

Ausschreibung Förderprogramm Innovative Lehre (FILEh) – Antrag auf Förderung
Förderfeld: Digitalisierung
Einreichungsfrist: 31.08.2024*
1. Projekttitle

--

2. Ansprechpartner/-innen

Budget- / Projektverantwortung (Professur / Leitung)			
Name	Fakultät / Institution	E-Mail Adresse	Telefon
Projektkoordination (falls abweichend)			
Name	Fakultät / Institution	E-Mail Adresse	Telefon

3. Stand der Förderung

erstmalige Förderung Anschlussprojekt zu: _____ Überschneidung zu anderen Projekten, und zwar: _____ für dieses Projekt wurden bereits an anderer Stelle Mittel beantragt, und zwar: _____

4. Projektzeitraum

Geplanter Projektbeginn	Geplantes Projektende	Geplanter Start der Umsetzungsphase

5. Zeitplan

Projektschritt (u.a. Meilensteine)	Geplanter Zeitraum

6. Projekt-Abstract

(maximal 1 DIN-A4-Seite, Darstellung der Inhalte, angestrebte Verbesserung/Innovation durch das Projekt, benötigte Ressourcen, hierbei bitte keine Namen von Personal, sondern allgemeine Begriffe wie z.B. WMA, WHK, SHK, Leitung, Mitarbeiter/innen, Team. Zusatzangaben können als Anlage beigefügt werden.)

7. Angestrebte Innovation und Verbesserung in Studium und Lehre

(Beschreiben Sie den Innovationscharakter und die Verbesserung in Studium und Lehre durch das Projekt, stellen sie den IST-Zustand dem geplanten Zielzustand gegenüber.)

8. Erläuterung zur Verstetigung und Übernahme in den regulären Lehrbetrieb

(Bitte erläutern Sie die geplante Verstetigung und Übernahme in den Lehrbetrieb nach Ablauf der Fördermittel)

9. SMART Grundsätze

(Es ist zu prüfen, ob das Projekt die SMART Grundsätze erfüllt. Bitte versehen Sie diese mit entsprechenden Anmerkungen.)

SMART-Grundsätze	Anmerkungen
S - Spezifisch: Ziele müssen eindeutig und so präzise wie möglich definiert werden	
M – Messbar: Ziele müssen messbar sein	
A – Akzeptiert: Ziele müssen mit betroffenen Einrichtungen abgestimmt sein	
R – Realistisch: Ziele müssen realistisch sein	
T – Terminiert: für jedes Ziel sind Meilensteine sowie ein zeitlicher Abschluss klar definiert	

10. Beteiligung weiterer Einrichtungen/Kooperationspartner

(Geben Sie an, welche Einrichtungen bei erfolgreicher Genehmigung zu benachrichtigen bzw. zu beteiligen sind)

Keine Beteiligung weiterer Einrichtungen	
Interne Einrichtungen (z.B. ZMI)	
Beteiligte Institution	Ansprechpartner ^{Z^}
Externe Einrichtungen/Kooperationspartner (Letter(s) of Intent bitte beifügen)	
Beteiligte Institution	Ansprechpartner ^{b^}

11. Beantragte Mittel

(Geben Sie die beantragten Mittel in Euro für den Förderzeitraum an. Bitte beachten Sie dabei, dass die Förderung von Bewirtungsausgaben nicht möglich ist.)

	2016	2017	2018	2019	2020	Gesamt
Personal						
Sachmittel						
Investitionen						
Gesamt						

12. Kostenstelle

(Geben Sie die Kostenstelle an, über die die Förderung abgewickelt werden soll.)

13. Folgefinanzierung

Für das Projekt ist bei erfolgreicher Umsetzung eine Folgefinanzierung:

sichergestellt. angestrebt. nicht erforderlich. noch nicht geklärt.

14. Erläuterung zur Folgefinanzierung

(Bitte erläutern Sie die geplante Folgefinanzierung nach Ablauf der Förderung)

15. Weitere Anmerkungen

16. Stellungnahme der Fakultät

(Die Fakultät ist aufgefordert eine Stellungnahme zum Antrag abzugeben.)

17. Unterschrift Projektverantwortliche/r

18. Unterschrift Fakultätsvertreter/in

Bitte drucken Sie den Antrag aus
und senden ihn unterschrieben an das
Rektorat, z.Hd. Dr. 8Uÿ U'2bQ^T
Stab 1, U47