de/mks/lotse)

<http://www.fernuni-hagen.de/mks/lotse/lotseinfoheft.pdf>

Zu Einsendeaufgaben, die maschinell ausgewertet werden, können Sie Fragen technischer Art unter 02331/987–2017 klären.

Unabhängig davon, ob Sie Voll- oder Teilzeitstudierende, Studiengangszweithörer oder Akademiestudierende sind gelten bei den Einsendeaufgaben immer dieselben Termine. Sie erhalten ca. zwei Wochen nach dem Rücksendetermin Musterlösungen zu allen belegten Kursen, die Einsende- und Selbstkontrollarbeiten enthalten, unabhängig davon, ob Sie Arbeiten eingeschickt haben über die Lernplattform *Moodle*. Ein Versand per Post findet nicht statt. Der Endtermin der Einsendeaufgabe ist auch der früheste Rücklaftermin für Ihre korrigierte und bewertete Einsendeaufgabe. In der Regel vergehen vier bis sechs Wochen, ehe Sie Ihre korrigierte Einsendeaufgabe zurückerhalten.

Als Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung eines Kurses oder Faches **müssen Sie die Deckblätter bzw. Computerbriefe der erfolgreich absolvierten Einsendeaufgaben aufbewahren**. Es ist wichtig, dass Sie die Deckblätter der bestandenen Einsendeaufgaben so lange aufbewahren, bis die Zeugnisse ausgefertigt sind.

Die FernUniversität begrüßt die Zusammenarbeit von Studierenden im Studienzentrum oder in einer Arbeitsgemeinschaft. Die Zusammenarbeit soll sich jedoch auf die Erarbeitung des Studienmaterials konzentrieren. Die Bearbeitung der Einsendeaufgaben muss selbständig erfolgen, das Abschreiben von Lösungen ist untersagt; solche Arbeiten werden mit „nicht bestanden“ gewertet.

Beachten Sie bitte bei der Bearbeitung und dem Versand der Arbeiten folgendes:

- Schreiben Sie die Lösungen deutlich, möglichst mit Schreibmaschine bzw. PC, auf weißes Papier im Format DIN A 4.
- Jedes Blatt muss oben links Ihren Namen mit Ihrer Matrikel-Nummer enthalten.
- Lassen Sie das linke Drittel eines jeden Blattes für Korrekturbemerkungen frei.
- Schicken Sie mit Ihren vollständigen Lösungsblättern die grünen Deckblätter zurück. Nachträglich eingehende Ergänzungen zu einzelnen Arbeiten können wir nicht erfassen.
- Die Rückseiten der Deckblätter dürfen nicht beschrieben werden, da die Deckblätter der Eingangs- und Leistungserfassung durch den Computer dienen.
- Einsendeaufgaben, zu denen mehrere Lösungsblätter gehören, sind mit einem Hefter zusammenzuheften.
- Sollten Sie mehrere Arbeiten in einem Umschlag zuschicken, ist jede Arbeit einzeln zu heften.



Tipp: Die Anschrift für Ihre Einsendeaufgabe ist:

**FernUniversität in Hagen**

**Aufgabenstelle**

**58084 Hagen**

## II. Klausuren / Klausurtermine / Anmeldemodalitäten

### 1. Allgemeine Informationen

Jeweils im März und im September eines Jahres werden in der Rechtswissenschaftlichen Fakultät Klausuren geschrieben. Die Rechtswissenschaftliche Fakultät bietet folgende Klausuren an:

- Modulabschlussklausuren im Studiengang Bachelor of Laws (zweistündig)
- Modulabschlussklausuren im Studiengang Master of Laws (zwei- und vierstündig)
- Zwischenprüfungsklausuren im Zusatzstudiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht (zweistündig)
- Abschlussklausuren im Zusatzstudiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht (vierstündig)
- Klausur im Studiengang Bachelor of Science in Informatik (zweistündig)
- Abschlussklausuren im Magister-Studiengang, Nebenfach Rechtswissenschaft (vierstündig)
- Klausuren im Rahmen des Akademiestudiums

Die Anmeldemodalitäten (Klausurtermine, -orte, Anmeldeformular etc.) werden für die juristischen Klausuren im Heft Nr. 2 der Studien- und Prüfungsinformationen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät sowie für die wirtschaftswissenschaftlichen Klausuren im Heft Nr. 3 der Studien- und Prüfungsinformationen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft, jeweils ca. 2-3 Monate vor dem jeweiligen Klausurtermin veröffentlicht.

Grundsätzlich werden die Klausuren an verschiedenen Klausurorten innerhalb der Bundesrepublik Deutschland geschrieben, wobei sich die einzelnen Klausurorte von Semester zu Semester ändern können. Eine definitive Aufstellung der Klausurorte und Zeiten erhalten Sie zu jedem Semester im vorbenannten Infoheft Nr. 2 (bzw. Nr. 3 bei wirtschaftswissenschaftlichen Klausuren). Bitte melden Sie sich rechtzeitig zu den Klausuren an, bestenfalls unter Verwendung der Online-Anmeldung.

Sofern Studierende

- im nicht anrainenden Ausland wohnen,
- dauerhaft körperbehindert
- oder inhaftiert sind,

können bezüglich des Klausurortes Sonderregelungen getroffen werden, sofern der Sonderfall nachgewiesen ist, bspw. durch eine amtsärztliche Bescheinigung. Setzen Sie sich bitte in diesen Fällen **umgehend nach Erhalt des Klausureninfos** mit dem Prüfungsamt Rechtswissenschaft in Verbindung.

Die **voraussichtlichen** rechtswissenschaftlichen Klausurtermine und Klausurorte für das kommende Studienjahr geben wir Ihnen wie folgt - Änderungen vorbehalten, bekannt, die wirtschaftswissenschaftlichen Termine entnehmen Sie dem Infoheft Nr. 3 der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften:

## 2. Voraussichtliche Klausurtermine im Studienjahr 2009/10

### a) Modulabschlussklausuren im Rahmen des Bachelor of Laws

<b>Klausur Nr.</b>	<b>Modulabschlussklausur</b>	<b>Frühjahr 2010 15.03. - 19.03.2010</b>	<b>Herbst 2010 13.09. - 17.09.2010</b>
1101	Propädeutikum	Montag, 15.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Montag, 13.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1102	Bürgerliches Recht I	Dienstag, 16.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Dienstag, 14.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1104	Bürgerliches Recht II	Mittwoch, 17.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Mittwoch, 15.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1105	Deutsches und Europäisches Verfassungsrecht	Donnerstag, 18.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Donnerstag, 16.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1106	Arbeitsvertragsrecht	Freitag, 19.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Freitag, 17.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1107	Bürgerliches Recht IV	Donnerstag, 18.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Donnerstag, 16.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1108	Strafrecht	Dienstag, 16.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Dienstag, 14.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1109	Bürgerliches Recht III	Montag, 15.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Montag, 13.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1110	Unternehmensrecht I	Mittwoch, 17.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Mittwoch, 15.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1111	Internationales Privatrecht, Rechtsvergleichung und Ein- heitsrecht	Dienstag, 16.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Freitag, 17.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1112	Allgemeines Verwaltungsrecht	Freitag, 19.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Donnerstag, 16.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1116	Rhetorik, Verhandeln und Ver- tragsgestaltung	Montag, 15.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Montag, 13.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1201	Wahlmodul Unternehmensrecht II	Freitag, 19.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Montag, 13.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1202	Wahlmodul Unternehmensrecht III	Donnerstag, 18.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Dienstag, 14.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1204	Wahlmodul Kollektives Arbeitsrecht	Dienstag, 16.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Donnerstag, 16.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1205	Wahlmodul Vertiefung Strafrecht	Dienstag, 16.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Freitag, 17.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1211	Wahlmodul Konsensorientierte Konfliktbeilegung	Mittwoch, 17.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Mittwoch, 15.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1212	Wahlmodul Wirtschaftsverwal- tungs- und Umweltrecht	Montag, 15.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Montag, 13.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr

