

## Hinweise für Studierende zur Hausarbeit im Modul VP2

(Stand: 01. Oktober 2022)

Liebe Studierende,

Im Modul VP2 („Politikfeldanalyse“) haben Sie die Möglichkeit, entweder mit einer mündlichen Prüfung oder mit einer schriftlichen Hausarbeit abzuschließen. Hier möchten wir Ihnen einige grundlegende Hinweise zum Verfahren im Zusammenhang der Erstellung der schriftlichen Hausarbeit geben. Die nachfolgenden Hinweise basieren sämtlich auf den Studien- und Prüfungsordnungen des B.A.-Studienganges "Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie", die Sie zum Download auch hier finden: <http://www.fernuni-hagen.de/KSW/download/ordnungen.shtml>

Mit der schriftlichen Hausarbeit im Modul VP2 sollen Sie unter Beweis stellen, dass Sie in der Lage sind, selbständig eine Fragestellung aus dem Bereich der Politikfeldanalyse zu bearbeiten. Das Thema der Hausarbeit müssen Sie aus vorgegebenen Themengebieten auswählen. Grundlage der Ausarbeitung sind alle Kurse des Moduls VP2, die im Studienportal angegebene Pflichtlektüre sowie die von Ihnen zusätzlich herangezogene Literatur.

Es ist empfehlenswert, dass Sie frühzeitig nach der Veröffentlichung der Hausarbeitsthemen eine persönliche Themenauswahl treffen und diese sodann zunächst mit den Themen-Betreuern abstimmen (Umweltpolitik: Prof. Dr. Annette E. Töller; Sozialpolitik: Dr. Dorothee Riese). Im Anschluss entwickeln Sie eine konkrete Fragestellung zum ausgewählten Hausarbeitsthema und überführen diese in ein Exposé. Hierbei betreuen wir sie. Bitte beachten Sie für Ihre Zeitplanung, dass Sie Gelegenheit zu einer einmaligen (!) Überarbeitung des Exposés haben.

### Infokasten: Verfahren und Termine für Hausarbeiten im Modul VP2

- 1. Online-Anmeldung zur Hausarbeit: 15.4. - 15.6. (Sommersemester), 15.10.-15.12. (WS)**
- 2. Bekanntgabe der Themen in Moodle (1.12.2022)**
- 3. Themen-Abstimmung mit den Modul-Betreuerinnen (möglichst frühzeitig, ab 15.12.)**
- 4. Exposé-Erarbeitung mit den Betreuerinnen (Zeitraum: 15.12.2022 bis 19.01.2023) – KEIN Feedback zwischen 22.12. und 2.01.)**
- 5. Anmeldung des Themas beim Prüfungsamt durch die Betreuer/innen**
- 6. Schriftliche Zulassung zur Hausarbeit durch das Prüfungsamt und Fristbeginn**

## 7. Erarbeitung der Hausarbeit / Frist: 6 Wochen

## 8. Korrektur und Bewertung der Hausarbeit, schriftliches Gutachten

Zum organisatorischen Verfahren im Einzelnen:

### 1. Online-Anmeldung zur Prüfung

Sie melden sich für die Hausarbeit bis zum **15.06.** (Sommersemester) bzw. **15.12.** (Wintersemester) online an.

### 2. Themenvorgaben und Exposé

Ab dem o.a. Datum finden Sie in **Moodle** die **vorgegebenen Themengebiete** für das jeweilige Semester. In der Regel werden Ihnen je zwei Themen aus dem Feld der Umweltpolitik und der Sozialpolitik zur Auswahl gestellt. Sie haben dann Zeit, aus einem der Themengebiete ein eigenes Hausarbeitsthema zu entwickeln. Hierfür stimmen Sie zunächst das Thema mit den Betreuerinnen ab und entwickeln dann mit ihrer Unterstützung dazu ein schriftliches Exposé (ca. 3 Seiten). Den ersten Exposé-Entwurf reichen Sie bitte möglichst frühzeitig ein. Wir geben Ihnen Feedback zu Ihrem Exposé-Entwurf. Danach können Sie das Exposé einmalig (!) überarbeiten.

