

Hinweise zur Hausarbeit

im Masterstudiengang „Bildung und Medien: eEducation“ (Modul 5)

In den folgenden Punkten wird der Ablauf der Hausarbeitserstellung im Modul 5 aufgezeigt.

1. Sie haben sich online für die Hausarbeit angemeldet (**Anmeldefristen beachten, da diese als Ausschlusskriterium gelten!**) und können im Prüfungsportal <https://pos.fernuni-hagen.de/> überprüfen, ob die Anmeldung funktioniert hat.
2. Im Rahmen der zweiten Lernaufgabe reichen Sie zuerst einen Themenvorschlag für die Hausarbeit, über die Lernplattform Moodle ein. Sie erhalten zeitnah eine Rückmeldung zu Ihrem Vorschlag durch die Modulbetreuung. Beachten Sie auch hierbei die von der Modulbetreuung vorgegebenen Fristen für Voll- und Teilzeitstudierende zur Einreichung des Themenvorschlags. Nach dem ersten kurzen Feedback zu Ihrer Themenidee erstellen Sie ein Exposé, welches das Thema und ggf. eine Themenbegründung, die sich ergebende Fragestellung, das geplante Vorgehen zur Bearbeitung der Fragestellung, relevante Literatur sowie einen ersten Gliederungsentwurf beinhaltet. Auch für die Einreichung des Exposés sind die Fristen zu beachten, die von der Modulbetreuung vorgegeben werden.
3. Auf Grundlage des vom Betreuer kommentierten Exposés erstellen Sie Ihre Hausarbeit (Lernaufgabe 3), indem Sie diese entsprechend den Vorgaben schriftlich bearbeiten. Die Vorgaben lauten wie folgt:
Der Umfang der Hausarbeit beträgt **20 Seiten (+/- 1 Seite)** (Textteil), das Format ist DIN A4. Zu verwenden sind **Schriftgröße 12 (Times New Roman)**, ein **anderthalbfacher Zeilenabstand** und **Blocksatz mit Silbentrennung**. Außerdem muss der **Rand** auf der **rechten Seite ca. 5 cm** betragen. Bitte **beachten Sie** bei der Erstellung der Hausarbeit die für wissenschaftliche Arbeiten **relevanten Zitationsregeln!**
Diese Elemente stellen die formalen Anforderungen an die Prüfungsleistung – Hausarbeit – dar. **Sollten diese nicht eingehalten werden** – und z. B. der Seitenumfang überschritten werden – **wird dieses in die Notengebung mit einfließen.**
4. Die Bearbeitungsfrist der Hausarbeit beträgt für Studierende im Vollzeitstudium fünf Wochen, im Teilzeitstudium zehn Wochen. Nachdem das abgesprochene Thema von der Modulbetreuung vergeben wurde, erhalten Sie vom Prüfungsamt postalisch eine schriftliche Benachrichtigung. In dieser wird Ihnen das Thema der Hausarbeit sowie der Abgabetermin der Hausarbeit mitgeteilt. Der genannte Abgabetermin ist einzuhalten. Es gilt das Datum des Poststempels.



5. Nachdem Sie die Arbeit fertiggestellt haben, reichen Sie ein Exemplar mit einem Titelblatt, aus dem u. a. Ihre Adresse und Matrikelnummer hervorgehen, als Printfassung beim Prüfungsamt KSW ein. Die Adresse lautet:

FernUniversität in Hagen
Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften
Prüfungsamt
Frau Manuela Geppert
D-58084 Hagen

In die Hausarbeit ist die **unterschiedene Versicherung** einzufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt worden sind. Zusätzlich ist es zur routinemäßigen Plagiatsprüfung notwendig, dass Sie die Ihre Hausarbeit auch als digitale Fassung im PDF-Format einreichen. Die Datei mit Ihrer Hausarbeit laden an entsprechender Stelle in der Lernumgebung Moodle innerhalb von fünf Tagen, nachdem Sie die Druckfassung der Arbeit auf den Postweg gebracht haben, hoch.

6. Nach der Korrektur der Arbeit bekommen Sie einen Korrekturbogen, aus dem Sie ersehen können, wie Ihre Hausarbeit bewertet wurde und eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note. Im Erfolgsfall (Bewertung 4,0 und besser) sind darauf auch die erhaltenen ECTS-Punkte vermerkt.