

Informationen zu Formalitäten und Formalia der Prüfung im Modul B1

B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie (PVS)

Prüfung, Prüfungsanmeldung, Fristen & Formalitäten

Das Modul B1 schließt mit einer standardisierten Hausarbeit ab. Das bedeutet, dass Sie eine festgelegte Aufgabenstellung vorgelegt bekommen und diese fristgerecht bearbeiten müssen. Die Hausarbeit dient der Überprüfung der Schlüsselqualifikationen, die in den vier Lerneinheiten des Moduls vermittelt werden. Mit Beginn der Bearbeitungszeit erhalten Sie über das Online-Übungssystem eine themengebundene Aufgabenstellung, bei der aus zwei englischsprachigen Fachartikeln einer ausgewählt werden muss. Auf Grundlage des ausgewählten Fachartikels bearbeiten Sie dann die Aufgaben. Die gesamte Hausarbeit ist in deutscher Sprache zu verfassen.

Zu Übungszwecken findet sich eine Aufgabenstellung ohne Textverweise aus den vergangenen Semestern in der Moodle-Lernumgebung. Sowohl die Formalia der Hausarbeit als auch die themengebundene Aufgabenstellung bleiben jedes Semester weitgehend konstant, nur die zur Auswahl stehenden Fachartikel werden geändert.

Funktion des Prüfungsamts

Das Prüfungsamt organisiert die Prüfungsanmeldung und -abmeldung. Es verschickt nach Abschluss aller Korrekturen die Notenbescheide und ist Ansprechpartner bezüglich Nachteilsausgleiche sowie bei Anträgen zur Verlängerung der Bearbeitungsfrist aufgrund von Krankheit (siehe unten). Für den Studiengang gibt es eine Funktionsadresse, die Sie nutzen können: ba-pvs.pa@fernuni-hagen.de

Das Prüfungsamt beantwortet keine Fragen zu den Inhalten der Hausarbeit; dazu wenden Sie sich bitte an die Modulbetreuung.

Prüfungsanmeldung

Die **Anmeldung** zur Hausarbeit erfolgt **bis zum 15. Juni (Sommersemester)** bzw. **15. Dezember (Wintersemester)** online unter <https://pos.fernuni-hagen.de>.

Prüfung von Akademiestudierenden und Studiengangszweithörenden

Akademiestudierende und Studiengangszweithörende können ebenfalls an der Hausarbeit im Modul B1 teilnehmen.

Anmeldungsbestätigung zur Prüfung

Falls Sie eine Anmeldebestätigung zur Prüfung wünschen, drucken Sie sich diese bitte online unter <https://pos.fernuni-hagen.de> selbst aus. Klicken Sie bitte auf „Zur An- und Abmeldung“. Nach dem Login finden Sie unter „Meine Funktionen“ den dritten Menüpunkt „Info über angemeldete Prüfungen“. Dort können Sie sich eine Liste mit Ihren angemeldeten Prüfungen anzeigen lassen. Unten links finden Sie den Punkt „Druckansicht - zur PDF-Erzeugung ...“. Sie gelangen zur Download-Seite. Mit Klick auf „Bericht herunterladen / Öffnen“ erhalten Sie eine Anmeldebestätigung als PDF-Datei, die Sie sich ausdrucken können.



Rücktritt von der Prüfung

Ein **Prüfungsrücktritt** ist möglich, solange die Bearbeitungszeit **noch nicht begonnen hat**, also im **Wintersemester bis zum 14. Januar** und im **Sommersemester bis zum 14. Juli**. Falls Sie sich zur Hausarbeit angemeldet haben und bereits vor Bearbeitungsbeginn absehen sollten, dass Sie die Prüfung nicht ablegen können, treten Sie bitte fristgemäß offiziell von der Prüfung zurück. Danach ist ein Prüfungsrücktritt nicht mehr möglich.

Die Abmeldung ist nur online im Prüfungsportal möglich: <https://pos.fernuni-hagen.de/>. Bitte nutzen Sie die Abmeldemöglichkeit, um unnötige Fehlversuche bei Ihrer Prüfung im Modul B1 zu vermeiden. Ohne fristgerechten Prüfungsrücktritt gelten nicht abgegebene Hausarbeiten als nicht bestandener Prüfungsversuch und werden entsprechend mit der Note „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

Bearbeitungsfrist der Hausarbeit

Die Bearbeitungsfrist der Hausarbeit beginnt und endet für alle Studierenden einheitlich:

Im **Wintersemester beginnt sie am 15. Januar**. Sie beträgt für alle Studierende sechs Wochen und **endet im Wintersemester am 26. Februar**.

