

Studentische Selbstlerngruppen im Regionalzentrum Stuttgart

Wichtige Hinweise zur Organisation von Lerngruppen im Regionalzentrum Stuttgart

Organisation und Raumreservierung

- Sie melden Ihre Lerngruppe in der Geschäftsstelle an und erhalten eine Lerngruppen-Nummer.
- Über die Lerngruppen-Nummer erfolgt die Raumreservierung und Ausschilderung am Bildschirm.
- Bitte geben Sie daher immer Ihre Lerngruppen-Nummer bei Reservierungen an.
- Mentorierte, Tutoriate und Lehrgebietsveranstaltungen haben bei der Raum- und Terminvergabe grundsätzlich Vorrang. Daher sind Termine samstags meist nicht realisierbar.
- Für die Organisation und Durchführung der Termine sind die Lerngruppen selbst verantwortlich.

Achtung: Ohne vorherige Ankündigung ist eine Raumbesetzung durch die Lerngruppe nicht möglich!

Raumreservierung und Nutzung

- Sie nennen uns Ihre Wunschtermine mit den Uhrzeiten (Beginn und Ende) und Ihrer Lerngruppen-Nummer.
- Wir prüfen die Raum-Kapazitäten und bestätigen Ihnen die Termine.
- Die benutzten Räume sind in einem sauberen Zustand zu hinterlassen.
- Die Anordnung von Stühlen und Tischen ist, sofern verändert, wieder in den Ursprungszustand zurück zu versetzen.
- Sie und die Lerngruppen-Mitglieder halten sich an die Hausordnung.

Terminabsage und -verschiebung

- Bitte informieren Sie uns umgehend, wenn ein Termin ausfällt oder verschoben werden muss.

Wenn Sie Fragen haben können Sie uns gerne anrufen!