



**Prüfungsleitfaden**  
**Master Europäische Moderne:**  
**Geschichte und Literatur**  
(Letzte Aktualisierung: Januar 2015)

# Inhalt

Vorbemerkung.....	2
Studienbegleitende Prüfungsleistungen .....	3
Klausuren – Allgemeine Informationen .....	4
Mündliche Modulprüfung – Allgemeine Informationen.....	6
Hausarbeiten – Allgemeine Informationen .....	9
Die Master-Arbeit .....	10
Lehrformen und Betreuungsstrukturen .....	10
Präsenzveranstaltungen .....	10
Studienhilfen und Betreuung .....	11

## Vorbemerkung

Der vorliegende Prüfungsleitfaden für den MA Europäische Moderne: Geschichte und Literatur vermittelt Ihnen wichtige Informationen zu den Prüfungen und Prüfungsformen in diesem Studiengang.

Der erste Teil des Leitfadens fasst für die drei Prüfungsformen (Klausuren, mündliche Modulprüfungen und Hausarbeiten) die allgemeinen Modalitäten zusammen, die modulübergreifend gelten: Prüfungsanmeldung, Prüfungsorte und -termine, Anmeldefristen usw.

Der zweite Teil liefert für jedes der Module die jeweils modulspezifischen Prüfungsanforderungen für jede in den Modulen mögliche Prüfungsform und nennt die für die Module zuständigen Ansprechpartner.

Sobald Sie sich für eine Prüfungsform entschieden haben, sollten Sie die allgemeinen Informationen zu ihr und die jeweiligen spezifischen Modulanforderungen aufmerksam durchlesen. Im Interesse einer möglichst reibungslosen Durchführung der Prüfungen bitten wir nachdrücklich darum, die Hinweise genau zu beachten und insbesondere die gesetzten Fristen einzuhalten.

Markierte Links können Sie durch Drücken der Taste „STRG“+ einen linken Mausklick in Ihrem Browser öffnen.

Die Prüfungen im Studiengang MA Kulturwissenschaften Europäische Moderne: Geschichte und Literatur werden auf der Grundlage der gemeinsamen „Prüfungsordnung für die Studiengänge – Philosophie – Philosophie im europäischen Kontext, Europäische Moderne: Geschichte und Literatur, Governance, Soziologie: Individualisierung und Sozialstruktur, Bildung und Medien: eEducation mit dem Abschluss ‚Master of Arts (M.A.)‘ an der FernUniversität in Hagen durchgeführt. Die jeweils aktuelle Version der Prüfungs- und der Studienordnung finden Sie im Studienportal unter [Downloads](#).

## Studienbegleitende Prüfungsleistungen

Während des Studiums müssen Sie jedes von Ihnen belegte Modul mit einer Prüfungsleistung abschließen. Achten Sie darauf, dass Sie alle drei Formen berücksichtigen müssen, und zwar zwei Klausuren, drei Hausarbeiten und zwei mündliche Prüfungen. Es liegt in Ihrem eigenen Interesse, die unterschiedlichen Darstellungs- und Schreibtechniken, die dabei zum Tragen kommen, frühzeitig einzuüben.

Jede Prüfungsleistung bezieht sich im Prinzip auf ein ganzes Modul. Die jeweilige Prüfungsform erfordert allerdings unterschiedliche Spezialisierungen und Schwerpunktsetzungen. In mündlichen Prüfungen wird in allgemeiner Weise nach den gesamten Inhalten des Moduls gefragt, während der Vorbereitung der Prüfung wird aber zugleich ein Vertiefungsbereich abgesprochen, der sich in der Regel auf einen Kurs konzentriert. Der Schwerpunkt der Prüfung wird in diesem Bereich liegen, der auch mit weiterführender, über den Kurs hinausgehender Forschungsliteratur erschlossen werden soll. Die Klausurthemen werden sich in der Regel ebenfalls auf einen Kurs beziehen. Am speziellsten werden die Themen der schriftlichen Hausarbeiten sein. Denn hier soll es darum gehen, in Vorbereitung der Abschlussarbeit die eigenständige wissenschaftliche Bearbeitung eines klar umgrenzten Themas zu üben.