**b) Modulabschlussklausuren im Rahmen des Master of Laws**

<b>Klausur Nr.</b>	<b>Modulabschlussklausur</b>	<b>Frühjahr 2010 02.03. - 19.03.2010</b>	<b>Herbst 2010 31.08. - 17.09.2010</b>
1400	Mastermodul MMZ Zivilrecht	Dienstag, 02.03.2010 09.00 - 13.00 Uhr	Dienstag, 31.08.2010 09.00 - 13.00 Uhr
1401	Mastermodul MMÖ Öffentliches Recht	Montag, 15.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Montag, 13.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1402	Mastermodul MMS Strafrecht	Dienstag, 16.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Dienstag, 14.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1403	Mastermodul MMV Verfahrensrecht	Mittwoch, 03.03.2010 09.00 - 13.00 Uhr	Mittwoch, 01.09.2010 09.00 - 13.00 Uhr
1404	Mastermodul Rechtsgeschichte	Donnerstag, 18.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Donnerstag, 16.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1405	Mastermodul Rechtsphilosophie und -theorie	Freitag, 19.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Freitag, 17.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1500	Master-Wahlmodul Wirtschaftsverwaltungsrecht	Dienstag, 16.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Dienstag, 14.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1501	Master-Wahlmodul Vertiefung Strafrecht	Freitag, 19.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Freitag, 17.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1503	Master-Wahlmodul Kollektives Arbeitsrecht II	Mittwoch, 17.03.2010 18:00 - 20:00 Uhr	Mittwoch, 15.09.2010 18:00 - 20:00 Uhr
1504	Master-Wahlmodul Recht der Gleichbehandlung und Genderkompetenz	Montag, 15.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Montag, 13.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr

**c) Zwischenprüfungsklausuren im Rahmen des Magisternebenfachs Rechtswissenschaft, Vorprüfungsklausuren im Rahmen des Zusatzstudiengangs Wirtschafts- und Arbeitsrecht und Klausur im Rahmen des Bachelor of Science in Informatik**

<b>Klausur Nr.</b>	<b>Zwischen- /Vorprüfungsklausur</b>	<b>Frühjahr 2010</b>	<b>Herbst 2010</b>
1010	Grundlagen des BGB	Freitag, 19.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Freitag, 17.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr
1020	Einführung in das Verfassungsrecht der BRD	Donnerstag, 18.03.2010 15:30 - 17:30 Uhr	Donnerstag, 16.09.2010 15:30 - 17:30 Uhr

**d) Abschlussprüfungsklausuren im Rahmen des Magisternebenfachs Rechtswissenschaft und des Zusatzstudiengangs Wirtschafts- und Arbeitsrecht**

<b>Klausur Nr.</b>	<b>Abschlussklausur</b>	<b>Frühjahr 2010 01.03. - 02.03.2010</b>	<b>Herbst 2010 30.08. - 31.08.2010</b>
2010	Wirtschaftsrecht	Montag, 01.03.2010 09:00 - 13:00 Uhr	Montag, 30.08.2010 09:00 - 13:00 Uhr
2020	Verwaltungsrecht	Montag, 01.03.2010 09:00 - 13:00 Uhr	Dienstag, 31.08.2010 09:00 - 13:00 Uhr
2030	Strafrecht	Dienstag, 02.03.2010 09:00 - 13:00 Uhr	Montag, 30.08.2010 09:00 - 13:00 Uhr
2050	Arbeitsrecht	Dienstag, 02.03.2010 09:00 - 13:00 Uhr	Dienstag, 31.08.2010 09:00 - 13:00 Uhr

Anm.: Die vierstündigen Abschlussklausuren werden nur am Klausurort Düsseldorf angeboten.

### 3. Voraussichtliche Klausurorte im Frühjahr 2010

Klausur Nr.	Modulabschlussklausur	Potsdam / Berlin	Bochum	Düsseldorf	Frankfurt/M	Hamburg	München	Karlsruhe	Päffikon / Zürich
1101	Propädeutikum	X	X	X	X	X	X	X	X
1102	Bürgerliches Recht I	X	X	X	X	X	X	X	X
1104	Bürgerliches Recht II	X	X	X	X	X	X	X	X
1105	Deutsches und Europäisches Verfassungsrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1106	Arbeitsvertragsrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1107	Bürgerliches Recht IV	X	X	X	X	X	X	X	X
1108	Strafrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1109	Bürgerliches Recht III	X	X	X	X	X	X	X	X
1110	Unternehmensrecht I	X	X	X	X	X	X	X	X
1111	Internationales Privatrecht, Rechtsvergleichung und Einheitsrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1112	Allgemeines Verwaltungsrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1116	Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung	X	X	X	X	X	X	X	X
1201	Wahlmodul Unternehmensrecht II: Wettbewerbsrecht, Gewerblicher Rechtsschutz und Kartellrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1202	Wahlmodul Unternehmensrecht III: Kapitalgesellschaftsrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1204	Wahlmodul Kollektives Arbeitsrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1205	Wahlmodul Vertiefung Strafrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1211	Wahlmodul Konsensorientierte Konfliktbeilegung	X	X	X	X	X	X	X	X
1212	Wahlmodul Wirtschaftsverwaltungs- und Umweltrecht	X	X	X	X	X	X	X	X

Klausur Nr.	Modulabschlussklausur	Potsdam / Berlin	Bochum	Düsseldorf	Frankfurt/M	Hamburg	München	Karlsruhe	Paffikon / Zürich
1400	Mastermodul MMZ Zivilrecht	X		X			X		
1401	Mastermodul MMÖ Öffentliches Recht	X	X	X	X	X	X	X	X
1402	Mastermodul MMS Strafrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1403	Mastermodul MMV Verfahrensrecht	X		X			X		
1404	Mastermodul Rechtsgeschichte	X	X	X	X	X	X	X	X
1405	Mastermodul Rechtsphilosophie und -theorie	X	X	X	X	X	X	X	X
1500	Master-Wahlmodul Bauen und Planen in der Kommune	X	X	X	X	X	X	X	X
1501	Master-Wahlmodul Vertiefung Strafrecht	X	X	X	X	X	X	X	X
1503	Master-Wahlmodul Kollektives Arbeitsrecht II	X	X	X	X	X	X	X	X
1504	Master-Wahlmodul Recht der Gleichbehandlung und Genderkompetenz	X	X	X	X	X	X	X	X
1010	Grundlagen des BGB	X	X	X	X	X	X	X	X
1020	Einführung in das Verfassungsrecht der BRD	X	X	X	X	X	X	X	X
2010	Wirtschaftsrecht			X					
2020	Verwaltungsrecht			X					
2030	Strafrecht			X					
2050	Arbeitsrecht			X					

