

Hinweise zur Hausarbeit im Masterstudiengang „Bildung und Medien: eEducation“ Modul 4: (Bildungswissenschaftliche) Voraussetzungen für den Einsatz von neuen Lehr- Lernformen

Die Hausarbeit in diesem Modul dient der Überprüfung der Schlüsselqualifikationen, die durch die Bearbeitung der Zwischenaufgaben während des Semesters erworben werden. Der Ablauf der Hausarbeit geschieht wie folgt:

1. Sie haben sich online für die Hausarbeit angemeldet und können im Prüfungsportal <https://pos.fernuni-hagen.de/> überprüfen, ob die Anmeldung funktioniert hat. In der 2. Januarwoche (Wintersemester) bzw. in der 2. Juliwoche (Sommersemester) wird die jeweils gültige Themenstellung auf der Moodle-Plattform in unserer Kursumgebung veröffentlicht. Es ist notwendig, sich in Moodle anzumelden. Hier finden Sie eine Kurzanleitung zur Anmeldung in Moodle:

<http://www.fernuni-hagen.de/KSW/mabm/studienorganisation/kommunikation.shtml>

2. Auf Grundlage der Themenstellung erstellen Sie Ihre Hausarbeit, indem Sie diese entsprechend den Vorgaben schriftlich bearbeiten. Der Umfang der Hausarbeit beträgt ca. 20 Seiten (Textteil). Bitte beachten Sie bei der Erstellung der Hausarbeit die für wissenschaftliche Arbeiten relevanten Zitierregeln! Eine zusammenfassende Übersicht der Zitierregeln sowie weitere Hinweise zur formalen Gestaltung finden Sie in der Moodle-Kursumgebung zum Modul 4.

3. Die Bearbeitungsfrist der Hausarbeit beginnt für alle Studierenden in diesem Modul einheitlich: Für das Wintersemester startet sie z.B. am 04.01. Sie beträgt für Studierende im Vollzeitstudium fünf Wochen, im Teilzeitstudium zehn Wochen. D.h. im Wintersemester endet die Bearbeitungsfrist dann am 08.02. (Vollzeitstudierende) bzw. am 15.03. (Teilzeitstudierende). Es gilt bei diesem Beispiel das Datum des Poststempels vom 08.02. bzw. 15.03. als letzter Einsendetermin. Für das Sommersemester läuft sie beispielsweise ab dem 05.07. Sie beträgt für Studierende im Vollzeitstudium fünf Wochen, im Teilzeitstudium zehn Wochen. D.h. im Sommersemester endet die Bearbeitungsfrist bei diesem Beispiel am 09.08. (Vollzeitstudierende) bzw. am 13.09. (Teilzeitstudierende). Somit würde das Datum des Poststempels vom 09.08. bzw. am 13.09. als letzter Einsendetermin gelten.

Sie reichen ein Exemplar zur Korrektur ein. Sie senden das geheftete Dokument mit einem Titelblatt, aus dem u.a. Ihre Adresse und Matrikelnummer hervorgehen, fristgerecht an das Prüfungsamt KSW. Die Adresse lautet:

FernUniversität in Hagen
Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften
Prüfungsamt
Frau Manuela Geppert
D-58084 Hagen

In die Hausarbeit ist die unterschriebene Versicherung einzufügen, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt worden sind. Zusätzlich ist es außerdem notwendig, dass Sie die Datei (als Worddatei (.doc) oder als pdf-Datei) Ihrer Hausarbeit spätestens fünf Tage nach dem Abgabetermin in Ihrem E-Portfolio auf der Moodle-Seite dieses Moduls hochladen.

4. Nach der Korrektur bekommen Sie einen Korrekturbogen, aus dem Sie ersehen können, wie Ihre Hausarbeit bewertet wurde und wo Stärken und Schwächen liegen, und eine Bescheinigung über die abgelegte Prüfung mit der erzielten Note. Im Erfolgsfall (Bewertung 4,0 und besser) sind darauf auch die erhaltenen ECTS-Punkte vermerkt.