

Lehrgebiet

Politikfeldanalyse

Prof. Dr. Annette Elisabeth Töller

Dr. Renate Reiter

Christian Mennrich, B.A.

Hinweise für Studierende zur Hausarbeit im Modul VP2

(Stand: 28.01.2014)

Liebe Studierende,

Im Modul VP2 („Politikfeldanalyse“) haben Sie die Auswahl zwischen zwei Prüfungsformen. Sie haben die Möglichkeit, das Modul entweder mit einer mündlichen Prüfung oder mit einer schriftlichen Hausarbeit abzuschließen. Hier möchten wir Ihnen einige grundlegende Hinweise zum Verfahren im Zusammenhang der Erstellung der schriftlichen Hausarbeit geben. Die nachfolgenden Hinweise basieren sämtlich auf den Studien- und Prüfungsordnungen des BA-Studienganges "Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie", die Sie zum Download auch hier finden:

<http://www.fernuni-hagen.de/KSW/download/ordnungen.shtml>

Mit der schriftlichen Hausarbeit im Modul VP2 sollen Sie unter Beweis stellen, dass Sie in der Lage sind, selbständig eine Fragestellung aus dem Bereich der „Politikfeldanalyse“ zu bearbeiten. Das Thema der Hausarbeit müssen Sie aus vorgegebenen Themengebieten auswählen. Grundlage der Ausarbeitung sind alle Kurse des Moduls VP2, die im Studienportal angegebene Pflichtlektüre sowie die von Ihnen zusätzlich herangezogene Literatur.

Im Modul VP2 gibt es einen Wissenschaftlichen Online-Tutor (Christian Mennrich: Christian.Mennrich@Fernuni-Hagen.de). Dieser unterstützt Sie bei der Erarbeitung Ihres Themas und nimmt im Zweifel mit Ihnen gemeinsam eine sinnvolle Eingrenzung der Fragestellung vor. Nehmen Sie deshalb frühzeitig Kontakt mit dem Wissenschaftlichen Online-Tutor auf, damit er Ihnen beratend und unterstützend zur Seite stehen kann.

Im Zusammenhang der Erstellung der Hausarbeit gilt das folgende Verfahren:

1. Online Anmeldung zur Prüfung

Sie melden sich für die Hausarbeit bis zum 15.06. (Sommersemester) bzw. 15.12. (Wintersemester) Online an.

2. Themenvorgaben und Exposé

Sie finden im **Studienportal** des Moduls **ab dem 18.06. (Sommersemester) bzw. dem 13.01. (Wintersemester)** die vorgegebenen **Themengebiete**. In der Regel werden Ihnen je zwei Themen aus dem Feld der Umweltpolitik und der Sozialpolitik zur Auswahl gestellt. **Eine individuelle Themensuche findet nicht statt**. Die Themen werden vom Prüfungsamt nicht extra gestellt. Sie haben vier Wochen Zeit, aus einem der vorgegebenen Themengebiete ein Hausarbeitsthema zu entwickeln. Während dieses Zeitraums ist ein **schriftliches Exposé** (Umfang ca. 2 Seiten) bei den Modulbetreuerinnen einzureichen. Aus dem Exposé sollten neben Ihrem gewählten Hausarbeitsthema eine konkrete Fragestellung und eine knappe Erläuterung der geplanten Vorgehensweise und theoretischen sowie methodischen Fundierung der Arbeit hervorgehen. Außerdem bitten wir Sie, Ihrem Exposé eine vorläufige Grobgliederung und eine Übersicht über die wesentlichen Literaturgrundlagen, die Sie zur Bearbeitung nutzen möchten, beizufügen. Bei konkreten Nachfragen zur Entwicklung des Themas/der Fragestellung und zur Erstellung des Exposés wenden Sie sich bitte an den Wissenschaftlichen Online-Tutor, Christian Menrich (christian.menrich@fernuni-hagen.de), oder an die Modulbetreuerinnen.

