

**Bachelor-Studiengang „Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie“
Modul VS1 „Organisation“**

und

**Bachelor-Studiengang „Soziologie“
Modul 10 „Organisation“****Hinweise zur Hausarbeit**

Bitte beachten Sie folgende Hinweise, wenn Sie eine Hausarbeit in diesem Modul schreiben möchten.

Anmeldung

Melden Sie sich im Wintersemester spätestens bis zum 15.12., im Sommersemester spätestens bis zum 15.06. unter <https://pos.fernuni-hagen.de/> online zur Prüfung an.

Thema der Hausarbeit

Das Thema Ihrer Hausarbeit können Sie innerhalb eines für das jeweilige Semester vorgegebenen Rahmens wählen. In der Regel werden zwei Themengebiete zur Auswahl gestellt, die gegen Ende des Semesters im Studienportal des Moduls veröffentlicht werden. Den genauen Termin der Themenstellung finden Sie zu Beginn des Semesters im Studienportal. Die Themenstellung gilt ab dem Zeitpunkt der Veröffentlichung als offiziell zugestellt; das Prüfungsamt verschickt also keine individuelle Themenstellung an Sie.

Sie haben dann zwei Wochen Zeit, aus dem vorgegebenen Themengebiet (wählen Sie bitte eines aus!) ein eigenes Hausarbeitsthema und eine damit verbundene Fragestellung zu entwickeln. Beachten Sie, dass Sie sich bei der Konkretisierung Ihrer Fragestellung sowohl an der Themenstellung als auch an den Gegenstandsbereichen der Kurse orientieren.

In der moodle-Lernumgebung können Sie alle Fragen zur Hausarbeit und zur Themenfindung mit anderen Studierenden und der virtuellen Mentorin des Moduls zu diskutieren. Eine Rückmeldung an die Modulbetreuung ist nicht zwingend erforderlich, aber sehr empfehlenswert, um die gewählte Fragestellung abzustimmen.

Erstellen Sie dazu bitte ein kurzes Exposé, in dem Sie knapp Ihre Vorüberlegungen skizzieren: Welches Themengebiet möchten Sie in Ihrer Hausarbeit bearbeiten, welcher konkreten Fragestellung wollen Sie nachgehen, wie sieht der voraussichtliche Argumentationsgang der Arbeit aus der Arbeit aus (vorläufige Gliederung) und welche Literatur wollen Sie heranziehen? Es ist hilfreich, wenn Sie daran denken, immer alle Angaben zur Person (Name, Matrikelnummer, Studiengang, Vollzeit-/Teilzeitstudium, Modul, gewähltes Themengebiet) auf dem Exposé zu notieren.

Das Exposé schicken Sie an Frau Heike Völker, die studentische virtuelle Mentorin des Moduls (heike_voelker@yahoo.de). Sie wird Ihnen in Absprache mit dem/der Modulbetreuer/in eine Rückmeldung geben oder Ihre Mail an ihn/sie weiterleiten.

Inhaltliche Anforderungen

Mit Ihrer Hausarbeit können und sollen Sie zeigen, dass Sie in der Lage sind, eigenständig ein Thema aus dem Bereich der Organisationssoziologie zu bearbeiten.

Dies umfasst, dass Sie

- a) eine eigene Fragestellung innerhalb des vorgegebenen Themenfeldes entwickeln,
- b) diese Fragestellung unter Zuhilfenahme von Literatur (der Kurse und selbst recherchierter Literatur) bearbeiten, dabei
- c) Ihre Überlegungen strukturieren, Argumente wiedergeben und – im besten Fall – mit eigenen Argumenten verbinden können und schließlich dass Sie
- d) formale Regeln (der Zitierweise, der Literaturangabe) einhalten.

Formale Anforderungen

Eine Hausarbeit umfasst circa 15 Seiten (DIN A4) reinen Text (also ohne Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis). Bitte achten Sie darauf, dass die Schriftgröße 12 Punkt (Times New Roman) beträgt, der Zeilenabstand anderthalbfach bemessen ist und auf der rechten Seite circa 5 cm Rand eingerichtet sind. Deutlich kürzere oder umfangreichere Hausarbeiten werden nicht angenommen.