Für alle drei Prüfungsformen müssen Sie sich zunächst termingerecht beim Prüfungsamt anmelden. Die weiteren Details sind dann mit den zuständigen Lehrenden zu klären. Bei Hausarbeit und mündlicher Prüfung erwarten wir, dass Sie ein Exposé einreichen, aus dem die Umriss des Themas, die verfolgten Fragestellungen und die zugrunde gelegte Literatur hervorgehen. Bei Klausuren wird von Modul zu Modul unterschiedlich verfahren. Näheres entnehmen Sie bitte den jeweiligen Seiten im Studiengangportal.

## Klausuren – Allgemeine Informationen

Bei unseren Korrekturen stellen wir immer fest, dass viele Studenten ihre Klausur einfach »drauflos« schreiben. Als gelte es, nur möglichst viel des gelernten Stoffs aus dem Kopf aufs Papier zu bringen, ohne auf die gedankliche Struktur und eine sorgfältige sprachliche Form zu achten. Natürlich sollen Sie kein literarisches Meisterwerk vorlegen – dafür sind vier Stunden ohnehin zu knapp. Aber unsere Erfahrung ist, dass durch die bloße Ausschüttung von Wissen keine Zeit gespart, sondern vielmehr verschenkt wird: Die Zeit nämlich, die einfach erforderlich ist, um die im Kopf befindlichen Stoffmassen, die dort als solche noch wenig Gestalt besitzen, in eine – für Sie selbst wie für andere – nachvollziehbare gedankliche Ordnung zu bringen und anschließend in angemessene Worte und sinnvolle Sätze zu fassen.

Daher unsere Empfehlung: Nehmen Sie sich ausreichend Zeit, um den Gedankengang vor der endgültigen Niederschrift sorgfältig zu konzipieren. Versuchen Sie insbesondere – sofern dies nicht bereits durch die Aufgabenstellung gegeben ist –, den Text Ihrer Klausur explizit zu gliedern, indem Sie die einzelnen Schritte Ihrer Argumentation mit angemessenen Abschnittsüberschriften versehen. Für die meisten von Ihnen wird es wahrscheinlich das Einfachste sein, auch dies schon vorab bei der Strukturierung des Textes auf dem Konzeptpapier zu tun. Falls Sie zu den – eher seltenen – Menschen zählen, deren Gedanken sich beim Schreiben wie von selbst ordnen, können Sie die Betitelung natürlich auch nachträglich vornehmen und an den Rand schreiben. Dafür sollten Sie dann allerdings vorher Zeit einplanen. Achten Sie ferner darauf, dass der Text nicht unvermittelt einsetzt und am Ende plötzlich abbricht oder ausläuft. Auch eine Klausur braucht zu Beginn einen Einstieg, der dem Leser den Gedankengang aufschließt, und am Ende ein Resümee, das ihn abschließt.

Diese Empfehlungen entsprechen den Kriterien, die wir bei der Beurteilung von Klausuren zugrunde legen:

- Planung und Aufbau
- Gedankenführung
- Methodenbeherrschung
- sachlicher Gehalt
- sprachliche Form

### Wie und wann melde ich mich zur Klausur an?

Sie müssen sich zwischen dem 15.10. und dem 15.12. (Wintersemester) bzw. zwischen dem 15.4. und dem 15.6. (Sommersemester) beim Prüfungsamt anmelden. Das Onlineformular finden Sie auf den Internet-Seiten der FernUniversität im Studienportal des MA Europäische Moderne: Geschichte und Literatur mit Fachschwerpunkt, vgl. [Studienorganisation – Organisatorisches online erledigen](#).

Bitte nehmen Sie möglichst frühzeitig mit der Modulbetreuerin oder dem Modulbetreuer Kontakt auf, falls Sie die Prüfungsform der Klausur gewählt haben. Bitte beachten Sie auch die Hinweise in Moodle.

### Wann findet die Klausur statt?

Die Klausur findet Anfang März (Wintersemester) bzw. Anfang September (Sommersemester) statt. Die genauen Klausurtermine erfahren Sie über die Internet-Seiten der FernUniversität im Studienportal des MA Europäische Moderne: Geschichte und Literatur, vgl. [Studienorganisation – Prüfungen](#).

