

Prüfungsleitfaden zur Hausarbeit
Modul 25307: Interdisziplinäre Genderforschung
 Stand: 26.01.2026

Prüfungsübersicht	
Modul	Wahlmodul Interdisziplinäre Genderforschung
ECTS-Punkte	15 ECTS
Prüfungsformat	Hausarbeit
Anmeldung zur Prüfung	Sommersemester: 15.04. – 15.06. Wintersemester: 15.10. – 15.12.
Abschluss der Exposé-Absprache	Frist: spätestens bis zum 1.2. im WS (auch früher möglich) Frist: spätestens bis zum 1.8. im SS (auch früher möglich)
Meldung des Themas beim Prüfungsamt	Frist: bis zum 9.2. im SS durch die Prüferin Frist: bis zum 12.8. im WS durch die Prüferin
Bearbeitungszeit	6 Wochen
Abgabeform	Elektronisch über das Online-Prüfungssystem
Bewertung	benotet

1. Allgemeine Bedingungen der Hausarbeit

Als Modulprüfung können Sie, neben der Portfolioprüfung, auch das Format der Hausarbeit wählen. Sie reichen die Hausarbeit bis zum Ende des Prüfungszeitraumes (s.o.) ein. Es handelt sich um eine benotete Leistung.

Ein Rücktritt von der Prüfung ist solange möglich, bis das Thema durch Ihre Prüferin beim Prüfungsamt gemeldet wurde. Bitte stellen Sie zudem sicher, dass Sie **das Modul belegt haben**, bevor Sie sich zur Prüfung anmelden. Die Prüfungsnummer können Sie der Modulseite im Studienportal entnehmen.

Wahl Ihrer Prüferinnen:

Sie müssen sich – gegenstandsbezogen – für eine der beiden Prüferinnen entscheiden. Die Prüferinnen Prof. Dr. Felicitas Schmieder und Julia Fischer, M.A. haben spezifische Forschungsschwerpunkte. Diese sichten Sie bitte, um eine fundierte Entscheidung zu treffen. Dies betrifft die Lerneinheiten 2 und 3 – je nach thematischem Schwerpunkt und Zugang können Sie entweder einen historischen Schwerpunkt (Prof. Schmieder) oder einen Schwerpunkt in den Gender (Media) Studies legen (Fischer). Wenn Sie beabsichtigen, eine Prüfung abzulegen, melden Sie sich daher bitte bereits vor Beginn der Prüfungsphase bei Ihrer potenziellen Betreuerin, mit der Sie abstimmen, welches grobe Thema Sie behandeln wollen und ob sie die Prüfung betreuen und abnehmen kann.

Themenabsprache und -vereinbarung

Bitte setzen Sie sich zur Themenabsprache rechtzeitig mit der potenziellen Prüferin in Verbindung. Nach der Anmeldung der Hausarbeit beim Prüfungsamt (Schritt 1) vereinbaren Sie zunächst mit der gewählten Prüferin ein Thema (Schritt 2). Auf der Grundlage dieser Absprache mit Ihrer Prüferin erarbeiten Sie ein **ein- bis zweiseitiges Exposé**: In Moodle finden Sie das Exposé-Tool, das Sie zur Erstellung Ihrer Exposés nutzen sollen (Schritt 3). Das Tool unterstützt Sie bei den für das Exposé relevanten Fragen. Das Exposé senden Sie via Mail an Ihre Prüferin (Schritt 4), die wiederum ein Feedback gibt und in Absprache mit Ihnen ggf. modifiziert bzw. konkretisiert (Schritt 5). Der Prozess gilt als abgeschlossen, sobald das Exposé von Ihrer Prüferin angenommen wird, was bedeutet: Erst wenn das Exposé endgültig akzeptiert worden ist, gilt die Themenvereinbarung als beendet und wird das Thema dem Prüfungsamt gemeldet. (Schritt 6). Dieser Prozess muss spätestens bis zum 1.2.2026 bzw. 1.8.2026 abgeschlossen sein.

Nun wird die Hausarbeit offiziell beim Prüfungsamt angemeldet. Senden Sie dazu eine formlose Mail mit dem Betreff "Hausarbeit Vorname Nachname" und den Daten: Name, Matrikelnummer, Titel der Arbeit, Modul, Name der Prüferin an Ihre Prüferin. Diese meldet

Sie beim Prüfungsamt an. Anschließend erhalten Sie die offizielle Themenstellung und das verbindliche Abgabedatum (Schritt 7).

Wir empfehlen, sich früh genug mit der Prüferin in Verbindung zu setzen und Ihren ersten Exposévorschlag mit ausreichendem zeitlichem Vorlauf (wir empfehlen *mindestens* drei Wochen) einzureichen.

Formalia

Für nähere Informationen zum inhaltlichen Aufbau, zur formalen Gestaltung und zur korrekten Zitierweise in einer Hausarbeit ziehen Sie bitte das Dokument „[Hinweise zum Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten](#)“ heran.

Betreuung

Zur Unterstützung der Studierenden werden pro Semester **vier vorab terminierte offene Online-Sprechstunden** angeboten. Die Termine der Online-Sprechstunden werden **zu Beginn des Semesters über Moodle bekannt gegeben**.

Zusätzlich können bei Bedarf **individuelle Sprechstundentermine** vereinbart werden. Studierende wenden sich hierfür bei Ihrer Prüferin per E-Mail an felicitas.schmieder@fernuni-hagen.de oder julia.fischer@fernuni-hagen.de.

