



FernUniversität
in Hagen

Barrierefreie PDF's aus PowerPoint Dateien

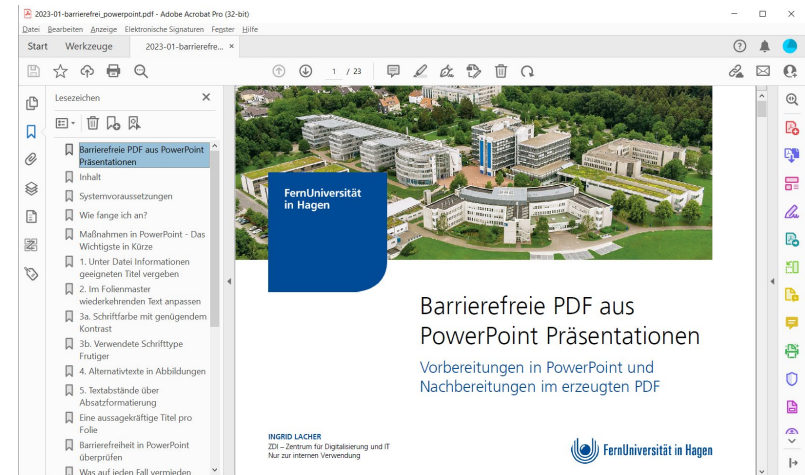
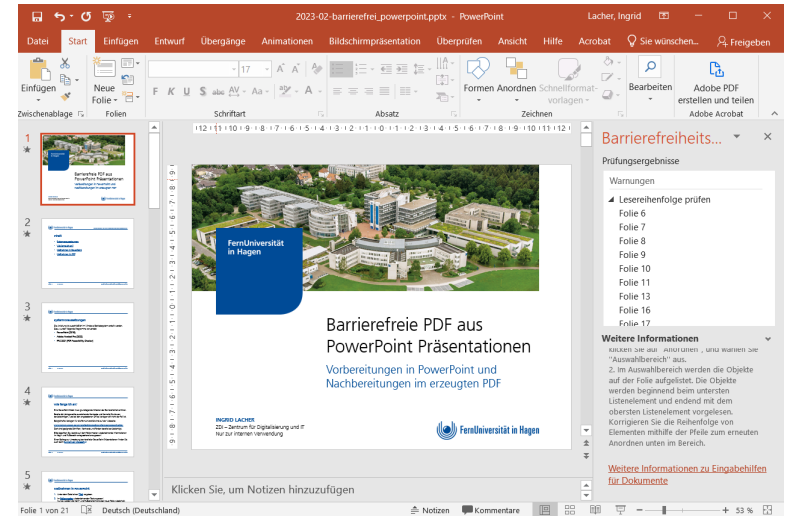
Vorbereitungen in PowerPoint und
Nachbereitungen im erzeugten PDF
für die barrierefreie Darstellung 10/2025

ZENTRUM FÜR LERNEN UND INNOVATION - ZLI

Barrierefreie Medien

Inhalt

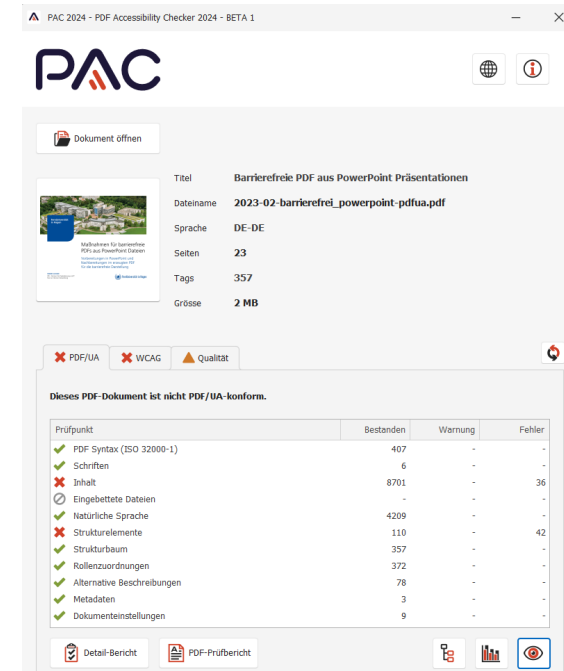
- Voraussetzungen
- Wie fange ich an?
- Maßnahmen in PowerPoint
- Maßnahmen in Acrobat Pro



Voraussetzungen

Die Anleitung ist ausschließlich für das Windows Betriebssystem erstellt worden. Es wurden folgende Programme verwendet:

- **Microsoft® PowerPoint®**
für Microsoft 365 MSO (Version 2509)
- **Adobe Acrobat (2025)**
- **PAC 2024 (PDF Accessibility Checker)**



Wie fange ich an?

