

Wichtige Hinweise zu Prüfungen im Modul 26607/ E2

Im Modul 26607/ E2 können Sie Ihre mündliche Prüfung ablegen. Zudem können Sie im Rahmen des Moduls eine Hausarbeit und Ihre Master-Arbeit schreiben. Reichen Sie dafür bitte **mindestens drei Wochen vor dem Bearbeitungsbeginn / Prüfungstermin** ein Exposé bzw. für die mündliche Prüfung ein Thesenpapier ein, um mit den Prüfer:innen das genaue Thema abzusprechen. Prüfer:innen im Modul 26607/ E2 sind: Frau Univ.-Prof. Dorett Funcke, Frau Dr. Franziska Krüger, Herr Dr. Julian Möhring, Frau Dr. Silvia Herb und David Schneider, M.A..

Hinweise zur mündlichen Prüfung

Bitte beachten Sie folgende Hinweise, wenn Sie im Modul 26607/ E2 eine mündliche Prüfung ablegen möchten:

Anmeldung

Melden Sie sich im Wintersemester spätestens bis zum 15.12., im Sommersemester spätestens bis zum 15.6. **online im Prüfungsportal** zur Prüfung an. Die Anmeldung ist ca. zwei Wochen nach Semesterbeginn möglich.

Nachdem Sie sich zur mündlichen Prüfung angemeldet haben, brauchen Sie einen Prüfungstermin. Den verbindlichen Termin können Sie über unsere Terminbuchungsseite („**Terminbuchungen für mündliche Prüfungen**“ → Auswahl des korrekten Semesters sowie Moduls) auf Moodle im Wintersemester ab Ende Oktober bzw. im Sommersemester Ende April buchen. Informieren Sie sich bitte vorab über die Daten des Prüfungszeitraums in der Moodle-Lernumgebung des Moduls 26607/E2.

Bitte laden Sie bei der Terminbuchung Ihre Anmeldebestätigung vom Prüfungsamt hoch und geben Sie Ihre Telefonnummer sowie E-Mailadresse an.

Der Termin muss aus organisatorischen Gründen bis sechs Wochen vor der Prüfung gebucht worden sein. Nach dieser Frist wird Ihr Termin nochmals per Mail bestätigt und Sie erfahren, wer Ihre Prüfung abnimmt. Mit dieser:m Betreuer:in sprechen Sie dann umgehend Ihr Thesenpapier ab. Dieses muss bis drei Wochen vor der Prüfung vorliegen. Hinweise zur Erstellung des Thesenpapiers finden Sie ebenfalls in Moodle.

Thema

Gegenstand der mündlichen Prüfungen sind die vier Lerneinheiten des Moduls. Sie werden in der Prüfung in jedem Fall zur Lerneinheit „Vom Fall zur Theorie“ geprüft. Zusätzlich zu dieser Lerneinheit können Sie sich aus den drei anderen Lerneinheiten eine auswählen, zu der Sie einen einleitenden Kurzvortrag halten können. Die übrigen Lerneinheiten werden in der Prüfung ebenso geprüft und sind somit auch Teil der Prüfung. Reichen Sie bitte **bis spätestens drei Wochen vor dem Prüfungstermin** ein ein-seitiges Thesenpapier bei

der/dem Betreuer:in ein. Im Thesenpapier sollte Ihr Vorschlag für einen Kurzvortrag benannt werden und eine komprimierte inhaltliche Darstellung des Themengebietes erfolgen. Dabei sollten die für den Themenbereich als wesentlich zu bezeichnenden Kernaussagen, Thesen und zentralen Fragestellungen in knapper Form dargestellt werden. Überdies sollte in dem Thesenpapier auch die verwendete Literatur angegeben werden. Das Thesenpapier darf vom Umfang her eine Seite nicht überschreiten. Es sollte zudem die formalen Angaben (Matrikelnummer, Name, Tag der Prüfung, Studiengang, Modul, Betreuer:in, Datum der Erstellung) enthalten. Das Thesenpapier geht nicht in die Bewertung der Prüfung mit ein.

Anforderung

In einer mündlichen Prüfung können und sollen Sie unter Beweis stellen, dass Sie die jeweilige Thematik (ein Problem bzw. Phänomen oder einen theoretischen Ansatz) verstanden haben, dass Sie fachwissenschaftliches Vokabular angemessen einsetzen können und dass Sie die Thematik illustrieren und in eigenen Worten erklären können.

Zur Vorbereitung sollten Sie:

- a) eine eigene Fragestellung aus den vorgegebenen Themenfeldern entwickeln,
- b) diese Fragestellung unter Zuhilfenahme von Literatur (der Studienbriefe, der dort angegebenen weiterführenden Literatur und/ oder selbstrecherchierter Literatur) bearbeiten,
- c) Ihre Überlegungen strukturieren, Argumente wiedergeben und mit eigenen Argumenten verbinden.

Ablauf der mündlichen Prüfung

In der Regel beginnen Sie die mündliche Prüfung mit einem kurzen Referat (5 bis max. 10 Minuten). Hilfsmittel sind im Verlauf der Prüfung nicht erlaubt, das schließt Stichpunkte ein. Das Kurzreferat ist frei zu halten. Danach verläuft die Prüfung in Form eines Frage-und-Antwort-Gespräches zu dem Schwerpunktthema und anderen Inhalten der Lerneinheiten des Moduls. Die Prüfung dauert zwischen 30 und 45 Minuten.