Bitte gestalten Sie Ihre Arbeit möglichst leicht leserlich. Achten Sie deshalb darauf, dass Sie die Silbentrennungsfunktion einschalten, den Text im Blocksatz setzen, die Absatzgestaltung an die inhaltliche Gliederung des Textes anpassen (Faustregel: keine Absätze, die weniger als drei Sätze umfassen) und eine knappe und wenig umständliche Zitationsweise wählen (Beispiel: Schimank/Wilz 2008: 8). Bitte geben Sie die ausführlichen Literaturangaben in einem Literaturverzeichnis und nicht in den Fußnoten an und verwenden Sie keine Endnoten. Bei Unsicherheiten schauen Sie bitte in den [Leitfaden für das wissenschaftliche Arbeiten im Lehrgebiet Soziologie III](#).

Der Hausarbeit ist die unterschriebene Versicherung beizufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt worden sind (vgl. § 12,2 der Prüfungsordnung). Reichen Sie ein ausgedrucktes Exemplar (versehen mit einem Titelblatt, aus dem Name, Adresse, Matrikelnummer, Studiengang/Modul, Name des Prüfers/der Prüferin, Themenstellung, eigene Fragestellung/Spezifikation der Themenstellung und Einreichungsdatum hervorgeht) zur Korrektur ein. Prüfer/innen im Modul sind Prof. Dr. Sylvia Wilz und Benedikt Engelmeier. Der Titel der Arbeit muss der jeweils vorgegebenen Themenstellung entsprechen. Im Zusatz zu diesem Titel formulieren Sie bitte Ihre selbst gewählte thematische Spezifizierung/Fragestellung.

Bearbeitungszeitraum

Die Bearbeitungszeit der Hausarbeit beginnt für alle Studierenden einheitlich zwei Wochen nach der Themenstellung. Die Bearbeitungszeit beträgt für Studierende im Vollzeitstudium drei Wochen, für diejenigen im Teilzeitstudium sechs Wochen. Der Abgabetermin für Ihre Hausarbeit ist entsprechend drei Wochen (Vollzeit) bzw. sechs Wochen (Teilzeit) nach dem Bearbeitungsbeginn. Die genauen Daten werden zu Beginn des Semesters auf der Seite des Moduls im Studienportal bekannt gegeben. Falls Sie während der Bearbeitungszeit erkranken, kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. Beantragen müssen Sie dies beim Prüfungsamt. Ein ärztliches Attest muss dem Antrag beigelegt werden.

Bitte senden Sie Ihre Hausarbeit fristgerecht an: FernUniversität in Hagen, Prüfungsamt KSW, Postfach, D-58084 Hagen (es gilt das Datum des Poststempels). Senden Sie Ihre Hausarbeit bitte außerdem als Word- und pdf-Datei per E-Mail an unsere Sekretärin Jasmine Tyler (jasmine.tyler@fernuni-hagen.de).



Bescheinigung

Nach der Korrektur der Arbeit erhalten Sie eine schriftliche Bewertung, aus der Sie ersehen können, wo die Stärken und Schwächen der Arbeit liegen, sowie eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note. Sowohl den Kommentar zur Hausarbeit als auch den Notenbescheid erhalten Sie vom Prüfungsamt KSW.

Die Korrektur der Arbeiten nimmt in der Regel sechs bis acht Wochen nach Abgabe in Anspruch (Postwege, interne Weiterleitung, Korrekturzeit). Richten Sie vor Ablauf dieses Zeitraums bitte keine Nachfragen über das Ergebnis an das Prüfungsamt oder an den/die Modulbetreuer/in. Wir wissen, dass Sie gespannt auf Ihr Ergebnis warten, und bearbeiten die Hausarbeiten so schnell wie möglich.

Stand: September 2013