

## Beipackzettel für Hausarbeiten (Bachelor)

- **Bearbeitungszeit:** Im Vollzeitstudium haben Sie drei Wochen Bearbeitungszeit, im Teilzeitstudium oder als StudiengangszweithörerIn sechs Wochen. Falls Sie in der Bearbeitungszeit krank werden sollten, kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. In diesem Fall ist dem Prüfungsamt umgehend ein ärztliches Attest zuzusenden.
- **Umfang:** Der in den Studienordnungen geregelte Umfang von 15 DIN A 4 Seiten bezieht sich auf den reinen Text (also ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Anhang). Für den Studiengang B.A. Kulturwissenschaften gilt stattdessen: 15-20 DIN A 4 Seiten. Für das Modul B1 im B.A. Studiengang Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie soll der Umfang bei ca. 10 DIN A 4 Seiten mit ca. 2.500 Zeichen pro Seite liegen. Die Seitenanzahl darf, außer im Studiengang B.A. Kulturwissenschaften, maximal um 2 Seiten über- bzw. unterschritten werden. Darüber hinausgehende Über- oder Unterschreitungen der Seitenanzahl klären Sie bei Bedarf bitte mit der/dem jeweiligen Prüferin bzw. Prüfer.
- **Seiten-Layout:** Bitte beachten Sie hierzu die folgenden Punkte:
  - Lassen Sie auf jeden Fall einen Korrekturrand (rechts ca. 5 cm, links ca. 2,5 cm) frei.
  - Vermeiden Sie es, den Text "zusammenzuquetschen" oder "auseinanderzuzerren" mit dem Ziel, doch noch auf die richtige Seitenzahl zu kommen.
  - Gut lesbar ist die Schriftart Times New Roman mit einer 12-Punkt-Schriftgröße oder die Schriftart Arial mit einer 11-Punkt-Schriftgröße mit einem anderthalbzeiligen Zeilenabstand (ca. 2.500 Zeichen pro Seite inkl. Satz- und Leerzeichen).
  - Denken Sie an die fortlaufende Seitennummerierung.
- **Deckblatt:** Folgende Angaben sind notwendig:
  - Bezeichnung des Studiengangs und des Moduls
  - Thema der Hausarbeit
  - Ihr Name, Ihre Matrikel-Nr., Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse
  - Name der Prüferin/des Prüfers sowie der Modulbetreuerin bzw. des Modulbetreuers
- **Abgabe der Hausarbeit:** Sofern die Studienordnung für das entsprechende Modul keine ausschließlich elektronische Abgabe der Hausarbeit vorsieht, muss die Hausarbeit gebunden oder geheftet in einfacher Ausfertigung an das Prüfungsamt der Fakultät für KSW geschickt werden. Denken Sie auch daran, bei postalischer Abgabe die unterschriebene Versicherung gemäß § 12,2 (Prüfungsordnung) beizulegen. Die Hausarbeit ist zur Plagiatsprüfung bei postalischer Abgabe zusätzlich als elektronisch auslesbare Datei (Word- und PDF-Dokument) ohne jeglichen Passwortschutz abzugeben. Zur Plagiatsprüfung senden Sie in den Studiengängen B.A. Kulturwissenschaften und B.A. Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Soziologie die Datei bitte per E-Mail an das Sekretariat des Betreuers bzw. der Betreuerin (Themenstellers bzw. Themenstellerin) und im Studiengang B.A. Bildungswissenschaft per E-Mail an den/die Betreuer/in (Themensteller/in). Bei einigen Modulen ist die Abgabe der elektronisch auslesbaren Datei zur Plagiatsprüfung stattdessen in der moodle-Lernumgebung vorgesehen. Eine zusätzliche Zusendung per E-Mail ist dann nicht erforderlich. Sieht die Studienordnung für das entsprechende Modul jedoch vor, dass die Verpflichtung der postalischen Zusendung der Hausarbeit entfällt und die Abgabe elektronisch erfolgt, ist die Hausarbeit über das Online-Übungssystem einzureichen. Eine zusätzliche Zusendung per E-Mail zur Plagiatsprüfung ist auch hier nicht erforderlich. Bei einigen Modulen ist die Hausarbeit *wahlweise* postalisch oder elektronisch über das Online-Übungssystem abzugeben. Beachten Sie bitte unbedingt den Abgabetermin<sup>1</sup>.

Weitere Informationen finden Sie in der jeweiligen Prüfungs- und Studienordnung.

---

<sup>1</sup> Bei einer *postalischen Abgabe* gilt der Poststempel. Die Verwendung von Internetmarken ist nicht zulässig, da deren Entwertung i.d.R. nicht durch einen Poststempel erfolgt und dadurch ungeeignet ist, um die Einhaltung des Abgabetermins nachzuweisen. Bei einer *elektronischen Abgabe über das Online-Übungssystem* wird der Zeitpunkt der Abgabe elektronisch dokumentiert.

