

Hinweise zur Hausarbeit im Masterstudiengang „Bildung und Medien: eEducation“ (Modul 5)

Die Hausarbeit in diesem Modul dient der Überprüfung der Kompetenzen, die durch die Bearbeitung der Zwischenaufgaben während des Semesters erworben werden. Der Ablauf der Hausarbeit geschieht wie folgt:

1. Sie haben sich online für die Hausarbeit angemeldet (Anmeldefristen beachten!) und können im Prüfungsportal <https://pos.fernuni-hagen.de/> überprüfen, ob die Anmeldung funktioniert hat. Bis zum 21.12. (Wintersemester) bzw. 21.06. (Sommersemester) erstellen Sie dann ein Exposé Ihrer geplanten Hausarbeit (incl. Themenvorschlag und Grobgliederung) und stellen es auf der Moodle-Plattform: <https://moodle.fernuni-hagen.de/course/view.php?id=12405> zu diesem Modul ein. Dafür müssen Sie sich, falls noch nicht geschehen, in Moodle anmelden. Hier finden Sie eine Kurzanleitung zur Anmeldung in Moodle:
<http://www.fernuni-hagen.de/KSW/mabm/studienorganisation/kommunikation.shtml>
2. Auf Grundlage des vom Betreuer kommentierten Exposés erstellen Sie Ihre Hausarbeit, indem Sie diese entsprechend den Vorgaben schriftlich bearbeiten. Der Umfang der Hausarbeit beträgt 15 Seiten (Textteil), DIN A4, Schriftgröße 11 (Arial) oder 12 (Times New Roman), anderthalbfacher Zeilenabstand, Blocksatz mit Silbentrennung mit ca. 5 cm Rand auf der rechten Seite. Bitte beachten Sie bei der Erstellung der Hausarbeit die für wissenschaftliche Arbeiten relevanten Zitierregeln!
3. Die Bearbeitungsfrist der Hausarbeit beträgt für Studierende im Vollzeitstudium fünf Wochen, im Teilzeitstudium zehn Wochen. Sie beginnt für alle Studierenden in diesem Modul einheitlich: Für das Wintersemester startet die Bearbeitungsfrist am 04.01. und endet am 08.02. (Vollzeitstudierende) bzw. am 15.03. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels. Für das Sommersemester startet die Bearbeitungsfrist am 05.07. und endet am 09.08. (Vollzeitstudierende) bzw. am 13.09. (Teilzeitstudierende). Es gilt das Datum des Poststempels.
4. Sie reichen ein Exemplar zur Korrektur ein. Sie senden das geheftete oder gelochte und in einem Schnellhefter/mit einem Heftstreifen sowie mit einem Titelblatt, aus dem u. a. Ihre Adresse und Matrikelnummer hervorgehen, versehene Exemplar fristgerecht an das Prüfungsamt KSW. Die Adresse lautet:

FernUniversität in Hagen
Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften
Prüfungsamt
Frau Manuela Geppert
D-58084 Hagen

In die Hausarbeit ist die unterschriebene Versicherung einzufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt worden sind. Zusätzlich ist es außerdem notwendig, dass Sie die Datei (als Worddatei (.doc), Openofficedatei (.odt oder .sxw) oder als pdf-Datei) Ihrer Hausarbeit spätestens fünf Tage nach dem Abgabetermin in Ihrem E-Portfolio auf der Moodle-Seite dieses Moduls hochladen.

5. Nach der Korrektur bekommen Sie einen Korrekturbogen, aus dem Sie ersehen können, wie Ihre Hausarbeit bewertet wurde und eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note. Im Erfolgsfall (Bewertung 4,0 und besser) sind darauf auch die erhaltenen ECTS-Punkte vermerkt.