

## Beipackzettel für Hausarbeiten (Bachelor)

### • Bearbeitungszeit

Im Vollzeitstudium haben Sie drei Wochen Bearbeitungszeit, im Teilzeitstudium oder als StudiengangszweithörerIn sechs Wochen. Falls Sie in der Bearbeitungszeit krank werden sollten, kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. In diesem Fall ist dem Prüfungsamt umgehend ein ärztliches Attest zuzusenden.

### • Umfang

Der in den Studienordnungen geregelte Umfang von ca. 15 DIN A 4 Seiten (im Studiengang B.A. Kulturwissenschaften 15-20 DIN A 4 Seiten) bezieht sich auf den reinen Text (also ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Anhang). Die Seitenanzahl darf maximal um 2 Seiten über- bzw. unterschritten werden. Darüber hinausgehende Über- oder Unterschreitungen der Seitenanzahl klären Sie bei Bedarf bitte mit der/dem jeweiligen Prüferin bzw. Prüfer.

### • Seiten-Layout

Bitte beachten Sie hierzu die folgenden Punkte:

- Lassen Sie auf jeden Fall einen Korrekturrand (rechts ca. 5 cm, links ca. 2,5 cm) frei.
- Vermeiden Sie es, den Text "zusammenzuquetschen" oder "auseinanderzuzerren" mit dem Ziel, doch noch auf die richtige Seitenzahl zu kommen.
- Gut lesbar ist die Schriftart Times New Roman mit einer 12-Punkt-Schriftgröße oder die Schriftart Arial mit einer 11-Punkt-Schriftgröße mit einem anderthalbzeiligen Zeilenabstand (ca. 2.500 Zeichen pro Seite inkl. Satz- und Leerzeichen).
- Denken Sie an die fortlaufende Seitennummerierung.

### • Deckblatt

Folgende Angaben sind notwendig:

- Bezeichnung des Studiengangs und des Moduls
- Thema der Hausarbeit
- Ihr Name, Ihre Matrikel-Nr., Ihre Adresse, Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse
- Name der Prüferin/des Prüfers sowie der Modulbetreuerin bzw. des Modulbetreuers

### • Versicherung nach § 12, 2 (Prüfungsordnung)

Bitte unterschreiben Sie die in der Anlage angefügte Versicherung und senden Sie diese zusammen mit Ihrer Hausarbeit ein.

### • Abgabe der Hausarbeit

Die Hausarbeit muss gebunden oder geheftet in einfacher Ausfertigung an das Prüfungsamt der Fakultät für KSW – zu Händen der für Sie zuständigen Mitarbeiterin<sup>1</sup> – geschickt werden. Beachten Sie bitte unbedingt den Abgabetermin (=Poststempel), der Ihnen bei der Zustellung des Themas vom Prüfungsamt mitgeteilt wurde. Bitte denken Sie auch daran, die unterschriebene Versicherung gemäß § 12, 2 beizulegen. Die Hausarbeit ist zur Plagiat-Prüfung auch in elektronischer Form (Word-Dokument und PDF) abzugeben:

Studiengang	Die Dateien (Word-Dokument <u>und</u> PDF) senden Sie bitte
B.A. Bildungswissenschaft	per E-Mail an den/die Betreuer/in (Themensteller/in).
B.A. Kulturwissenschaften B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie B.A. Soziologie	per E-Mail an die Sekretariate der die Hausarbeit betreuenden Lehrgebiete.

Weitere Informationen finden Sie in der jeweiligen Prüfungs- und Studienordnung.

<sup>1</sup> Prüfungsverwaltung und -beratung: <http://www.fernuni-hagen.de/KSW/fakultaet/zentralbereich.shtml>