

**Institut für Politikwissenschaft
Lehrgebiet V: Vergleichende Politikwissenschaft
BA Politik- und Verwaltungswissenschaft**

Formale Hinweise für die Studierenden zur Hausarbeit im Modul 2.2

Mit der schriftlichen Hausarbeit im Modul 2.2 sollen Sie unter Beweis stellen, dass Sie in der Lage sind, selbstständig eine Fragestellung aus dem Bereich „Demokratie und Regieren im Vergleich“ bearbeiten zu können. Das Thema der Arbeit müssen Sie aus drei vorgegebenen Themengebieten auswählen. Sie erstellen dann Ihre eigene Fragestellung und Ihr eigenes Konzept. Grundlage der Ausarbeitung sind alle Kurse des Moduls und die von Ihnen ausgewählte Literatur.

Es gilt folgendes Verfahren:

1. Sie melden sich für die Hausarbeit im Modul 2.2 bis zum 15.06. (Sommersemester) bzw. 15.12. Wintersemester online an. Die Anmeldung wird nur angenommen, wenn Sie die Orientierungsphase erfolgreich abgeschlossen haben! Im Anmeldesystem können Sie sich eine Anmeldebestätigung ausdrucken.
2. Sie finden im Studienportal des Moduls 2.2 ab dem 15.06. (Sommersemester) bzw. 15.01. (Wintersemester) die drei vorgegebenen Themengebiete. Vom Prüfungsamt werden keine Themen vergeben. Sie haben vier Wochen Zeit, aus einem der vorgegebenen Themengebiete ein Hausarbeitsthema zu entwickeln. Anschließend ist in dieser Zeit ein Exposé (Fragestellung, Vorgehensweise, Gliederung und grundlegende Literatur) im Umfang von zwei Seiten bei den Modulprüfern einzureichen.
3. Die Bearbeitungsfrist der Hausarbeit beginnt für alle Studierenden einheitlich am 13.07. (Sommersemester) bzw. 12.02. (Wintersemester). Sie beträgt für Studierende im Vollzeitstudium drei Wochen, im Teilzeitstudium sechs Wochen. Daraus folgt:

Im Sommersemester endet die Bearbeitungsfrist am 03.08. (Vollzeitstudierende) bzw. am 24.08. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels vom 03.08. bzw. 24.08. als letzter Einsendetermin.

Im Wintersemester endet die Bearbeitungsfrist am 05.03. (Vollzeitstudierende) bzw. am 26.03. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels vom 05.03. (Vollzeitstudierende) bzw. 26.03. (Teilzeitstudierende) als letzter Einsendetermin.
4. Die Hausarbeit muss 12-16 Seiten DIN A4-Text umfassen. Bitte beachten Sie, dass die Schrift 12 Punkt beträgt, der Zeilenabstand anderthalbfach bemessen ist und 4 cm Rand auf der rechten Seite bleibt. Deutlich kürzere oder umfangreichere Hausarbeiten werden nicht angenommen. Weitere Formalia entnehmen Sie bitte dem Dokument „Richtlinien für die Erstellung von Hausarbeiten im Modul 2.2“, welches Sie in der moodle-Lernumgebung zum Modul 2.2 finden.
5. Sie reichen ein **ausgedrucktes Exemplar** zur Korrektur ein. Senden Sie das geheftete oder gelöchte und in einem Schnellhefter/mit einem Heftstreifen sowie mit einem Titelblatt, aus dem u.a. Ihre Adresse und Matrikelnummer hervorgehen, versehene Exemplar fristgerecht an das Prüfungsamt KSW. Die Adresse lautet: **FernUniversität in Hagen, Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften, Vorsitzender des Prüfungsausschusses, D-58084 Hagen.**

Der Hausarbeit ist die unterschriebene Versicherung beizufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt worden sind. Es ist außerdem notwendig, dass Sie die Datei (als Word-Datei [.doc], Openoffice-Datei [.odt oder .sxw], Text-Datei [.txt] oder als pdf-Datei) Ihrer Hausarbeit spätestens fünf Tage nach dem Abgabetermin in der moodle-Lernumgebung zum Modul 2.2 hochladen.
6. Nach der Korrektur bekommen Sie eine schriftliche Bewertung, aus der Sie ersehen können, wo die Stärken und Schwächen der Arbeit liegen, sowie eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note.