



**Den Antrag richten Sie bitte – ohne ein zusätzliches Anschreiben – per Post an:**

**FernUniversität in Hagen  
Prüfungsamt der Fakultät  
für Wirtschaftswissenschaft  
– Abschlusszeugnis –  
58084 Hagen**

**Dem Antrag sind zum Abgleich mit den bei uns gespeicherten Daten folgende Unterlagen beizufügen, die Sie mit dem Zeugnis zurückerhalten:**

- Sofern Sie einen Dokortitel führen, eine amtlich beglaubigte Kopie der Promotionsurkunde.