Die Klausurdauer beträgt 4 Stunden.

### Wo finden die Klausuren statt?

Informationen zu möglichen Klausurorten finden Sie auf den Internet-Seiten der FernUniversität im Studienportal des MA Europäische Moderne: Geschichte und Literatur mit Fachschwerpunkt, vgl. [Studienorganisation-Prüfungen](#).

### **Kann ich mich von der Klausur wieder abmelden?**

Der Rücktritt ist bis einen Tag vor der Klausur möglich, allerdings ab vier Wochen vor der Klausur gegen eine Verwaltungsgebühr von 25 €. Die Abmeldung erfolgt ebenfalls online, vgl. [Organisatorisches online erledigen](#).

### **Wann erfahre ich das Klausurergebnis?**

Jede Klausur wird von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet. Die Bewertung wird dem Prüfling in der Regel nach acht Wochen mitgeteilt.

### **Deadlines im Wintersemester**

bis 15.12.	Anmeldung der Klausur beim Prüfungsamt
Anfang März	Klausur

### **Deadlines im Sommersemester**

bis 15.6.	Anmeldung der Klausur beim Prüfungsamt
Anfang September	Klausur

## Mündliche Modulprüfung – Allgemeine Informationen

Eine gelungene mündliche Prüfung ist kein knappes Frage- und Antwortspiel, sondern eine wissenschaftliche Unterhaltung, in der Sie Zusammenhänge entwickeln, Forschungsstände erläutern und begründet Positionen beziehen sollen. Dementsprechend werden von den Prüfern in der Regel eher allgemeine Fragen gestellt, die Ihnen die Möglichkeit eröffnen sollen, Ihre Kenntnisse der jeweiligen Thematik zu entwickeln. Also: Lassen Sie sich Ihr Wissen nicht aus der Nase ziehen, bleiben Sie nicht passiv, sondern gehen Sie aktiv in die Prüfung hinein. Dass Sie dabei selbstverständlich trotzdem auf die Fragen der Prüfer eingehen sollen, versteht sich von selbst.

Wenn Sie Ihren Schwerpunkt für die mündliche Prüfung im Modul 1E in der Literaturwissenschaft wählen, beachten Sie bitte die Hinweise im [Merkblatt](#).

### Wie und wann melde ich mich zur mündlichen Prüfung an?

Sie müssen sich zwischen dem 15.10. und dem 15.12. (Wintersemester) bzw. zwischen dem 15.4. und dem 15.6. (Sommersemester) beim Prüfungsamt anmelden. Das Onlineformular finden Sie auf den Internet-Seiten der FernUniversität im Studienportal des MA Europäische Moderne: Geschichte und Literatur mit Fachschwerpunkt, vgl. [Studienorganisation – Organisatorisches online erledigen](#).

### Wie vereinbare ich den Prüfungstermin?

Sobald Sie sich beim Prüfungsamt zur Prüfung angemeldet haben, kontaktieren Sie die zuständige Modulbetreuerin oder den zuständigen Modulbetreuer oder, soweit über das Studiengangportal oder Moodle mitgeteilt, gleich an die für das von Ihnen ins Auge gefasste Thema zuständige Prüferin/den Prüfer, um einen Prüfungstermin innerhalb des Semesters zu vereinbaren. Informationen über Termine und Fristen im Zusammenhang mit mündlichen Prüfungen erhalten Sie im jeweiligen Lehrgebiet. Bitte vgl. Sie dazu auch die Angaben auf den Seiten zu den mündlichen Prüfungen in den einzelnen Modulen in diesem Prüfungsleitfaden.

### Wie vereinbare ich die thematischen Schwerpunkte der Prüfung?

Ansprechpartner für die thematische Gestaltung der mündlichen Prüfung sind die jeweiligen Modulbetreuerinnen und -betreuer oder die thematisch zuständigen Prüferinnen und Prüfer. Mit ihnen vereinbaren Sie die Themenschwerpunkte, wobei ein Schwerpunkt einen übergreifenden Bezug zum Modul herstellen soll.

