

Bachelor-Studiengang „Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie“ Modul VS1 „Organisation“

und

Bachelor-Studiengang „Soziologie“ Modul 10 „Organisation“

Hinweise zur Hausarbeit

Bitte beachten Sie folgende Hinweise, wenn Sie eine Hausarbeit in diesem Modul schreiben möchten.

Anmeldung

Melden Sie sich im Wintersemester spätestens bis zum 15.12., im Sommersemester spätestens bis zum 15.06. online zur Prüfung an. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung per E-mail. Bitte fügen Sie diese Bestätigung Ihrer Hausarbeit bei, wenn Sie sie einreichen.

Themen

Das Thema Ihrer Hausarbeit können Sie innerhalb eines für das jeweilige Semester vorgegebenen Rahmens wählen. Es werden in der Regel zwei Themengebiete zur Auswahl gestellt. Die Themengebiete werden gegen Ende des Semesters auf der Seite des Moduls im Studienportal veröffentlicht. Der genaue Termin der Themenstellung wird zu Semesterbeginn im Studienportal bekannt gegeben. Die Themenstellung gilt ab dem Zeitpunkt der Veröffentlichung als offiziell zugestellt; das Prüfungsamt verschickt keine individuelle Themenstellung an Sie.

Sie haben dann zwei Wochen Zeit, aus dem vorgegebenen Themengebiet (wählen Sie bitte eines aus) ein eigenes Hausarbeitsthema zu entwickeln. Beachten Sie, dass Sie sich bei der Konkretisierung Ihrer Fragestellung sowohl an der Themenstellung als auch an den Gegenstandsbereichen der Kurse orientieren.

Eine Rückmeldung an die/den Modulbetreuer/in ist nicht erforderlich, aber empfehlenswert, um die gewählte Fragestellung abzustimmen. Bitte nutzen Sie auch die moodle-Lernumgebung, um Ihre Fragen mit anderen Studierenden zu diskutieren. Im „Leitfaden für das wissenschaftliche Arbeiten im Lehrgebiet Soziologie III“ finden Sie darüber hinaus Hinweise zur Themenfindung.

Bearbeitungszeitraum

Die Bearbeitungsfrist der Hausarbeit beginnt für alle Studierenden einheitlich zwei Wochen nach der Themenstellung. Für Studierende im Vollzeitstudium beträgt die Bearbeitungszeit drei Wochen, im Teilzeitstudium sechs Wochen. Der Abgabetermin für Ihre Hausarbeit ist entsprechend drei Wochen (Vollzeit) bzw. sechs Wochen (Teilzeit) nach dem Bearbeitungsbeginn. Die genauen Daten werden zu Beginn des Semesters auf der Seite des Moduls im Studienportal bekannt gegeben. Es gilt das Datum des Poststempels.

Inhaltliche Anforderungen

Mit Ihrer Hausarbeit können und sollen Sie zeigen, dass Sie in der Lage sind, eigenständig ein Thema aus dem Bereich der Organisationssoziologie zu bearbeiten.

Das umfasst, dass Sie

a) eine eigene Fragestellung innerhalb des vorgegebenen Themenfelds entwickeln,

- b) diese Fragestellung unter Zuhilfenahme von Literatur (der Kurse, der dort angegebenen weiterführenden Literatur und/oder selbst recherchierter Literatur) bearbeiten, dabei
- c) ihre Überlegungen strukturieren, Argumente wiedergeben und – im besten Fall – mit eigenen Argumenten verbinden können und schließlich dass Sie
- d) dabei formale Regeln (der Zitierweise, der Literaturangabe) einhalten.

Formale Anforderungen

Eine Hausarbeit umfasst circa 15 Seiten (DIN A4). Bitte beachten Sie, dass die Schrift 12 Punkt beträgt, der Zeilenabstand anderthalbfach bemessen ist und auf der rechten Seite circa 5 cm Rand eingerichtet sind. Deutlich kürzere oder umfangreichere Hausarbeiten werden nicht angenommen.

Bitte gestalten Sie Ihre Arbeit möglichst leicht leserlich. Achten Sie deshalb darauf, dass Sie die Silbentrennungsfunktion einschalten, den Text im Blocksatz setzen, die Absatzgestaltung an die inhaltliche Gliederung des Textes anpassen (Faustregel: keine Absätze, die weniger als drei Sätze umfassen) und eine knappe und wenig umständliche Zitationsweise wählen (Beispiel: Schimank/Wilz 2008: 8). Bitte geben Sie die ausführlichen Literaturangaben in einem Literaturverzeichnis und nicht in den Fußnoten an und verwenden Sie keine Endnoten. Bei Unsicherheiten schauen sie bitte in den „Leitfaden für das wissenschaftliche Arbeiten im Lehrgebiet Soziologie III“.

Der Hausarbeit ist die unterschriebene Versicherung beizufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt worden sind (vgl. §12,2 der Prüfungsordnung). Reichen Sie ein ausgedrucktes Exemplar (versehen mit einem Titelblatt, aus dem Name, Adresse, Matrikelnummer, Studiengang/Modul, Name der/des Prüfer/in, Themenstellung, eigene Fragestellung/Spezifikation der Themenstellung und Einreichungsdatum hervorgehen) zur Korrektur ein. Der Titel der Arbeit muss der jeweils vorgegebenen Themenstellung entsprechen. Im Zusatz zu diesem Titel formulieren Sie bitte Ihre selbst gewählte thematische Spezifizierung/Fragestellung.

Bitte senden Sie Ihre Hausarbeit fristgerecht an: FernUniversität in Hagen, Prüfungsamt KSW, Postfach, D-58084 Hagen. Laden Sie bitte außerdem die Datei (Worddatei oder pdf-Datei) Ihrer Hausarbeit spätestens fünf Tage nach dem Abgabetermin in der Moodle-Lernumgebung zum Modul hoch oder schicken Sie sie per E-mail an die/den Modulbetreuer/in.

Bescheinigung

Nach der Korrektur der Arbeit erhalten Sie eine schriftliche Bewertung, aus der Sie ersehen können, wo die Stärken und Schwächen der Arbeit liegen, sowie eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note. Sowohl der Kommentar zur Hausarbeit als auch der Notenbescheid werden vom Prüfungsamt KSW versandt.

Die Korrektur der Arbeiten nimmt in der Regel sechs bis acht Wochen nach Abgabe in Anspruch (Postwege, interne Weiterleitung, Korrekturzeit). Richten Sie vor Ablauf dieses Zeitraums bitte keine Nachfragen über das Ergebnis an das Prüfungsamt oder an die/den Modulbetreuer/in. Wir wissen, dass Sie gespannt auf Ihr Ergebnis warten, und bearbeiten die Hausarbeiten so schnell wie möglich.

Stand: September 2012