### III. Endtermine der Einsendeaufgaben der Rechtswissenschaftlichen Fakultät im Wintersemester 2009/10

#### Vorbemerkung:

- Einsendeaufgaben dürfen nur in dem Semester eingesandt werden, in dem der Kurs / das Modul angeboten und von Ihnen belegt worden ist.
- Der Rücksendetermin gibt den Termin an, zu dem die Einsendeaufgaben spätestens bei der Fernuniversität sein müssen, damit sie korrigiert werden können.
- Die Lösungsskizzen zu den Einsendeaufgaben zu den Modulen im LL.B. und LL.M. erhalten Sie über die Moodle-Plattform. Andere Lösungsskizzen erhalten Sie über den Lernraum Virtuelle Universität (LVU) <https://vu.Fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu>.
- Eine erfolgreiche Kursbearbeitung liegt vor, wenn mindestens die Hälfte der zu einem Kurs angebotenen Einsendeaufgaben bestanden worden sind (siehe Quorum). Für die erfolgreiche Kursbearbeitung können bestandene Einsendeaufgaben über mehrere Semester gesammelt werden. Sie müssen jedoch aus unterschiedlichen Kurseinheiten/-teilen stammen.
- Einsendeaufgaben dürfen nicht per Telefax übermittelt werden. Ausnahmsweise werden TelefaxÜbersendungen angenommen, wenn sie aus dem nicht anrainenden Ausland stammen. Nutzen Sie hierfür die Nummer des Prüfungsamts Rechtswissenschaft Telefax +49 2331/987-46 09.
- Einsendungen per **E-Mail** sind **nicht** möglich.
- Senden Sie die Einsendeaufgaben an: **FernUniversität in Hagen, Aufgabenstelle, 58084 Hagen**
- Lotse-Aufgaben können über das Internet <http://www.Fernuni-hagen.de/mks/lotse> bearbeitet werden. Auch die Auswertung erhalten Sie nach dem Einsendeschluss nur noch im Internet. In nachprüfbar begründeten Ausnahmefällen (z.B. kein Zugang zum Internet) können Einsendungen auch formlos ans Prüfungsamt geschickt werden. Aufgabentypen und Bewertungsverfahren sind im Internet erklärt. Daneben gibt es dort auch ein Lotse-Informationsheft zum Download <http://www.Fernuni-hagen.de/mks/lotse/lotseinfoheft.pdf>.

## 1. Module im Studiengang Bachelor of Laws

### 55100 - „Propädeutikum“ – Wintersemester 2009/10

Teil 1:	<b>Illustrative Einführung</b>	Beratung: Frau Titarenko
Autoren:	Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen, Prof. Dr. Dr. Vormbaum, Prof. Dr. Wackerbarth	Durchwahlnummer: 48 61 E-Mail: <a href="mailto:Olga.Titarenko@fernuni-hagen.de">Olga.Titarenko@fernuni-hagen.de</a>
Teil 2:	<b>Basiswissen</b>	Beratung: Frau Titarenko
Autoren:	Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen, Prof. Dr. Dr. Vormbaum, Prof. Dr. Wackerbarth Prof. Dr. Zwiehoff	Durchwahlnummer: 48 61 E-Mail: <a href="mailto:Olga.Titarenko@fernuni-hagen.de">Olga.Titarenko@fernuni-hagen.de</a>
Teil 3:	<b>Juristisches Arbeiten</b>	Beratung: Herr Oberkönig
Autoren:	Prof. Dr. Huster, Prof. Dr. Preis, Prof. Dr. Dr. Vormbaum, Prof. Dr. Wackerbarth, Prof. Dr. Zwiehoff	Durchwahlnummer: 29 43 E-Mail: <a href="mailto:Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de">Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de</a>
Teil 4:	<b>Juristisches Arbeiten – Praktische Hinweise</b>	Beratung: Frau Titarenko
Autoren:	Prof. Dr. Haratsch, Prof. Dr. Kubis, Prof. Dr. Prinz von Sachsen Gessaphe, Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen, Prof. Dr. Dr. Vormbaum, Prof. Dr. Waas, Prof. Dr. Wackerbarth, Prof. Dr. Zwiehoff	Durchwahlnummer: 48 61 E-Mail: <a href="mailto:Olga.Titarenko@fernuni-hagen.de">Olga.Titarenko@fernuni-hagen.de</a>

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn *)	05.10.	05.10.	05.10.	05.10.
Rücksendetermin EA **)	--	--	--	--

\*) Blockversand zu Semesterbeginn.

\*\*) Zum Modul 55100 werden keine Einsendeaufgaben angeboten.  
Zur Klausurzulassung berechtigt bereits die Belegung des Moduls.

---

## 55101 - „Bürgerliches Recht I: Das Rechtsgeschäft und die Instrumente des Privatrechts“

– Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Wackerbarth, Prof. Dr. Eisenhardt  
 Beratung: Frau Fischer  
 Durchwahlnummer: 22 68 (Mo. und Do.)  
 E-Mail: [Susanne.Fischer@fernuni-hagen.de](mailto:Susanne.Fischer@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4	5	6	7	8
Bearbeitungsbeginn	05.10.	05.10.	05.10.	05.10.	05.10.	05.10.	05.10.	05.10.
Rücksendetermin EA *)	27.10.		24.11.		15.12.		05.01. (Lotse)	

\*) Blockversand zu Semesterbeginn.

Die Zusendung der Einsendeaufgaben erfolgt zum 05.10., 02.11., 16.11. und 30.11.2009

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4

## 55103 - „Bürgerliches Recht II: Das Schuldverhältnis“ – Wintersemester 2009/10

Teil 1: **Das Schuldverhältnis**  
 Autor: Prof. Dr. Ulrich Wackerbarth  
 Beratung: Herr Dr. Kreße  
 Durchwahl: 23 60 (Dienstag und Donnerstag)  
 E-Mail: [Bernhard.Kresse@fernuni-Hagen.de](mailto:Bernhard.Kresse@fernuni-Hagen.de)

Teil 2: **Leistungsstörungen**  
 Autor: Prof. Dr. Ulrich Wackerbarth  
 Beratung: Herr Dr. Kreße  
 Durchwahl: 23 60 (Dienstag und Donnerstag)  
 E-Mail: [Bernhard.Kresse@fernuni-Hagen.de](mailto:Bernhard.Kresse@fernuni-Hagen.de)

Teil 3: **Vertragliche Schuldverhältnisse**  
 Autor: Prof. Dr. Bernd Waas  
 Beratung: Herr Oberkönig  
 Durchwahlnummer: 29 43  
 E-Mail: [Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de](mailto:Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de)

Teil 4: **Gesetzliche Schuldverhältnisse**  
 Autor: Prof. Dr. Bernd Waas  
 Beratung: Herr Oberkönig  
 Durchwahlnummer: 29 43  
 E-Mail: [Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de](mailto:Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	05.10.	05.10.	05.10.	05.10.
Rücksendetermin EA *)	27.10. (Lotse)	10.11.	08.12.	

\*) Blockversand zu Semesterbeginn.

Die Zusendung der Einsendeaufgaben erfolgt zum 05.10., 19.10. und 16.11.2009

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 4	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

## 55104 - „Deutsches und Europäisches Verfassungsrecht“ - Wintersemester 2009/10

**Kurs 1: Grundlagen / Kurs 2: Deutsches Verfassungsrecht / Kurs 3:Europäisches Verfassungsrecht**

Autoren Prof. Dr. Klaus-Dieter Borchardt, Prof. Dr. Andreas Haratsch, Frau Dr. Anke Holljesiefken, Prof. Dr. Stefan Huster, Frau Celia Johnston, Frau Carla Mollik, Dr. Johannes Rux, Prof. Dr. Peter Schiffauer, Dr. Horst Stein und Prof. Dr. Dr. h. c. mult. Dimitris Tsatsos

Beratung: Herr Würdehoff  
Durchwahl: 23 40  
E-Mail: [Franz-Marius.Woerdehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Franz-Marius.Woerdehoff@fernuni-hagen.de)

Kurs	1		2		3			
Teil	1	1	2	3	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.	30.11.	14.12.	14.12.	11.01.	11.01.
Rücksendetermin EA	--	--	24.11.	13.12. (Lotse)	--		24.01. (Lotse)	

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

## 55105 - „Arbeitsvertragsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autoren Prof. Dr. Preis, Prof. Dr. Waas, Frau Gabrys, Frau Hanssen, Frau Palonka

Beratung: Herr Patrick Hoffmann  
Durchwahlnummer: 43 26  
E-Mail: [Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de](mailto:Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.	16.11.
Rücksendetermin EA	--	10.11.	24.11.	--

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

## 55107 - „Strafrecht“ - Wintersemester 2009/10

**Teil 1: Materielles Strafrecht**

Autoren: Prof. Dr. Dr. Thomas Vormbaum,  
Prof. Dr. Gabriele Zwihehoff,  
Dr. Marc Büning

Beratung: Prof. Dr. Dr. Vormbaum  
Durchwahlnummer: 29 08  
E-Mail: [Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de](mailto:Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de)

**Teil 2: Einführung in das Strafverfahrensrecht**

Autor: Prof. Dr. Gabriele Zwihehoff

Beratung: Prof. Dr. Dr. Vormbaum  
Durchwahlnummer: 29 08  
E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

**Teil 3: Das Recht der Ordnungswidrigkeiten**

Autoren: Prof. Dr. Dr. Thomas Vormbaum  
Dipl.-Volksw. Axel Bendiek LL.M.