Aus dem Exposé sollten neben Ihrem gewählten Hausarbeitsthema eine konkrete Fragestellung und eine knappe Erläuterung der geplanten Vorgehensweise und theoretischen sowie methodischen Fundierung der Arbeit hervorgehen. Außerdem bitten wir Sie, Ihrem Exposé eine vorläufige Grobgliederung und eine Übersicht über die wesentlichen Literaturgrundlagen, die Sie zur Bearbeitung nutzen möchten, beizufügen. In einem letzten Schritt erhalten Sie noch einmal finale Hinweise bzw. das „OK“ der Themenbetreuerinnen.

### 3. Bearbeitungsfrist

Sobald Ihr Exposé mit den Betreuerinnen endgültig abgestimmt ist, melden diese Ihr Thema dem Prüfungsamt. Das Prüfungsamt stellt Ihnen das Hausarbeitsthema dann zu. Ab der Themenzustellung haben Sie sechs Wochen Zeit, die Hausarbeit zu erstellen. Diese reichen Sie über das Online-Übungssystem ein (<https://online-uebungssystem.fernuni-hagen.de/>).

### 4. Moodle-Lernumgebung

Zum Modul VP2 existiert eine Moodle-Lernumgebung, auf die Sie u.a. über das Studienportal des Moduls gelangen (die Angabe Ihrer Zugangsdaten für den FernUniversität-E-Mail-Account eröffnet Ihnen den Zugang, wenn Sie die Kurse des Moduls belegt haben). In der Lernumgebung bieten wir Ihnen unterschiedliche Arbeitshilfen und Hinweise (Themendatenbank, Liste mit für die Politikfeldanalyse einschlägigen Zeitschriften, Hinweise zum Aufbau von Hausarbeiten und zur Verwendung von Literatur, kurze Video-Pods, in denen wir ausgewählte Theorien vorstellen etc.). Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich in der Moodle-Lernumgebung in einem studentischen Forum über die Hausarbeit auszutauschen.

## 5. Umfang

Der Umfang der Hausarbeit muss 12-16 Seiten (DIN A4) Text betragen (weitere Teile wie Deckblatt, Gliederung, Literaturverzeichnis kommen zu diesem Umfang hinzu). Bitte beachten Sie, dass die Schrift 12pt beträgt und der Zeilenabstand eineinhalbfach bemessen ist. Gut lesbar ist die Schriftart Times New Roman (ca. 2.500 Zeichen pro Seite inkl. Satz- und Leerzeichen). Bei deutlich kürzeren oder längeren Hausarbeiten müssen Sie mit deutlichen Punktabzügen rechnen. Weitere Hinweise auf Formalia und Aufbau entnehmen Sie bitte dem **Dokument „Leitfaden zum Erstellen von Haus- und Abschlussarbeiten“** in der Moodle-Lernumgebung des Moduls VP2. Bei konkreten Nachfragen wenden Sie sich bitte an die jeweilige Modulbetreuerin.

## 6. Abgabe der Hausarbeit

**Ihre Hausarbeit reichen Sie online als PDF-Datei über das Online-Übungssystem ein (<https://online-uebungssystem.fernuni-hagen.de/>). Einen Link zum System finden Sie auch im Moodle-Kurs unter dem Reiter: „Prüfungsform 1: Hausarbeiten“.** Das Einreichen eines ausgedruckten Exemplars ist somit nicht mehr nötig! Das Anfertigen einer Eigenständigkeitserklärung ist ebenfalls nicht mehr erforderlich, da eine entsprechende Versicherung (via Setzen eines Hakens) bei der Abgabe via Moodle eingeholt wird. **Bitte achten Sie auf die Abgabefrist. Nach Ablauf der Frist sind keine Einreichungen über das Online-Übungssystem mehr möglich.**

## 7. Korrektur

Nach der Korrektur erhalten Sie eine schriftliche Bewertung, aus der Sie ersehen können, wo die Stärken und Schwächen der Arbeit liegen, sowie eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note.

Viel Erfolg bei der Vorbereitung!

Es grüßen

Dr. Dorothee Riese  
Prof. Dr. Annette E. Töller (Lehrgebietsleitung)