3. Bearbeitungsfrist

Die **Bearbeitungsfrist** der Hausarbeit beginnt für alle Studierenden einheitlich am 16.07. (Sommersemester) bzw. 13.02. (Wintersemester). Sie beträgt für Vollzeitstudierende drei Wochen, und für Teilzeitstudierende sechs Wochen. Daraus folgt:

Im Sommersemester endet die Bearbeitungsfrist am 06.08. (Vollzeitstudierende) bzw. am 27.08. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels als Einsendetermin.

Im Wintersemester endet die Bearbeitungsfrist am 05.03. (Vollzeitstudierende) bzw. am 26.03. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels als Einsendetermin.

4. Moodle-Lernumgebung

Zum Modul VP2 existiert eine Moodle-Lernumgebung, auf die Sie u.a. über das Studienportal des Moduls gelangen (die Angabe Ihrer Zugangsdaten für den FernUniversität-E-Mail-Account eröffnet Ihnen den Zugang, wenn Sie die Kurse des Moduls belegt haben). In der Lernumgebung bieten wir Ihnen unterschiedliche Arbeitshilfen und Hinweise (Themendatenbank, Liste mit für die Politikfeldanalyse einschlägigen Zeitschriften, Hinweise zum Aufbau von Hausarbeiten und zur Verwendung von Literatur etc.). Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich in der Moodle-Lernumgebung in einem studentischen Forum über die Hausarbeit auszutauschen.

5. Umfang

Der Umfang der Hausarbeit muss 12-16 Seiten (DIN A4) Text betragen (weitere Teile wie Deckblatt, Gliederung, Literaturverzeichnis kommen zu diesem Umfang hinzu). Bitte beachten Sie, dass die Schrift 12pt beträgt und der Zeilenabstand eineinhalbfach bemessen ist. Deutlich kürzere oder umfangreichere Hausarbeiten werden grundsätzlich nicht angenommen. Weitere Hinweise auf Formalia und Aufbau entnehmen Sie bitte dem **Dokument „Leitfaden zum Erstellen von Haus- und Abschlussarbeiten“ in der Moodle-Lernumgebung des Moduls VP2**. Bei konkreten Nachfragen zur Erstellung der Hausarbeit

wenden Sie sich bitte an den **Wissenschaftlichen Online-Tutor**, Christian Mennrich (christian.mennrich@fernuni-hagen.de), oder die Modulbetreuerinnen.

6. Abgabe der Hausarbeit

Sie reichen ein **ausgedrucktes Exemplar** einschließlich einer CD-ROM mit der entsprechenden Datei (als Word-Datei [.doc]), Text-Datei [.rft] oder als pdf-Datei) zur Bewertung ein. Senden Sie das geheftete oder gelochte und in einem Schnellhefter/mit einem Heftstreifen sowie mit Titelblatt (hier soll u.a. Ihre Adresse und Matrikelnummer hervorgehen) versehene Exemplar fristgerecht an das **Prüfungsamt KSW**. Die **Adresse** lautet: FernUniversität in Hagen, Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften, Vorsitzender des Prüfungsausschusses, D-58084 Hagen.

Der Hausarbeit ist eine schriftliche Versicherung beizufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen verwendet worden sind. Zur Prüfung von Plagiatsverstößen ist es außerdem notwendig, dass Sie die **Datei** mit Ihrer Hausarbeit dem gedruckten Exemplar beifügen oder diese spätestens bis fünf Tage nach dem Abgabetermin an den Wissenschaftlichen Online-Tutor, Christian Mennrich (christian.mennrich@fernuni-hagen.de), senden.

7. Korrektur

Nach der Korrektur erhalten Sie eine schriftliche Bewertung, aus der Sie ersehen können, wo die Stärken und Schwächen der Arbeit liegen, sowie eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note.

Annette E. Töller

Renate Reiter

Christian Mennrich