## Beipackzettel für Hausarbeiten (Master)

### • Bearbeitungszeit

Im Vollzeitstudium haben Sie fünf Wochen Bearbeitungszeit, im Teilzeitstudium oder als StudiengangszweithörerIn zehn Wochen. Falls Sie in der Bearbeitungszeit krank werden sollten, kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. In diesem Fall ist dem Prüfungsamt umgehend ein ärztliches Attest zuzusenden.

### • Umfang

Der in den Prüfungs- bzw. Studienordnungen geregelte Umfang bezieht sich auf den reinen Text (also ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Anhang).

Studiengang	Umfang
M.A. Bildung und Medien: eEducation	max. 20 DIN A 4 Seiten
M.A. Europäische Moderne: Geschichte und Literatur M.A. Geschichte Europas – Epochen, Umbrüche, Verflechtungen M.A. Neuere deutsche Literaturwissenschaft im medienkulturellen Kontext M.A. Politikwissenschaft – Regieren und Partizipation (ehem. Governance)	ca. 20 DIN A 4 Seiten
M.A. Philosophie – Philosophie im europäischen Kontext	15-20 DIN A 4 Seiten
M.A. Soziologie – Zugänge zur Gegenwartsgesellschaft	zw. 15 u. max. 20 DIN A 4 Seiten

Die Seitenanzahl darf maximal um 2 Seiten über- bzw. unterschritten werden. Darüber hinausgehende Über- oder Unterschreitungen der Seitenanzahl klären Sie bei Bedarf bitte mit der/dem jeweiligen Prüferin/Prüfer.

### • Seiten-Layout

Bitte beachten Sie hierzu die folgenden Punkte:

- Lassen Sie auf jeden Fall einen Korrekturrand (rechts ca. 5 cm, links ca. 2,5 cm) frei.
- Vermeiden Sie es, den Text "zusammenzuquetschen" oder "auseinanderzuzerren" mit dem Ziel, doch noch auf die richtige Seitenzahl zu kommen.
- Gut lesbar ist die Schriftart Times New Roman mit einer 12-Punkt-Schriftgröße oder die Schriftart Arial mit einer 11-Punkt-Schriftgröße mit einem anderthalbzeiligen Zeilenabstand (ca. 2.500 Zeichen pro Seite inkl. Satz- und Leerzeichen).
- Denken Sie an die fortlaufende Seitennummerierung.

### • Deckblatt

Folgende Angaben sind notwendig:

- Bezeichnung des Studiengangs und des Moduls
- Thema der Hausarbeit
- Ihr Name, Ihre Matrikel-Nr., Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse
- Name der Prüferin/des Prüfers sowie der Modulbetreuerin bzw. des Modulbetreuers

### • Abgabe der Hausarbeit

Sofern die Studienordnung für das entsprechende Modul keine ausschließlich elektronische Abgabe der Hausarbeit vorsieht, muss die Hausarbeit gebunden oder geheftet in einfacher Ausfertigung an das Prüfungsamt der Fakultät für KSW geschickt werden. Denken Sie auch daran, die unterschriebene Versicherung gemäß § 12, 2 (Prüfungsordnung) beizulegen. Die Hausarbeit ist zur Plagiatsprüfung bei postalischer Abgabe zusätzlich als elektronisch auslesbare Datei (Word- und PDF-Dokument) ohne jeglichen Passwortschutz abzugeben. Zur Plagiatsprüfung senden Sie die Datei bitte per E-Mail an das Sekretariat des Betreuers bzw. der Betreuerin (Themenstellers bzw. Themenstellerin). Bei einigen Modulen ist die Abgabe der elektronisch auslesbaren Datei zur Plagiatsprüfung stattdessen in der moodle-Lernumgebung vorgesehen. Eine zusätzliche Zusendung per E-Mail ist dann nicht erforderlich. Sieht die Studienordnung für das entsprechende Modul jedoch vor, dass die Verpflichtung der postalischen Zusendung der Hausarbeit entfällt und die Abgabe ausschließlich elektronisch erfolgt, ist die Hausarbeit über das Online-Übungssystem einzureichen. Eine zusätzliche Zusendung per E-Mail zur Plagiatsprüfung ist auch hier nicht erforderlich. Beachten Sie bitte unbedingt den Abgabetermin<sup>1</sup>.

Weitere Informationen finden Sie in der jeweiligen Studien- bzw. Prüfungsordnung.

---

<sup>1</sup> Bei einer *postalischen Abgabe* gilt der Poststempel. Die Verwendung von Internetmarken ist nicht zulässig, da deren Entwertung i.d.R. nicht durch einen Poststempel erfolgt und dadurch ungeeignet ist, um die Einhaltung des Abgabetermins nachzuweisen. Bei einer *elektronischen Abgabe über das Online-Übungssystem* wird der Zeitpunkt der Abgabe elektronisch dokumentiert.