

Anleitung zur Einreichung digitaler Hausarbeiten über das Online-Übungssystem

Version 2

Inhaltsverzeichnis

I	– Hinweise und Begriffsklärung	<u>Seite 2</u>
II	– Login und Systemübersicht	<u>Seite 4</u>
III	– Upload und Abgabe der Hausarbeit	<u>Seite 5</u>
IV	– Abrufen der Prüfungsergebnisse und Gutachten	<u>Seite 7</u>

I – Hinweise und Begriffsklärung

Hausarbeiten in den Modulen 2 und 7 des Master-Studiengangs Psychologie können von den Studierenden der Fakultät für Psychologie ab sofort über das Online-Übungssystem abgegeben werden. Diese Anleitung leitet die Studierenden Schritt für Schritt durch den **Prozess der endgültigen Abgabe einer Hausarbeit**.

I a) Begriffsklärung

- Das Online-Übungssystem nutzt für die Bezeichnung der jeweiligen Nutzerumgebungen die Begriffe „Kurs“ und „Veranstaltung“. Diese Begriffe sind nicht im Sinne von „Lehrkurs“ oder „Lehrveranstaltung“ zu verstehen, sondern bezeichnen lediglich eine Umgebung im System, in der ein Datenaustausch zwischen Studierenden und Lehrenden stattfindet.
- Das Online-Übungssystem nutzt für die Elemente, unter denen die Hausarbeiten jeweils eingesehen werden können, die Bezeichnung „Aufgabenheft“ und beschriftet diese mit dem zugehörigen Studiengang.
- Die Begriffe „Abgabe“ und „Einreichung“ werden in dieser Anleitung synonym genutzt.

I b) Hinweise:

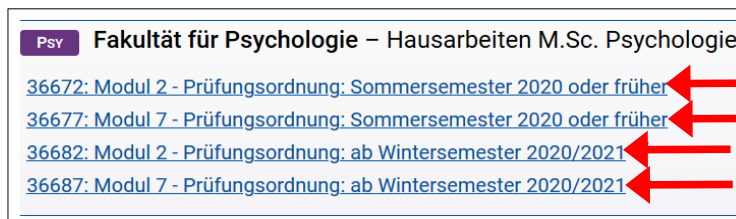
- Vor der Durchführung des Uploads müssen Sie die finale Version Ihrer Hausarbeit angefertigt haben. Sie können keine Zwischenversionen hochladen oder einsenden. Die Version, die Sie einsenden wird genau so begutachtet, wie sie eingereicht wurde.
- Ihre Hausarbeit muss als PDF-Datei hochgeladen und eingereicht werden. Zahlreiche frei verfügbare Programme ermöglichen die kostenfreie und bequeme Konvertierung einer Dokumentendatei (z.B. Word-Datei) in eine PDF-Datei. Die meisten Textbearbeitungsprogramme, darunter z.B. auch „Microsoft Word“ und „LibreOffice Writer“, haben ein bereits integriertes Feature zur Konvertierung der Textdatei in eine PDF-Datei, welches den Nutzern dieser Programme zur Verfügung steht. Dieses Feature ist üblicherweise auch in dem Menü zu finden, in dem Sie Ihre Datei speichern. Häufig ist die PDF-Konvertierung in diesem Menü über einen Eintrag „Export/Exportieren“ aufrufbar.
- Alle Screenshots in dieser Anleitung gelten analog für Modul 2 und Modul 7, auch wenn nur die Umgebung für die Hausarbeit zu Modul 2 auf dem Screenshot abgebildet ist. Bitte achten Sie bei Ihrer Einreichung immer darauf, die zu Ihrem Modul, zu Ihrer Prüfungsordnung und zum aktuellen Semester passende Umgebung zu wählen.
- Der Upload Ihrer Dateien (siehe unten 7.1) und die endgültige Abgabe/Einreichung Ihrer Dateien (siehe unten 7.3) sind zwei getrennte Schritte. Beide Schritte sind zwingend notwendig. Erst müssen Sie Ihre Dateien hochladen (Upload) und anschließend diese hochgeladenen Dateien endgültig abgeben. Sollten Sie den Schritt der endgültigen Abgabe eines hochgeladenen Dateien nicht selbständig innerhalb der Bearbeitungszeit durchführen, wird **die Datei, die zum Ende der Bearbeitungszeit Ihrer Prüfungsleistung als Upload (siehe unten 7.1) im System registriert ist**, vom System **automatisch für Sie endgültig eingereicht und in den Korrekturprozess übergeleitet**. Sofern zum Ende der Bearbeitungszeit keine hochgeladene Datei vorliegt, kann vom System natürlich auch keine Datei automatisch endgültig abgegeben werden. In diesem Fall ist die Bearbeitungszeit ohne endgültige Abgabe verstrichen und die Prüfungsleistung gilt als nicht bestanden.