Spätestens zwei Wochen vor dem vereinbarten Prüfungstermin senden Sie dem Prüfer zu den Themenschwerpunkten ein kurzes Exposé bzw. Thesenpapier, in dem Sie knapp die zentralen Gedanken zum Thema darstellen (ggf. in Thesenform) sowie die verwendete Forschungsliteratur angeben. Die genauen Modalitäten vereinbaren Sie bitte mit dem jeweiligen Prüfer.

### Wo findet die mündliche Prüfung statt?

Die mündlichen Prüfungen finden in der Regel an der FernUniversität in Hagen statt. In Ausnahmefällen sind auch Video-Prüfungen möglich. Bei Video-Prüfungen setzen Sie sich bitte besonders frühzeitig mit dem Prüfer oder der Prüferin, dem Prüfungsamt und dem Studienzentrum wegen der Koordination eines Termins in Verbindung! (Vgl. hierzu auch den Punkt [Sonderregelungen](#) im Studienportal.)

### Wie lange dauert die mündliche Prüfung?

Die mündliche Prüfung dauert 30–45 Minuten.

### **Kann ich mich von der mündlichen Prüfung wieder abmelden?**

Der Rücktritt ist bis einen Tag vor der mündlichen Prüfung möglich und muss ebenfalls online erfolgen, vgl. [Studienorganisation – Organisatorisches online erledigen](#).

**Bitte verständigen Sie im Falle eines Rücktritts unbedingt auch umgehend Ihren Prüfer oder Ihre Prüferin via Email!**

### **Wann erfahre ich das Ergebnis meiner mündlichen Prüfung?**

Die Bewertung Ihrer Prüfungsleistung wird Ihnen im direkten Anschluss an die mündliche Prüfung mitgeteilt.



# Hausarbeiten – Allgemeine Informationen

## Was sind Hausarbeiten?

Hausarbeiten sind wissenschaftliche Arbeiten, deren Form und Darstellungsweise von Fach zu Fach zu Fach variieren. Sie müssen je nach Modul, dem sie zugeordnet sind, entweder den im Fach Neuere deutsche Literaturwissenschaft oder dem Fach Geschichtswissenschaft allgemein gebräuchlichen Standards entsprechen. Wichtige inhaltliche und formale Hinweise geben dazu die Leitfäden zur Erstellung einer schriftlichen Hausarbeit in der Neueren deutschen Literaturwissenschaft bzw. zur Erstellung einer schriftlichen Hausarbeit in der Geschichtswissenschaft.

## Wie und wann melde ich meine Hausarbeit an?

Sie müssen sich zwischen dem 15.10. und dem 15.12. (Wintersemester) bzw. zwischen dem 15.4. und dem 15.6. (Sommersemester) beim Prüfungsamt anmelden. Das Onlineformular finden Sie auf den Internet-Seiten der FernUniversität im Studienportal des MA Europäische Moderne: Geschichte und Literatur, vgl. [Studienorganisation – Organisatorisches online erledigen](#).

## Wann spreche ich mein Thema ab?

Bitte denken Sie daran, sich *frühzeitig* mit der Kursbetreuerin bzw. dem Kursbetreuer in Verbindung zu setzen, um ein Thema abzusprechen. Um die Prüfungsleistung rechtzeitig innerhalb eines Semesters abschließen zu können, müssen Sie zusätzlich zu den 5 (Vollzeit) bzw. 10 (Teilzeit) Wochen Bearbeitungszeit mindestens eine Woche Bearbeitungszeit für das Prüfungsamt einplanen. Die Themenabsprache muss für Teilzeitstudierende daher am Ende des Anmeldezeitraums abgeschlossen sein. Für einzelne Module können abweichende Fristen gelten. Bitte vgl. Sie daher auch die näheren Angaben auf den Seiten zu den Hausarbeiten in den einzelnen Modulen in diesem Prüfungsleitfaden. **Die Themenabsprache gilt erst als beendet, wenn das vorzulegende Exposé endgültig akzeptiert worden ist!**

Ist Ihr Thema einmal vereinbart, teilt Ihnen das Prüfungsamt die offizielle Themenstellung und das verbindliche Datum der Abgabe mit. Sie entscheiden also durch den Zeitpunkt der Themenabsprache, wann Sie innerhalb des Semesters mit der fünf- (Vollzeitstudium) bzw. zehnwöchigen (Teilzeitstudium) Ausarbeitung der Hausarbeit beginnen.