Im **Sommersemester beginnt sie am 15. Juli**. Sie beträgt für alle Studierende sechs Wochen und **endet im Sommersemester am 26. August**.

Verlängerung der Bearbeitungszeit

Im individuellen Ausnahmefall kann die Bearbeitungszeit der Hausarbeit unter unverzüglicher Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung maximal um die auf der Bescheinigung ausgewiesene Anzahl an Krankheitstagen verlängert werden; in jedem Fall jedoch längstens um 50% der gesamten Bearbeitungszeit. Bei länger andauernder Krankheit kann das Prüfungsamt einen amtsärztlichen Bericht verlangen. Weitere Informationen erhalten Sie über das Studienportal. Verbindlich sind am Ende die Festlegungen des Prüfungsamts.

Bitte wenden Sie sich im Krankheitsfall mit Ihrer Bescheinigung in jedem Fall direkt und zeitnah an das zuständige Prüfungsamt und nicht an die Modulbetreuer/-innen.

Wenn Sie Anspruch auf einen Nachteilsausgleich haben (aufgrund von Behinderung, Inhaftierung oder sonstiger Umstände), können Sie diesen während der Anmeldefrist (d. h. bis zum 15.06. / 15.12.) beantragen. Wenden Sie sich bitte möglichst frühzeitig an das Prüfungsamt, da das Verfahren Zeit beansprucht und Sie Nachweise vorlegen müssen.

Einreichen der Hausarbeit

Bitte laden Sie die Hausarbeit **fristgerecht in Form einer PDF-Datei** im Online-Übungssystem der FernUniversität zur Begutachtung hoch. Bitte beachten Sie, dass keine schriftliche Bestätigung der Einreichung erfolgt! Um zu prüfen, ob Ihre Hausarbeitsdatei ordnungsgemäß hochgeladen wurde, gehen Sie wie folgt vor: In der Hauptansicht erscheint ein Sternchen bei dem Text, zu dem Sie Ihre Hausarbeit hochgeladen haben. Wenn Sie dem „Sternchen“-Link folgen, erscheint auf der nächsten Seite unter „Ihre zuletzt hochgeladene Datei“ Ihre hochgeladene Datei (diese können Sie dann zur Prüfung, ob es die richtige Datei ist, herunterladen).



Bitte achten Sie darauf, für den Vorgang des Hochladens ausreichend Zeit einzuplanen. Je nach Verbindungsgeschwindigkeit kann dieser technische Prozess länger dauern. Das vollautomatisierte Prüfungssystem schließt nach Ablauf der Frist sekundengenau. Die jüngere Version Ihrer Hausarbeit überschreibt dabei stets die ältere Version.

Korrektur und Bewertung der Hausarbeit

Nachdem die Hausarbeiten fristgerecht im Online-Übungssystem hochgeladen wurden, werden diese von den Modulbetreuern/-innen korrigiert und Sie können nach erfolgter Korrektur den detaillierten Korrekturbogen und das Gutachten im Online-Übungssystem einsehen, für Ihre Unterlagen herunterladen und auf Wunsch ausdrucken.

Das Prüfungsamt erstellt zum Abschluss des Bewertungsprozesses schließlich den verbindlichen Notenbescheid, der Ihnen postalisch zugeht. Im Erfolgsfall (Bewertung 4,0 und besser) ist darauf auch der Modulumfang von 15 ECTS-Punkten vermerkt.

Dauer bis zur Notenbekanntgabe

Die Beurteilung der Prüfungsleistung wird i. d. R. acht Wochen nach Eingang im Prüfungsamt mitgeteilt (siehe §12.3 B.A.-Prüfungsordnung). Im Einzelfall kann es etwas länger dauern, bis die Ergebnisse der Hausarbeiten vorliegen. Bitte sehen Sie von vorzeitigen Nachfragen über den Stand der Korrekturen ab. Sollte es zu Verzögerungen kommen, werden Sie die Modulbetreuer/-innen über die Moodle-Lernumgebung informieren.

Nichtbestehen der Prüfung

Die Prüfungsleistung gilt als nicht bestanden, wenn die Hausarbeit nicht fristgerecht eingereicht worden ist oder sie mit der Note „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet wurde.