Beratung: Prof. Dr. Dr. Vormbaum  
Durchwahlnummer: 29 08  
E-Mail: [Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de](mailto:Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de)

**Teil 4: Steuerstrafrecht**

Autor: Dr. Christian Haumann LL.M.

Beratung: Prof. Dr. Dr. Vormbaum  
Durchwahlnummer: 29 08  
E-Mail: [Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de](mailto:Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	19.10.	02.11.	16.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	10.11.	24.11. (Lotse)	08.12. (Lotse)	--

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

## 55108 - „Bürgerliches Recht III:

### Einführung in das Sachenrecht und Recht der Kreditsicherung“ - Wintersemester 2009/10

Teil 1: **Sachenrecht**  
Autor: Prof. Dr. Hartmut Weyer

Beratung: Herr Gregor  
Durchwahlnummer: 29 47  
E-Mail: [Stephan.Gregor@fernuni-Hagen.de](mailto:Stephan.Gregor@fernuni-Hagen.de)

Teil 2: **Kreditsicherung**  
Autor: Prof. Dr. Hans Hanau

Beratung: Herr Gregor  
Durchwahlnummer: 29 47  
E-Mail: [Stephan.Gregor@fernuni-Hagen.de](mailto:Stephan.Gregor@fernuni-Hagen.de)

Teil 3: **Insolvenzrecht**  
Autor: Prof. Dr. Hans Hanau, Prof. Dr. Barbara  
Völmann-Stickelbrock

Beratung: Herr Gregor  
Durchwahlnummer: 29 47  
E-Mail: [Stephan.Gregor@fernuni-Hagen.de](mailto:Stephan.Gregor@fernuni-Hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	27.10.	10.11. (Lotse)	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

#### Präsenzveranstaltung im Modul 55108 im Studiengang Bachelor of Laws „Einführung in das Sachenrecht und Recht der Kreditsicherung“

**Ort:** FernUniversität in Hagen  
**Termin:** Samstag, 16. Januar 2010, 9-17 Uhr  
**Anmeldung:** 14.- 28. Dezember 2009 unter <https://pos.fernuni-hagen.de>  
**Leitung:** Prof. Dr. Barbara Völmann-Stickelbrock, Prof. Dr. Ulrich Wackerbarth

Die Teilnahme an einer Präsenzveranstaltung ist verpflichtend im Curriculum des Studiengangs „Bachelor of Laws“ vorgesehen und dient unter anderem der Vorbereitung auf die Klausur 1109. Es ist daher empfehlenswert, sie zu besuchen, **bevor** Sie die Abschlussklausur schreiben.

Einzelheiten zu Anmeldung und Inhalt der Veranstaltung erhalten Sie unter

<http://www.fernuni-hagen.de/wirtschaftsrecht/bgb3.html>

**Auskunft erteilt:** Leonardo Berardi  
E-Mail: [Leonardo.Berardi@fernUni-hagen.de](mailto:Leonardo.Berardi@fernUni-hagen.de)  
Tel.: 02331/987-2939

## 55109 - „Unternehmensrecht I:

### Grundzüge des Handels- und Gesellschaftsrechts“ - Wintersemester 2009/10

#### Teil 1-2 **Handelsrecht**

Autoren: Prof. Dr. Peter Raisch, Dr. Gabriele Milanovic,  
Dr. Lydia Gudera, Dr. Michael Neufang

Beratung: Herr Dr. Neufang

Durchwahlnummer: 29 48

E-Mail: [Michael.Neufang@fernuni-hagen.de](mailto:Michael.Neufang@fernuni-hagen.de)

#### Teil 3-5: **Gesellschaftsrecht**

Autor: Prof. Dr. Ulrich Eisenhardt

Beratung: Herr Tammo Hoffmann

Durchwahlnummer: 46 38 (Mo. und Mi.)

E-Mail: [Tammo.Hoffmann@fernuni-hagen.de](mailto:Tammo.Hoffmann@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4	5
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.	16.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	SA*)	10.11.	--	08.12.	05.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

SA\*) Die Selbstkontrollaufgabe kann nicht zur Korrektur eingeschickt werden; die Musterlösung wird in „Moodle“ eingestellt.

---

## 55110 - „Internationales Privatrecht, Rechtsvergleichung und Einheitsrecht“ -

### Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Prinz von Sachsen Gessaphe, Prof.  
Dr. Kindler

Beratung: Frau Burazin

Durchwahlnummer: 29 04

E-Mail: [Marina.Burazin@fernuni-hagen.de](mailto:Marina.Burazin@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	02.11.	16.11.	16.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	--	08.12.	--	05.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

## 55111 - „Allgemeines Verwaltungsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen

Beratung: Frau Titarenko

Durchwahlnummer: 48 61

E-Mail: [Olga.Titarenko@fernuni-hagen.de](mailto:Olga.Titarenko@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	
Bearbeitungsbeginn	16.11.	14.12.	
Rücksendetermin EA	--	19.01. (Lotse)	19.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
		2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	1 von 2

## 55112 - „Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Gräfin von Schlieffen, Prof. Dr. Haft, Deppe

Beratung: Frau Heups

Durchwahlnummer: 43 05

E-mail: [Andrea.Heups@fernuni-hagen.de](mailto:Andrea.Heups@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	19.10.	02.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	10.11. (Lotse)	24.11.	05.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
		2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

Um die Klausurzulassung zu erwerben, muss neben zwei bestandenen Einsendeaufgaben die Teilnahme am Pflichtseminar Rhetorik und Verhandeln für Juristen nachgewiesen werden. Die Teilnahme ist Studierenden der Studiengänge Bachelor of Laws sowie Master of Laws vorbehalten.

➔ Seminarankündigung nächste Seite!

Studiengang Bachelor of Laws  
**Präsenzseminar des Lehrstuhls für Öffentliches Recht,  
juristische Rhetorik und Rechtsphilosophie**  
**Modul 55112** - Rhetorik, Verhandeln und Vertragsgestaltung

<b>Thema:</b>	Rhetorik und Verhandeln für Juristen
<b>Ort:</b>	FernUniversität in Hagen, Campus Universitätsstraße 21, 58084 Hagen
<b>Termine:</b>	I. 22. und 23. Januar 2010 (Freitag & Samstag) II. 30. und 31. Januar 2010 (Samstag & Sonntag) III. 20. und 21. Februar 2010 (Samstag & Sonntag) IV. 25. und 26. Februar 2010 (Donnerstag & Freitag)
<b>Seminarleitung:</b>	Prof. Dr. Katharina Gräfin von Schlieffen

**Themenbeschreibung, Teilnahmebescheinigung:**

Das Seminar *Reden und Verhandeln für Juristen* ist ein Workshop, in dem die Studierenden Gelegenheit erhalten, ihr theoretisches Wissen praktisch umzusetzen. Zu diesem Zwecke werden Sie verschiedene Verhandlungssituationen durchspielen und einen rhetorischen Einzelauftritt üben. Gruppenfeedback und Videoauswertung tragen zum Lernerfolg bei.

Die Studierenden erhalten eine Teilnahmebescheinigung ohne Benotung.