## Wie verläuft die Themenabsprache?

Im Rahmen der Themenabsprache verfassen Sie ein Exposé, das auf ca. zwei Seiten Ihre zentralen Gedanken zur Fragestellung bzw. dem geplanten Vorgehen zusammenfasst. Zusätzlich senden Sie dem Prüfer eine vorläufige Gliederung sowie einen Überblick über die verwendete Forschungsliteratur.

## Welchen Umfang soll die Hausarbeit haben?

Die Hausarbeit hat laut Studienordnung einen Normumfang von ca. 20 Seiten.

### Welche rechtlichen Richtlinien sind zu erfüllen?

Der Arbeit ist eine Versicherung darüber beizufügen, dass sie selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt worden sind. Ein entsprechendes Formular wird Ihnen vom Prüfungsamt zusammen mit Ihrer Themenstellung zugeschickt.

### Wann ist die Abgabefrist für die Hausarbeit?

Für die Bearbeitung haben Vollzeitstudierende fünf Wochen und Teilzeitstudierende zehn Wochen Zeit. Der genaue Abgabetermin wird Ihnen vom Prüfungsamt zusammen mit der offiziellen Themenstellung mitgeteilt.

### An wen sende ich die fertig gestellte Hausarbeit?

Die Arbeit muss *lose* gebunden (Schnellhefter oder Klemmbindung) in einfacher Ausfertigung an das Prüfungsamt der Fakultät KSW geschickt werden. Zusätzlich muss via E-mail eine Word-Datei und eine pdf-Datei an das Sekretariat des Lehrgebiets geschickt werden, in dem die Hausarbeit geschrieben wird. Ansprechpartnerin in der Prüfungsverwaltung ist Frau Antje Dahlmann-Müller, vgl. [Studienorganisation – Kontaktpersonen](#).

### Wann erfahre ich das Ergebnis meiner Hausarbeit?

Jede Hausarbeit wird von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet. Die Bewertung wird dem Prüfling etwa acht Wochen nach Abgabe mitgeteilt.

### Kann ich mich von der Hausarbeit wieder abmelden?

Der Rücktritt von der Hausarbeit ist nur vor der offiziellen Themenvergabe durch das Prüfungsamt möglich und muss (wie die Anmeldung zur Prüfung) online erfolgen, vgl. [Studienorganisation – Organisatorisches online erledigen](#).

### Deadlines im Wintersemester

Anmeldung der Hausarbeit als Prüfungsform beim Prüfungsamt	15.10 bis 15.12
Spätmöglicher Abschluss der Themenabsprache mit den Betreuenden:	
Teilzeit: 11 Wochen vor Semesterende	
Vollzeit: 6 Wochen vor Semesterende	
Spätmöglichste Abgabe der Hausarbeit beim Prüfungsamt:	31.3.

### Deadlines im Sommersemester

Anmeldung der Hausarbeit als Prüfungsform beim Prüfungsamt:	15.4. bis 15.6
Spätmöglicher Abschluss der Themenabsprache mit den Betreuenden	
Teilzeit: 11 Wochen vor Semesterende	
Vollzeit: 6 Wochen vor Semesterende	
Spätmöglichste Abgabe der Hausarbeit beim Prüfungsamt:	30.9.

## Die Master-Arbeit

Mit der MA-Arbeit, die in jeder der beiden Fachrichtungen G oder L geschrieben werden kann, wenn in ihr mindestens zwei der Module 4 bis 7 absolviert wurden, soll die Fähigkeit zu eigenständiger wissenschaftlicher Arbeit nachgewiesen werden. Die Arbeit orientiert sich thematisch an einem der Module und soll einen Umfang von 50–80 Seiten aufweisen. Die Bearbeitungszeit beträgt für Vollzeitstudierende 3 Monate, für Teilzeitstudierende 6 Monate.