Wiederholung der Prüfung

Falls Sie bei Nichtbestehen der Hausarbeit (Bewertung 5,0) einen erneuten Prüfungsversuch im folgenden Semester unternehmen möchten, erfolgt die Anmeldung zur Prüfung nicht automatisch. Sie müssen sich in diesem Fall erneut zurückmelden und als Wiederholer/-in eintragen. Während des Semesters müssen Sie sich dann außerdem innerhalb der Anmeldefristen – falls gewünscht – erneut zur Prüfung anmelden. In diesem Fall ist auch eine wiederholte, aktive Teilnahme an den Übungen zur Hausarbeit im Moodle empfehlenswert.

Anzahl möglicher Prüfungswiederholungen

Im Modul B1 – wie im Studiengang B.A. PVS generell – können nicht bestandene Prüfungen zweimal wiederholt werden.

Fragen zur Bewertung der Prüfungsleistung

Falls Sie nach Erhalt des individuellen Korrekturbogens Fragen zur Bewertung haben sollten, bitten wir Sie darum, zunächst Verbindung mit den Modulbetreuern/-innen im Modul B1 aufzunehmen. Die Erfahrung zeigt, dass im Rahmen einer persönlichen Beratung Unklarheiten in der Mehrheit der Fälle geklärt werden können.

Widerspruch

Sollten Sie trotz des persönlichen Beratungsgesprächs mit einem Modulbetreuer oder einer Modulbetreuerin mit Ihrer Hausarbeitsbewertung unzufrieden sein, steht es Ihnen frei, innerhalb eines Monats nach Erhalt des offiziellen Notenbescheids vom Prüfungsamt Widerspruch einzulegen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Rechtsbehelfsbelehrung auf Ihrem Notenbescheid. Ein Widerspruch muss an den Vorsitz des Prüfungsausschusses adressiert und postalisch verschickt werden. Inhaltlich muss darin eine detaillierte und ausformulierte Stellungnahme enthalten sein, an welchen Punkten Sie der Korrektur widersprechen. Dazu gehört, dass Sie konkrete Verweise auf die entsprechenden Seiten Ihrer Hausarbeit setzen und die Seitenzahlen angeben.

Formalia der Hausarbeit

Sie erstellen Ihre Hausarbeit, indem Sie die Aufgabenstellung auf Grundlage des ausgewählten Textes schriftlich bearbeiten. Formal sind die folgenden Aspekte zu beachten:

Umfang und Seitengestaltung

Die standardisierte Hausarbeit umfasst insgesamt ca. 12 Seiten DIN A4, bestehend aus:

- 1 Seite Titelblatt;
- 1 Seite Inhaltsverzeichnis;
- 10 Seiten für die Aufgaben 1–3.

Den optimalen Umfang der einzelnen Teilaufgaben entnehmen Sie bitte der Aufgabenstellung zur Hausarbeit, die im Online-Übungssystem (POS) mit Beginn der Bearbeitungszeit veröffentlicht wird. Eklatante Über- oder Unterschreitungen des vorgegebenen Umfangs der Hausarbeit können zu Punktabzügen im Bereich „Formalia“ führen.

Schrift: Gängige Serifenschriftarten (Times New Roman, Cambria etc.). Auch klassische serifenlose Schriften sind möglich (Arial, Helvetica etc.), aber nicht optimal. Als Schriftgröße verwenden Sie einen Wert zwischen 11 und 12 Punkten. Bitte nutzen Sie keine extravaganten Typen wie „Comic Sans“ oder ähnliche, schwer lesbare Schriftarten.

Textform: ca. 2500 Zeichen pro Seite (das entspricht 35–40 Zeilen pro Seite in Word / Open Office); 1,5-facher Zeilenabstand; Blocksatz mit Silbentrennung.

Rand: rechts: breiterer Korrekturrand (ca. 5 cm); links: schmaler Rand (ca. 2,5 cm).

Eigenständigkeitserklärung:

Beim Hochladen Ihrer Hausarbeit bestätigen Sie, dass die Arbeit von Ihnen selbstständig verfasst wurde und dass Sie keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt haben. Dies geschieht durch Klick auf eine Checkbox mit folgendem Text:

„Hiermit versichere ich, dass ich die hochgeladene Hausarbeit zum Modul B1 ohne fremde Hilfe erstellt habe. Alle verwendeten Quellen wurden angegeben. Ich versichere, dass ich bisher keine Haus- oder Prüfungsarbeit mit gleichem oder ähnlichem Thema an der FernUniversität in Hagen oder einer anderen Hochschule eingereicht habe.“

Ohne Bestätigung der Eigenständigkeit kann Ihre Hausarbeit nicht bewertet werden.