**Teilnahmevoraussetzung:**

Um an dem Seminar teilnehmen zu können, müssen mindestens zwei der drei angebotenen Einsendeaufgaben bearbeitet werden. Unter „bearbeitet“ ist die Einsendung der Einsendeaufgabe zur Korrektur zu verstehen. Die Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen durch den Lehrstuhl erfolgt spätestens acht Tage vor dem jeweiligen Seminartermin. Nur im Falle der Nichtzulassung erhalten die betroffenen Studierenden eine Nachricht vom Lehrstuhl.

**Anmeldeverfahren:**

Es stehen in diesem Semester insgesamt 150 Seminarplätze zur Verfügung. Ab dem **30. Oktober bis zum 27. November 2009** besteht die Möglichkeit, sich über das Prüfungsportal der FernUniversität, <https://pos.fernuni-hagen.de/>, für einen der angebotenen Termine verbindlich anzumelden. Es ist zu beachten, dass bei der Terminauswahl im Prüfungsportal immer nur der erste Seminartag angegeben wird, obwohl es sich um eine zweitägige Veranstaltung handelt. Vorherige Anmeldungen per Telefon oder E-Mail sind nicht möglich. Es wird darauf hingewiesen, dass einzelne Seminartermine nach Ablauf der Anmeldefrist gestrichen werden können, wenn sich zu wenige Studierende angemeldet haben. Von der Streichung betroffene Studierende bekommen vom Lehrstuhl automatisch einen Alternativtermin angeboten. Nach Ablauf der Anmeldefrist ist eine Abmeldung von dem gebuchten Seminartermin ausschließlich direkt über den Lehrstuhl (per Mail oder Telefon) möglich.

**Auskunft erteilt:**

Organisation:	Frau Brenken ( <a href="mailto:sabrina.brenken@fernuni-hagen.de">sabrina.brenken@fernuni-hagen.de</a> , Tel: 02331/987-4259) Frau Schmeinta ( <a href="mailto:andrea.schmeinta@fernuni-hagen.de">andrea.schmeinta@fernuni-hagen.de</a> , Tel. 02331/987-2878)
Zulassung / Inhalt:	Frau Heups ( <a href="mailto:andrea.heups@fernuni-hagen.de">andrea.heups@fernuni-hagen.de</a> , Tel. 02331/987-4305)

**55113 - „Bürgerliches Recht IV  
Verwirklichung von Forderungen“ - Wintersemester 2009/10**

Autoren: Prof. Dr. Prinz von Sachsen Gessaphe

Beratung: Frau Burazin

Durchwahlnummer: 29 04

E-Mail: [Marina.Burazin@fernuni-hagen.de](mailto:Marina.Burazin@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	19.10.	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	--	10.11.	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

**55201 - „Unternehmensrecht II:**

**Wettbewerbsrecht, Gewerblicher Rechtsschutz und Kartellrecht“ - Wintersemester 2009/10**

Autoren: Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock, Dr. Maasch,  
Dr. Gudera

Beratung: Frau Dr. Maasch

Durchwahlnummer: 29 49

E-Mail: [Beate.Maasch@fernuni-hagen.de](mailto:Beate.Maasch@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	19.10.	02.11.	16.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	SA*)	24.11.	--	05.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

SA\*) Die Selbstkontrollaufgabe kann nicht zur Korrektur eingeschickt werden; die Musterlösung wird in „Moodle“ eingestellt.

**55202 - „Unternehmensrecht III:  
Kapitalgesellschaftsrecht“ - Wintersemester 2009/10**

Autor: Prof. Dr. Wackerbarth

Beratung: Frau Schönberger  
 Durchwahlnummer: 43 91 (Di.)  
 E-Mail: [Anna.Schoenberger@fernuni-hagen.de](mailto:Anna.Schoenberger@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4	5	6
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.	16.11.	30.11.	14.12.
Rücksendetermin EA	--	--	24.11.	--	--	19.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---

**55204 - „Kollektives Arbeitsrecht“ - Wintersemester 2009/10**

Autoren: Prof. Dr. Waas, Dr. Bauckhage, G. Hanssen,  
 A. Palonka

Beratung: Herr Patrick Hoffmann  
 Durchwahlnummer: 43 26  
 E-Mail: [Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de](mailto:Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	05.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	27.10.	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---

## 55205 - „Strafrecht Vertiefung“ (Bachelormodul) - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Dr. Vormbaum, Prof. Dr. Zwiehoff

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4	5
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.	16.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	--	10.11.	24.11. (Lotse)	08.12.	05.01. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4

---

## 55206 - „Konsensorientierte Konfliktbeilegung“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Dr. Duss-von Werdt, Dr. Rehtien,  
Schweizer, Kessen, Troja, Zilleßen

Beratung: Herr Johnston

Durchwahlnummer: 44 12

E-Mail: [Lewis-Atholl.Johnston@fernuni-hagen.de](mailto:Lewis-Atholl.Johnston@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	19.10.	19.10.	02.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	10.11. (Lotse)		05.01.	

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---

## 55207 - „Wirtschaftsverwaltungs- und Umweltrecht“ - Wintersemester 2009/10

### Teil 1: Umweltrecht / Teil 2: Wirtschaftsverwaltungsrecht

Autoren: Dr. Ulrich Repkewitz,  
Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Rolf Stober

Beratung: Frau Dr. Holljesiefken  
Durchwahlnummer: 23 37  
E-Mail: [Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de](mailto:Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	02.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	24.11.	05.01. (Lotse)

Mindestanzahl der bestanden EA/ Anzahl der an- gebotenen EA	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2

---

## 2. Module im Studiengang Master of Laws

### 55301 - „MMZ Zivilrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock  
Teil 1 Stephan Gregor

Beratung: Herr Gregor  
Durchwahlnummer: 29 47  
E-Mail: [Stephan.Gregor@fernuni-hagen.de](mailto:Stephan.Gregor@fernuni-hagen.de)

Teil 2 Prof. Dr. Wackerbarth, Dr. Kreße

Beratung: Herr Dr. Kreße  
Durchwahlnummer: 23 60 (Di. und Do.)  
E-Mail: [Bernhard.Kresse@fernuni-hagen.de](mailto:Bernhard.Kresse@fernuni-hagen.de)

Teil 3 Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock

Beratung: Herr Wick  
Durchwahlnummer: 26 06  
E-Mail: [Gottlieb.Wick@fernuni-hagen.de](mailto:Gottlieb.Wick@fernuni-hagen.de)

Teil 4 Prof. Dr. Wackerbarth, Dr. Kreße

Beratung: Herr Dr. Kreße  
Durchwahlnummer: 23 60 (Di. und Do.)  
E-Mail: [Bernhard.Kresse@fernuni-hagen.de](mailto:Bernhard.Kresse@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.	05.10. Netz *)
Rücksendetermin EA	27.10.	10.11.	24.11.	--

\*) Die zum Teil 4 gehörenden Dokumente werden 14tägig ins Internet gestellt und sind dort im LVU-Portal unter <https://vu.fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> sowie im Moodle-Portal unter <https://moodle.fernuni-hagen.de> abrufbar. Sie sind ebenso wie die dazugehörigen Besprechungen potenziell klausurrelevant.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

## 55302 - „MMÖ Öffentliches Recht“ - Wintersemester 2009/10

### Teil 1: Polizei- und Ordnungsrecht / Teil 2: Staatshaftungsrecht

Autoren: Prof. Dr. Ulrich Battis, Prof. Dr. Christoph Gusy, Prof. Dr. Andreas Haratsch, Frau Dr. Anke Holljesiefken

Beratung: Frau Dr. Holljesiefken  
Durchwahlnummer: 23 37  
E-Mail: [Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de](mailto:Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	02.11.	14.12.
Rücksendetermin EA	24.11.	19.01. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	1 von 2	1 von 2