II – Login und Systemübersicht

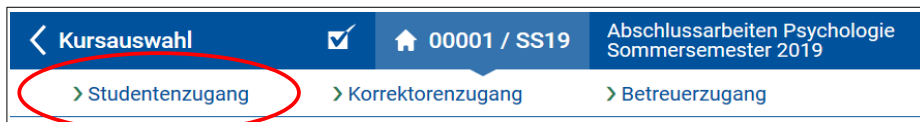
1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Kursübersicht des Online-Übungssystems unter folgendem URL auf: <https://online-uebungssystem.fernuni-hagen.de/>
2. Zur Abgabe Ihrer **Hausarbeit** wählen Sie in der Übersicht das **Semester der Prüfungsanmeldung dieser Hausarbeit** aus.



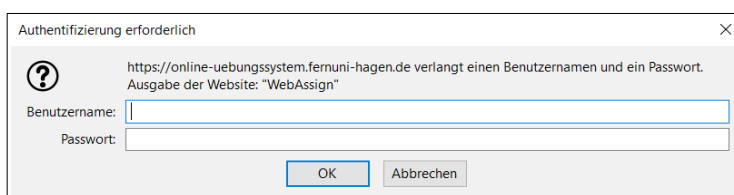
3. Wählen Sie aus der Liste der Veranstaltungen den zu Ihrer Hausarbeit gehörenden Kurs aus. Bitte achten Sie auf das korrekte Modul und die korrekte Prüfungsordnung.



4. Wählen Sie den Zugang Studentenzugang.



5. Loggen Sie sich mit Ihren FernUni-Zugangsdaten (LDAP-Account) ein.

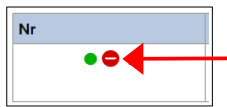


III – Upload und Abgabe der Hausarbeit

6. Sie sehen nun die Aufgabenübersicht. Neben einigen Hinweisen wird Ihnen auch eine blau-graue Tabelle mit den möglichen Aufgaben/Aktionen präsentiert. Bitte wählen Sie die Aufgabe „Hausarbeit einreichen“. Mit einem Klick auf diesen Link gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Beginn	Ende	Aufgaben
-	-	Hausarbeit Modul 2
		Hausarbeit einreichen *

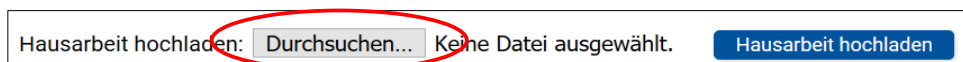
Sollte Ihnen in dieser Tabelle in der Spalte mit der Überschrift „Nr.“ ein rotes Warnzeichen angezeigt werden (siehe Screenshot), liegt beim Prüfungsamt für Ihre Matrikelnummer keine Prüfungsanmeldung zu dieser Prüfung vor. Bitte klären Sie selbständig ab, ob Sie korrekt für diese Prüfung angemeldet sind.



7. Auf der nun erscheinenden Seite sehen werden Ihnen wichtige Hinweise und eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Upload und zur Abgabe der Hausarbeit präsentiert. Bitte befolgen Sie diese Hinweise und die Schritt-für-Schritt-Anleitung ganz genau.

7.1 (Erster Schritt) PDF-Datei der Hausarbeit hochladen.

- 7.1.1 Klicken Sie neben dem Textfeld "Hausarbeit hochladen" auf den grauen Button mit der Aufschrift "Durchsuchen"

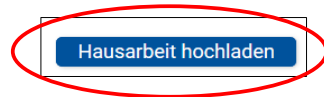


- 7.1.2 Wählen Sie die entsprechende PDF-Datei auf Ihrem Speichermedium aus und klicken Sie auf "öffnen"

- 7.1.3 Bestätigen Sie die Checkbox neben der eidesstattlichen Erklärung

Hiermit versichere ich an Eides statt, dass ich die Arbeit selbstständig und ohne Inanspruchnahme fremder Hilfe angefertigt habe. Ich habe dabei nur die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet und die aus diesen wörtlich oder inhaltlich entnommenen Stellen als solche kenntlich gemacht. Dies gilt auch für enthaltene Zeichnungen, Skizzen oder graphische Darstellungen. Die Arbeit hat in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegen. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Arbeit mit Hilfe eines Plagiatserkennungsdienstes auf enthaltene Plagiate überprüft wird.

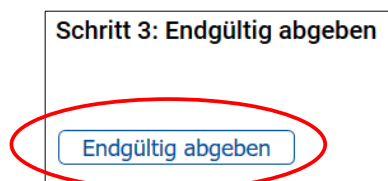
7.1.4 Klicken Sie auf den blauen Button "Hausarbeit hochladen"



7.1.5 Ihnen wird nun die Bestätigung des Uploads gezeigt. Überprüfen Sie diese und kehren Sie anschließend über den Link mit der Aufschrift „zurück“ zur Aufgabenseite zurück.