Prüfungstermine

Die Prüfungstermine sind online über die Moodle-Lernumgebung „Terminbuchungen für mündliche Prüfungen“ für das Modul 26607/E2 zu buchen. Bitte buchen Sie Ihren Prüfungstermin frühzeitig, so haben Sie eine größere Auswahl an Terminen. Vor dem 15. Oktober (für Prüfungen im März) bzw. 15. April (für Prüfungen im September) können wir keine Prüfungstermine vergeben. Der gebuchte Prüfungstermin ist verbindlich. Sollten Sie den vereinbarten Termin aus wichtigem Grund nicht einhalten können, melden Sie sich bitte sowohl im Prüfungsportal von der Prüfung als auch in der Moodle-Lernumgebung vom

Termin der Prüfung ab. Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, Ihren Termin umzubuchen. Prüfen Sie hierfür zunächst, ob ein freies Zeitfenster zur Verfügung steht.

Ort der Prüfung

Die mündliche Prüfung zum Modul 26607/ E2 findet im Allgemeinen als Videoprüfung@home statt. Die Prüfung wird **online über eine digitale Kommunikationsplattform** durchgeführt. Alle weiteren Informationen erhalten Sie von uns nach Ihrer Anmeldung.

Bescheinigung

Direkt nach der mündlichen Prüfung erhalten Sie eine mündliche Rückmeldung auf Ihre Leistung im Prüfungsgespräch und erfahren die von den Prüfer*innen festgelegte Note. Die Bescheinigung über die abgelegte Prüfung erhalten Sie vom Prüfungsamt.

Der Weg zur mündlichen Prüfung

1. Anmeldung im Prüfungsportal
2. Terminbuchung in Moodle (mit Nachweis der Anmeldebestätigung)
3. Erarbeitung eines Thesenpapiers
4. Mindestens drei Wochen vor der mündlichen Prüfung Einsenden des Thesenpapiers an Ihre betreuende Person
5. Am Tag der Prüfung Bereithalten eines Dokuments zur Identitätsprüfung

Hinweise zur Hausarbeit

Bitte beachten Sie folgende Hinweise, wenn Sie im Modul 26607/ E2 eine Hausarbeit schreiben möchten:

Anmeldung

Melden Sie Ihre Arbeit im Prüfungsportal an. Die Fristen für die Prüfungsanmeldung sind im Sommersemester: 15.04. – 15.06. und im Wintersemester 15.10. – 15.12. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Schicken Sie die Anmeldebestätigung an das Sekretariat des Lehrgebiets (sekretariat.mikrosoziologie@fernuni-hagen.de).

Thema

Wenden Sie sich mit einem Themenvorschlag an Herrn Dr. Julian Möhring (julian.moehring@fernuni-hagen.de). Fertigen Sie Ihre Hausarbeit mit deutlichem Bezug zu den Inhalten des Moduls an. Gemeinsam besprechen wir die weitere Betreuung Ihrer Hausarbeit.

Weiterer Ablauf

Reichen Sie bei der betreuenden Person Ihrer Arbeit ein Exposé ein, um die Themenfindung abzuschließen. Beachten Sie die Hinweise zur Erstellung eines Exposés, zur wissenschaftlichen Arbeitsweise und zur Entwicklung einer Fragestellung (<https://www.fernuni-hagen.de/soziologie/docs/leitfaden-wissenschaftliches-arbeiten.pdf>). Die Einreichung der Exposés für Hausarbeiten muss innerhalb der Fristen für die Bekanntgabe der Themenstellung erfolgen. Es empfiehlt sich daher eine Themenabsprache direkt nach der Anmeldung im Prüfungsportal. Nach erfolgreicher Absprache melden wir die Themenstellung dem Prüfungsamt. Beachten Sie, dass die Themenstellung einer Hausarbeit so rechtzeitig erfolgen muss, dass die Hausarbeit spätestens Ende des Semesters abgegeben werden kann.

Anfertigung und Abgabe der Arbeit sind nur unter Berücksichtigung der Prüfungsordnung des M.A. Studienganges Soziologie – Zugänge zur Gegenwartsgesellschaft zulässig (https://www.fernuni-hagen.de/KSW/download/ordnungen/aktuell/po_ma.pdf).

Hinweise zur Masterarbeit

Für die Themenauswahl der Masterarbeit sind Sie an das Thema des Moduls gebunden. Bitte wenden Sie sich mit einem Themenvorschlag frühzeitig an Frau Univ.-Prof. Dorett Funcke (dorett.funcke@fernuni-hagen.de) und an Frau Dr. Franziska Krüger (franziska.krueger@fernuni-hagen.de), um ein Thema zu vereinbaren. Weitere Informationen erhalten Sie in der Moodle-Umgebung des Moduls.

Bei weiteren Fragen zu den Prüfungen wenden Sie sich an die Modulbetreuerin: Frau Dr. Franziska Krüger (franziska.krueger@fernuni-hagen.de).