---

## 55303 - „MMS Strafrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Dr. Vormbaum, Prof. Dr. Zwihehoff

Beratung: Prof. Dr. Dr. Vormbaum  
Durchwahlnummer: 29 08  
E-Mail: [Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de](mailto:Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	02.11.	30.11.	14.12.
Rücksendetermin EA	24.11. (Lotse)	05.01.	19.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

---

## 55304 - „MMV Verfahrensrecht“ - Wintersemester 2009/10

Teil 1: **Zivilverfahrensrecht**  
 Autor: Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock

Beratung: Frau Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock  
 Durchwahlnummer: 29 39  
 E-Mail: [Barbara.Voelzmann-Stickelbrock@fernuni-hagen.de](mailto:Barbara.Voelzmann-Stickelbrock@fernuni-hagen.de)

Teil 2: **Verwaltungsprozessrecht**  
 Autor: Prof. Dr. Hufen

Beratung: Herr Johnston  
 Durchwahlnummer: 44 12  
 E-Mail: [Lewis-Atholl.Johnston@fernuni-hagen.de](mailto:Lewis-Atholl.Johnston@fernuni-hagen.de)

Teil 3: **Strafverfahrensrecht**  
 Autor: Prof. Dr. Gabriele Zwiehoff

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff  
 Durchwahlnummer: 29 11  
 E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	19.10.	16.11.	14.12.
Rücksendetermin EA	10.11.	08.12. (Lotse)	19.01. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

## 55305 - „4/1 Rechtsgeschichte“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Dr. h.c. Eisenhardt  
 Teil 1 und 2

Beratung: Prof. Dr. Dr. Vormbaum und Prof. Dr. Dr. Eisenhardt  
 Durchwahlnummer: 29 07  
 E-mail: [Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de](mailto:Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de)

Autor: Prof. Dr. Dr. Thomas Vormbaum  
 Teil 3

Beratung: Prof. Dr. Dr. Vormbaum  
 Durchwahlnummer: 29 08  
 E-Mail: [Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de](mailto:Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	30.11.	14.12.	11.01.
Rücksendetermin EA	05.01.	19.01.	02.02. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

## 55306 - „4/2 Rechtsphilosophie und -theorie“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Harzer, Dr. Christensen

Beratung: Herr Nierhaue

Durchwahlnummer: 48 77

E-Mail: [Christian.Nierhaue@fernuni-hagen.de](mailto:Christian.Nierhaue@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	14.12.	11.01.
Rücksendetermin EA	19.01.	02.02. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---

## 55307 - „Bauen und Planen in der Kommune“ Wintersemester 2009/10

### Teil 1: Kommunalrecht / Teil 2: Baurecht

Autoren: Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Rolf Stober, Dr. Ulrich  
Repkewitz

Beratung: Herr Wietfeld

Durchwahlnummer: 27 36

E-Mail: [Dominik.Wietfeld@fernuni-hagen.de](mailto:Dominik.Wietfeld@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	19.10.	30.11.
Rücksendetermin EA	10.11. (Lotse)	05.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	1 von 2	1 von 2

---

## 55308 - „Vertiefung Strafrecht“ (Mastermodul) Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Ahlbrecht, Prof. Dr. Dr. Vormbaum,  
Prof. Dr. Zwihehoff, Prof. Dr. Kreuzer, Prof. Dr.  
Hoffmann-Holland

Beratung: Prof. Dr. Dr. Vormbaum  
Durchwahlnummer: 29 08

E-Mail: [Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de](mailto:Thomas.Vormbaum@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	19.10.	30.11.	11.01.
Rücksendetermin EA	10.11.	05.01. (Lotse)	02.02. (Lotse)

Mindestanzahl der bestanden EA/ Anzahl der an- gebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

---

## 55309 - „Vertiefung IPR und Rechtsvergleichung“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Prinz von Sachsen Gessaphe

Beratung: Frau Burazin

Durchwahlnummer: 29 04

E-Mail: [Marina.Burazin@fernuni-hagen.de](mailto:Marina.Burazin@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	14.12.	11.01.	Seminar- teilnahme
Rücksendetermin EA	19.01.	02.02.	

Mindestanzahl der bestanden en EA/ Anzahl der an- gebotenen EA	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

Studiengang Master of Laws

**Präsenzseminar des Lehrstuhls Bürgerliches Recht, Zivilprozessrecht,  
Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung  
Modul 55309 – Vertiefung IPR und Rechtsvergleichung**

Herr Professor von Sachsen Gessaphe bietet auch im Wintersemester 2009/2010 ein Seminar zum Modul 55309 (Vertiefung IPR und Rechtsvergleichung) an.

### Thema:

Das Seminar behandelt die **Vertiefung zur Rechtsvergleichung**. Für die Seminararbeit wird voraussichtlich ein Fall nach deutschem und ausländischem Recht zu lösen sowie eine Rechtsvergleichung der gefundenen Lösungen anzufertigen sein. Die Liste mit den einzelnen Seminarthemen wird den Studenten **nach** der Anmeldung zugeschickt. Bitte nehmen Sie daher Abstand von Nachfragen zu einzelnen Seminarthemen.

### Anmeldung:

Die **Teilnehmerzahl** ist auf **10 Studierende** beschränkt. Interessierte Studenten können sich **per Email an den Lehrstuhl** ([LG.Sachsen-Gessaphe@FernUni-Hagen.de](mailto:LG.Sachsen-Gessaphe@FernUni-Hagen.de)) für das Seminar anmelden. **Anmeldeschluss** für das Seminar ist **Freitag, der 9.10.2009**. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass **spätere** Anmeldungen **keine** Berücksichtigung finden können.

### Wichtige Hinweise:

Interessierte Studenten sollten bedenken, dass die Seminararbeit einen Mikrovergleich zwischen dem deutschen und einem ausländischen Recht zum Inhalt haben wird. Das setzt auch immer die Recherche in der Primärliteratur des jeweiligen Landes und somit auch **entsprechende Sprachkenntnisse** der jeweiligen Landessprache voraus.

Es werden Themen mit Bezug zum englischen, spanischen, französischen, italienischen und evtl. auch zum deutschen

Sprachraum angeboten. Erfahrungsgemäß reichen jedoch die Themen mit einem Bezug zum englischen oder deutschen (Schweiz, Österreich) Sprachraum nicht für alle Teilnehmer. Beachten Sie außerdem, dass für das Seminar **zwingend** Grundkenntnisse zum IPR und zur Rechtsvergleichung (vgl. Inhalte des Bachelor-Moduls 55110), sowie die Kenntnis der Kursinhalte des Master-Moduls 55309 **vorausgesetzt werden!**

#### **Themenvergabe:**

Nach Ablauf der Anmeldefrist werden die Teilnehmer von uns angeschrieben und erhalten die Liste mit den einzelnen Seminarthemen und weitere Informationen zum Ablauf des Seminars. Die Teilnehmer können der Betreuerin des Seminars anschließend per Email ihre Präferenzen bei der Themenvergabe mitteilen. Diese werden, wenn möglich, berücksichtigt, sind jedoch für die Vergabe der Seminarthemen nicht verbindlich. Die Themen werden **voraussichtlich** Ende Oktober 2009 vergeben. Änderungen bleiben dem Lehrstuhl jedoch vorbehalten. Die genauen Einzelheiten und Fristen zu der Themenvergabe erhalten alle angemeldeten Seminarteilnehmer vom Lehrstuhl per Post.

#### **Abgabe der Seminararbeiten:**

Die Seminararbeiten sind von den Studenten **voraussichtlich** bis zum **25.1.2010** abzugeben. Der genaue Abgabetermin wird den angemeldeten Teilnehmern jedoch noch schriftlich bekanntgegeben (maßgeblich ist das Datum des Poststempels). Änderungen sind jedoch vorbehalten und werden den Teilnehmern ggf. rechtzeitig mitgeteilt.