7.2 (Zweiter Schritt) Endgültig abgeben

Klicken Sie auf den Button mit der Aufschrift „endgültig abgeben“ und bestätigen Sie im nachfolgenden Dialogfeld die Abgabe.



Achtung!

Erst nach der Durchführung von Schritt 2 "Endgültig abgeben" ist Ihre Hausarbeit endgültig abgegeben. Schritt 2 ist zwingend notwendig.

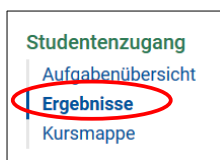
Bei der Durchführung von Schritt 2 "Endgültig abgeben" wird die zu diesem Zeitpunkt hochgeladene PDF-Datei Ihrer Hausarbeit (siehe oben, 7.1 „PDF-Datei der Hausarbeit hochladen“) endgültig abgegeben und zur Korrektur vorgelegt.

Sie können nach der Durchführung von Schritt 2 "Endgültig abgeben" keine Änderungen mehr vornehmen.

Das Datum der endgültigen Abgabe ist auch das Prüfungsdatum für diese Prüfung.

IV – Abrufen der Prüfungsergebnisse und Gutachten

1. Nach der endgültigen Abgabe befindet sich Ihre Einsendung in der Korrektur. Sie erhalten automatisch eine E-Mail, sobald die Korrektur durch die Korrektorinnen/Korrektoren Ihrer Einsendung abgeschlossen und freigegeben wurde. Sie können die Ergebnisse der Korrektur und Ihre Benotung dann sofort einsehen.
2. Um die Korrektur/Benotung einzusehen, loggen Sie sich bitte gewohnt im Online-Übungssystem in diesen Kurs ein (siehe in diesem Dokument Kapitel II; Schritte 1-5). **Bitte achten Sie auch hier genau darauf, das korrekte Semester und die korrekte Prüfungsordnung auszuwählen. Ihre Einsendung und auch die Ergebnisse sind nur in der Umgebung des Semesters einsehbar, in dem Sie die Hausarbeit eingereicht haben.**
3. Anschließend klicken Sie im Navigationsmenü auf den Eintrag „Ergebnisse“



4. Sie gelangen damit zur Ergebnisübersicht Ihrer Einsendungen. In der dargestellten Tabelle sehen Sie den Status Ihrer Einsendung und die Note (sofern bereits freigegeben).
5. Im nachfolgenden Screenshot sehen Sie eine Ergebnisübersicht einer Einsendung, die sich noch in der Korrektur befindet. In diesem Fall ist die Korrektur noch nicht abgeschlossen oder noch nicht freigegeben. Es wurde noch keine E-Mail bezüglich der Freigabe der Ergebnisse versendet. Erst nach Abschluss der Korrektur und der Freigabe, sind die Dokumente und Benotungen einsehbar. Bitte gedulden Sie sich in diesem Fall noch bis die Korrektur/Begutachtung Ihrer Einsendungen abgeschlossen und freigegeben ist.

Heft-Nr.	Aufgabe	Korrektur	Note
1	Hausarbeit Modul 2		
	Hausarbeit einreichen	im Korrekturprozess	?

6. Im nächsten Screenshot sehen Sie eine Ergebnisübersicht einer Einsendung, deren Korrektur bereits abgeschlossen und freigegeben ist. Es wurde eine E-Mail bezüglich der Freigabe der Er-

gebnisse versendet. Die Dokumente und Benotungen der Gutachterinnen/Gutachter sind einsehbar.

Heft-Nr.	Aufgabe	Korrektur	Note
1	Hausarbeit Modul 2		
	Hausarbeit einreichen	freigegeben	2,0

7. Mit einem Klick auf das Wort „freigegeben“ gelangen Sie zu einer Detailanzeige zu dieser Einreichung und der zugehörigen Korrektur. Dort können Sie ggf. weitere Informationen zur Korrektur und/oder zur Benotung einsehen.

Achtung!

Ihre Prüfungsergebnisse werden nach der Freigabe der Korrektur automatisch in Ihr Prüfungskonto eingetragen. Bitte überprüfen Sie den entsprechenden Eintrag in Ihrem Prüfungskonto unbedingt auf Korrektheit. Bei Problemen diesbezüglich wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt.

Bei Fragen zur Korrektur Ihrer Hausarbeit, wenden Sie sich bitte je nach Anliegen an Ihre Betreuerinnen/Betreuer und/oder an das Prüfungsamt der Fakultät für Psychologie.