## Lehrformen und Betreuungsstrukturen

Die curriculare Lehre erfolgt wesentlich über das fernstudienspezifische Medium des schriftlichen Kurses, den Sie selbständig bearbeiten müssen. Kurse sind gedruckte Lehrtexte, die von den Lehrenden der FernUniversität, aber auch von renommierten Fachwissenschaftlern aus dem In- und Ausland verfasst werden. Neben ausgeschriebenen Lehrtexten werden auch Sampler mit wissenschaftlicher Grundlagenliteratur angeboten. Die fachwissenschaftliche Betreuung durch und der Austausch mit den Lehrenden sowie Ihre Kommunikation untereinander erfolgen über die fernstudententypischen Kommunikationsformen (Post, E-Mail, Telefon, virtuelle Lernraumumgebung) und ggf. durch persönliche Beratungsgespräche.

## Präsenzveranstaltungen

Im Verlauf des Studiums müssen Sie mindestens zwei Präsenzveranstaltungen besuchen, die ggf. auch durch ein virtuelles Seminar ersetzt werden können. Die Präsenzveranstaltungen sind auf mindestens 12 Stunden angelegt. Die Teilnahme an diesen Veranstaltungen ersetzt die im jeweiligen Modul zur freien Lektüre vorgesehenen 90 AS.

Präsenzveranstaltungen werden frühzeitig auf der Website des Studiengangs angeboten. Sie dauern von anderthalb Tagen bis hin zu einer Woche und bieten Gelegenheit sowohl zur gemeinsamen Erarbeitung und Diskussion grundlegender Inhalte, Methoden, Positionen und Kontroversen als auch zur Präsentation und Diskussion von Referaten in Vorbereitung schriftlicher Hausarbeiten.

## Studienhilfen und Betreuung

Jedes Studium erfordert ein hohes Maß an eigener Initiative. Das gilt besonders an der FernUniversität, wo Sie mehr als sonst auf sich gestellt sind. Umso wichtiger ist deshalb die Betreuung durch die Lehrenden. Dafür gibt es mehrere Möglichkeiten. Wir möchten Sie mit Nachdruck ermuntern, sich mit Fragen, egal welcher Art, an uns zu wenden. Für über die zur Verfügung gestellten Informationen hinausgehende Fragen zu Prüfungsterminen wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt. Aktuelle Hinweise finden Sie zudem in der [Moodle-Lernumgebung](#). Persönlich sind wir zwar nicht so leicht unmittelbar greifbar wie an einer Präsenzuniversität, doch Hagen bietet Ihnen als Ausgleich mehrere Vorteile: Sie sind nicht an Sprechstunden gebunden, sondern können über das Sekretariat nahezu immer jemanden von uns erreichen oder doch zumindest sicherstellen, in kurzer Zeit eine Antwort zu erhalten; es gibt keine ›Semesterferien‹, in denen über mehrere Monate der Publikumsbetrieb weitgehend ruht; Sie sitzen nicht in überfüllten Seminaren, sondern können sich individuell an uns wenden. Unterschätzen Sie nicht die Schwierigkeiten, sich an einer überlaufenen Präsenzuniversität zurechtzufinden, Kontakt mit den anderen Studenten zu bekommen oder die Aufmerksamkeit der Lehrenden zu erregen.

Bitte beachten Sie beim Bearbeiten der Aufgaben und beim Ablegen der Prüfungsleistungen, dass im Master-Studiengang höhere Anforderungen gelten als noch beim B.A. So reichen beispielsweise rein reproduktive Leistungen nicht mehr zum Bestehen einer Klausur aus.

Für Fragen zu Prüfungsanmeldung, Klausurorten, Rücktrittsregelungen etc. wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt der Fakultät KSW. Ihre zuständige Ansprechpartnerin ist:

### **Antje Dahlmann-Müller**

KSW Raum B.1023

Sprechzeit: Montag bis Donnerstag 9-11 Uhr

Tel.: 02331/987-320

Fax: 02331/987-2109

email: [antje.dahlmann-mueller@fernuni-hagen.de](mailto:antje.dahlmann-mueller@fernuni-hagen.de)

Bei allgemeinen Fragen zum Studium hilft Ihnen zudem gerne die Studiengangskoordinatorin weiter.

Andrea Berlin

Philipp-Reis-Gebäude

Etage 1/Raum 117

8097 Hagen

Tel.: 02331/987-4795

e-mail: [andrea.berlin@fernuni-hagen.de](mailto:andrea.berlin@fernuni-hagen.de)