#### **Seminartermin:**

Das Seminar wird **voraussichtlich** am **Freitag, den 26.2.2010** in der FernUniversität in Hagen stattfinden. Änderungen bleiben dem Lehrstuhl vorbehalten. Die Anwesenheit der Teilnehmer auf dem Seminar (während der gesamten Dauer) ist obligatorisch. Es wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten, sofern sich Änderungen bezüglich des Zeitplanes und der zeitlichen Lage der Seminarveranstaltung ergeben, nicht übernommen werden.

---

## 55310 - „Kollektives Arbeitsrecht II“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Bernd Waas

Beratung: Herr Patrick Hoffmann

Durchwahlnummer: 43 26

E-Mail: [Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de](mailto:Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	02.11.	16.11.
Rücksendetermin EA	24.11.	08.12.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---

## 55312 - „Recht der Gleichstellung und Genderkompetenz“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Dr. Augstein, PD Dr. Berghahn, Prof. Dr. Frommel, Prof. Dr. Schiek u. a.

Beratung: Frau Schultz

Durchwahlnummer: 42 19

E-Mail: [Ulrike.Schultz@fernuni-hagen.de](mailto:Ulrike.Schultz@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	16.11. Netz	11.01. Netz
Rücksendetermin EA	08.12. (Lotse)	02.02.

\*) Die Studienmaterialien werden zum jeweiligen Bearbeitungsbeginn im LVU-Portal unter <https://vu.fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> sowie im Moodle-Portal unter <https://moodle.fernuni-hagen.de> freigeschaltet.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2

---

**3. Kurse im Zusatzstudiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht, Nebenfach Rechtswissenschaft im Magister Artium Studiengang, Bachelor of Science in Informatik sowie zugehörigen Akademiestudien**

**05009 – „Grundlagen des Bürgerlichen Rechts“ – Wintersemester 2009/10**

Autor: Prof. Dr. Dr. h.c. Eisenhardt

Beratung: Herr Dr. van der Hoff

Durchwahlnummer: 29 15 (Montag / Donnerstag)

E-Mail: [Oliver.vanderHoff@fernuni-hagen.de](mailto:Oliver.vanderHoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4	5	6
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.	16.11.	30.11.	14.12.
Rücksendetermin EA	--	SA *)	24.11. (Lotse)	--	SA *)	19.01. (Lotse)

SA \*) Die zu den Kurseinheiten 2 und 5 verschickten Selbstkontrollaufgaben können nicht zur Korrektur eingeschickt werden. Die Musterlösungen werden im Lernraum virtuelle Universität (LVU) bereitgestellt.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

**05040 – „Einführung in die juristische Arbeitstechnik und die Methode zivilrechtlicher Fallbearbeitung“ – Wintersemester 2009/10**

Autor: Prof. Dr. Preis

Beratung: Herr Oberkönig

Durchwahlnummer: 29 43

E-Mail: [Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de](mailto:Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	05.10.
Rücksendetermin EA	SA *)

SA \*) Die zur Kurseinheit 1 verschickte Selbstkontrollaufgabe kann nicht zur Korrektur eingeschickt werden. Die Musterlösung wird im Lernraum virtuelle Universität (LVU) bereitgestellt.

## 05046 – „Tötung und Körperverletzung“ – Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Dr. Vormbaum

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	16.11.
Rücksendetermin EA	08.12.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

## 05210 – „Strafrecht – Allgemeiner Teil“ – Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Dr. Vormbaum u.a.

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	19.10.	02.11.	16.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	10.11.	24.11.	08.12.	05.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4

## 05221 – „Vermögensdelikte“ – Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Zwiehoff

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	16.11.
Rücksendetermin EA	08.12.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

---

## 05237 – „Strafvollzugsrecht“ – Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Laubenthal

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	27.10.	10.11.	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

---

## 05295 – „Einführung in das Sachenrecht“ – Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Eisenhardt, Prof. Dr. Stoffels

Beratung: Herr Fischer

Durchwahlnummer: 43 91 (Mi.)

E-Mail: [Robert-Ulrich.Fischer@fernuni-hagen.de](mailto:Robert-Ulrich.Fischer@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	05.10.
Rücksendetermin EA	27.10.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

---

## 05299 – „Einführung in das Erbrecht“ – Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Holzhauser

Beratung: Frau Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock

Durchwahlnummer: 29 39

E-Mail: [Leonardo.Berardi@fernuni-hagen.de](mailto:Leonardo.Berardi@fernuni-hagen.de)

Der Kurs wird ausschließlich als **Netzkurs** angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.Fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

---

## 05310 - „Juristische Methodenlehre“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Raisch

Beratung: Frau Dr. Maasch

Durchwahlnummer: 29 49

E-Mail: [Beate.Maasch@fernuni-hagen.de](mailto:Beate.Maasch@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	--	10.11.	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

### 05313 - „Methoden der Rechtsanwendung“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Raisch

Beratung: Frau Dr. Maasch

Durchwahlnummer: 29 49

E-Mail: [Beate.Maasch@fernuni-hagen.de](mailto:Beate.Maasch@fernuni-hagen.de)

Der Kurs wird ausschließlich als **Netzkurs** angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

---

### 05314 - „Fallbearbeitung im Verfassungsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Dr. Anke Holljesiefken, Prof. Dr. Dr. h. c. mult. Dimitris Tsatsos, Dr. Wiebke Wietschel

Beratung: Frau Dr. Holljesiefken

Durchwahlnummer: 23 37

E-Mail: [Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de](mailto:Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	02.11.
Rücksendetermin EA	--

---

### 05315 - „Einführung in das Verfassungsrecht der BRD“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Andreas Haratsch, Dr. Anke Holljesiefken, Prof. Dr. Stefan Huster, Celia Johnston, Dr. Johannes Rux, Dr. Horst Stein, Prof. Dr. Dr. h. c. mult. Dimitris Tsatsos

Beratung: Herr Wördehoff

Durchwahl: 23 40

E-Mail:

[Franz-Marius.Woerdehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Franz-Marius.Woerdehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	--	--	24.11.	13.12. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---

## 05316 - „Handelsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Raisch, Dr. Milanovic, Dr. Gudera, Dr. Neufang  
Beratung: Herr Dr. Neufang

Durchwahlnummer: 29 48

E-Mail: [Michael.Neufang@fernuni-hagen.de](mailto:Michael.Neufang@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.
Rücksendetermin EA	27.10.	10.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---

## 05323 - „Organe und Strukturen des Strafprozesses“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Zwiehoff

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	30.11.
Rücksendetermin EA	05.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

---

## 05329 - „Kriminologie: Einführung“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Frehsee

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	27.10.	10.11.	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3	2 von 3

---

## 05336 - „Strafrechtliche Irrtumslehre“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Schulz

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	30.11.
Rücksendetermin EA	--

---

## 05341 - „Arbeitsverfahrensrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Dr. Vogg

Beratung: Herr Oberkönig

Durchwahlnummer: 29 43

E-Mail: [Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de](mailto:Marcel.Oberkoenig@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.
Rücksendetermin EA	--	10.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

### 05343 - „Arbeitsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: PD Dr. Peters-Lange, Prof. Dr. Waas, Prof. Dr. Preis, Prof. Dr. Wackerbarth

Beratung: Herr Patrick Hoffmann

Durchwahlnummer: 43 26

E-Mail: [Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de](mailto:Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	--	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

---

### 05345 - „Gesellschaftsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Eisenhardt

Beratung: Herr Tammo Hoffmann

Durchwahlnummer: 46 38 (Mo. und Mi.)

E-Mail: [Tammo.Hoffmann@fernuni-hagen.de](mailto:Tammo.Hoffmann@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4	5
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.	16.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	27.10.	10.11.	24.11.	05.01.	

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4	2 von 4

---

## 05346 - „Konzernrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Raisch, Dr. Milanovic

Beratung: Herr Tammo Hoffmann  
Durchwahlnummer: 46 38 (Mo. und Mi.)  
E-Mail: [Tammo.Hoffmann@fernuni-hagen.de](mailto:Tammo.Hoffmann@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.
Rücksendetermin EA	--	10.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

---

## 05347 - „Recht der Kreditsicherung“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Eisenhardt

Beratung: Herr Gregor  
Durchwahlnummer: 29 47  
E-Mail: [Stephan.Gregor@fernuni-hagen.de](mailto:Stephan.Gregor@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	02.11.	14.12.
Rücksendetermin EA	--	11.01. (Lotse)

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

---

## 05350 - „Die Parteien in der politischen Ordnung“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Dimitris Tsatsos, Prof.  
Dr. Martin Morlok

Beratung: Frau Dr. Holljesiefken  
Durchwahlnummer: 23 37  
E-Mail: [Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de](mailto:Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de)

Der Kurs wird ausschließlich als **Netzkurs** angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

---

## 05352 - „Wirtschaftsverfassungs- und Wirtschaftsverwaltungsrecht“ Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Rolf Stober

Beratung: Frau Dr. Holljesiefken

Durchwahlnummer: 23 37

E-Mail: [Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de](mailto:Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de)

Der Kurs wird ausschließlich als **Netzkurs** angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.Fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

---

## 05354 - „Verfassungsgerichtsbarkeit“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Hansgeorg Frohn

Beratung: Herr Wördehoff

Durchwahl: 23 40

E-Mail:

[Franz-Marius.Woerdehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Franz-Marius.Woerdehoff@fernuni-hagen.de)

Der Kurs wird ausschließlich als **Netzkurs** angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.Fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

---

## 05356 - „Kommunalrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Rolf Stober

Beratung: Herr Wietfeld

Durchwahlnummer: 27 36

E-Mail: [Dominik.Wietfeld@fernuni-hagen.de](mailto:Dominik.Wietfeld@fernuni-hagen.de)

Der Kurs wird ausschließlich als **Netzkurs** angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.Fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

---

## 05366 - „Polizei- und Ordnungsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Christoph Gusy, Prof. Dr. Andreas Haratsch, Dr. Anke Holljesiefken

Beratung: Frau Dr. Holljesiefken

Durchwahlnummer: 23 37

E-Mail: [Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de](mailto:Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	--	--	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1	1	1	1	1

## 05371 - „Öffentliches Dienstrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Battis

Beratung: Herr Nierhaue

Durchwahlnummer: 48 77

E-Mail: [Christian.Nierhaue@fernuni-hagen.de](mailto:Christian.Nierhaue@fernuni-hagen.de)

Der Kurs wird ausschließlich als **Netzkurs** angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.Fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

---

## 05372 - „Öffentliches Baurecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: RA Dr. Ulrich Repkewitz

Beratung: Herr Wietfeld

Durchwahlnummer: 27 36

E-Mail: [Dominik.Wietfeld@fernuni-hagen.de](mailto:Dominik.Wietfeld@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	02.11.	16.11.	30.11.
Rücksendetermin EA	--	--	05.01.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

---

## 05374 - „Einführung in das Recht der Europäischen Gemeinschaft“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Klaus-Dieter Borchardt, Prof. Dr. Andreas Haratsch, Carla Mollik, Prof. Dr. Peter Schiffauer

Beratung: Herr Würdehoff

Durchwahl: 23 40

E-Mail:

[Franz-Marius.Woerdehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Franz-Marius.Woerdehoff@fernuni-hagen.de)

Der Kurs wird ausschließlich als **Netzkurs** angeboten. Ab Semesterbeginn ist dieser Kurs unter <https://vu.Fernuni-hagen.de/lvuweb/lvu> abrufbar.

---

## 05390 - „Arbeitsrecht I - Individualarbeitsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Preis, Prof. Dr. Waas, Frau Gabrys,  
Frau Hanssen, Frau Palonka

Beratung: Herr Patrick Hoffmann

Durchwahlnummer: 43 26

E-Mail: [Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de](mailto:Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3	4
Bearbeitungsbeginn	05.10.	05.10.	05.10.	05.10.
Rücksendetermin EA *)	--	10.11.	24.11.	--

\*) Blockversand zu Semesterbeginn.

Die Zusendung der Einsendeaufgaben erfolgt zum 19.10. und 02.11.2009.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---

## 05391 - „Arbeitsrecht II - Kollektives Arbeitsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Waas, Dr. Bauckhage, G. Hanssen,  
A. Palonka

Beratung: Herr Patrick Hoffmann

Durchwahlnummer: 43 26

E-Mail: [Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de](mailto:Patrick.Hoffmann@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	05.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	27.10.	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---

## 05392 - „Verwaltungsprozessrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Hufen

Beratung: Herr Johnston

Durchwahlnummer: 44 12

E-Mail: [Lewis-Atholl.Johnston@fernUni-hagen.de](mailto:Lewis-Atholl.Johnston@fernUni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	30.11.	14.12.	11.01.
Rücksendetermin EA	--	--	--

---

## 05403 - „Jugendstrafrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Albrecht

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	--	--	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

---

## 05404 - „Betäubungsmittelstrafrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Dr. Vormbaum

Beratung: Frau Prof. Dr. Zwiehoff

Durchwahlnummer: 29 11

E-Mail: [Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de](mailto:Gabriele.Zwiehoff@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	02.11.
Rücksendetermin EA	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

## 05562 - „Umweltrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Dr. Ulrich Repkewitz

Beratung: Frau Dr. Holljesiefken

Durchwahlnummer: 23 37

E-Mail: [Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de](mailto:Anke.Holljesiefken@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2	3
Bearbeitungsbeginn	05.10.	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	--	--	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1	1	1	1	1	1

---

## 05563 - „Arbeitsrecht in der Europäischen Union“ - Wintersemester 2009/10

Autoren: Prof. Dr. Preis, Dr. Gotthardt

Beratung: Lehrstuhl Waas

Durchwahlnummer: 20 90

E-Mail: [LG.Waas@fernuni-hagen.de](mailto:LG.Waas@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	02.11.
Rücksendetermin EA	--

---

## 05567 - „Gleichbehandlung von Frauen und Männern in der EU“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Waas

Beratung: Lehrstuhl Waas

Durchwahlnummer: 20 90

E-Mail: [LG.Waas@fernuni-hagen.de](mailto:LG.Waas@fernuni-hagen.de)

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	16.11.
Rücksendetermin EA	--

---

## 05568 - „Antidiskriminierungsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Waas

Beratung: Lehrstuhl Waas  
Durchwahlnummer: 20 90  
E-Mail: LG.Waas@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	16.11.
Rücksendetermin EA	--

---

## 05570 - „Die Freizügigkeit der Arbeitnehmer in Europa“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Steinmeyer

Beratung: Lehrstuhl Waas  
Durchwahlnummer: 20 90  
E-Mail: LG.Waas@fernuni-hagen.de

Teil	1
Bearbeitungsbeginn	05.10.
Rücksendetermin EA	--

---

## 05584 - „Insolvenzrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Prof. Dr. Völzmann-Stickelbrock  
Prof. Dr. von Olshausen

Beratung: Herr Gregor  
Durchwahlnummer: 29 39  
E-Mail: [Stephan.Gregor@fernuni-hagen.de](mailto:Stephan.Gregor@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	02.11.	16.11.
Rücksendetermin EA	24.11.	08.12.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

## 05704 - „Wettbewerbsrecht“ - Wintersemester 2009/10

Autor: Dr. Maasch

Beratung: Frau Dr. Maasch

Durchwahlnummer: 29 49

E-Mail: [Beate.Maasch@fernuni-hagen.de](mailto:Beate.Maasch@fernuni-hagen.de)

Teil	1	2
Bearbeitungsbeginn	19.10.	02.11.
Rücksendetermin EA	10.11.	24.11.

Mindestanzahl der bestandenen EA/ Anzahl der angebotenen EA	SS 2007	WS 07/08	SS 2008	WS 08/09	SS 2009	WS 09/10
	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2	1 von 2

---