Eine PowerPoint Datei muss grundlegende Kriterien der Barrierefreiheit erfüllen.

Bereits die Vorlage sollte ausreichende Kontraste und formelle Strukturen berücksichtigen, was bei den angebotenen Office Vorlagen oft nicht der Fall ist.

Beispielhafte Vorlagen für die FernUniversität sind auf der Webseite:

www.fernuni-hagen.de/universitaet/marketing/intern/powerpoint.shtml

Dort sind geeignete Schriften, Kontraste und Farben bereits berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, bereits auf dem Folienmaster wiederkehrende Informationen im Kopf- und Fußbereich entsprechend anzupassen!

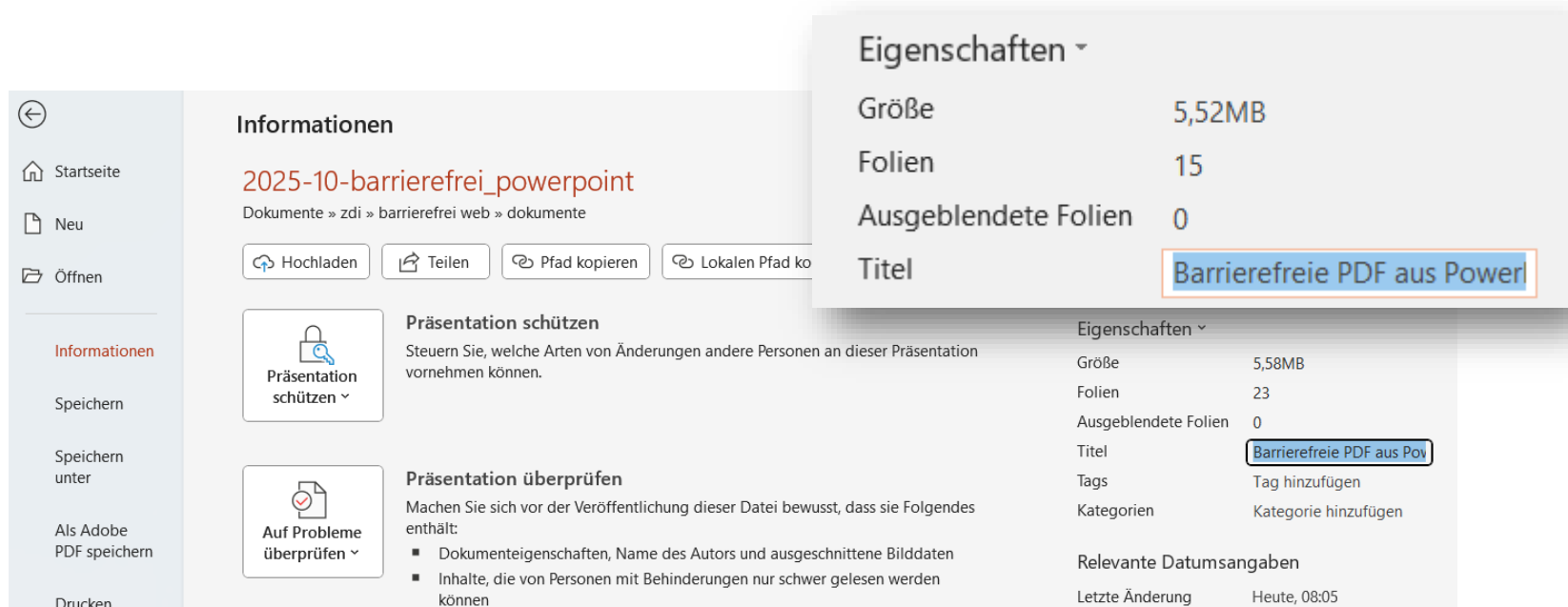
Einen Beitrag zur Umsetzung barrierefreier PowerPoint Präsentationen finden Sie auch beim [Support von Microsoft](#) ➤

Maßnahmen in PowerPoint

1. Unter dem Reiter Datei einen aussagekräftigen **Titel** vergeben.
2. Unter Ansicht beim **Folienmaster** wiederkehrenden Text anpassen!
Nur so werden die Kopf- und Fußzeileneinträge bei neuer Folie wiederholt.
3. Die **Schriftfarbe** und **Schrifttypen** aus Vorlagen übernehmen.
Falls doch eine andere Farbe gewünscht ist, diese mit genügendem Kontrast versehen.
4. Alle Abbildungen benötigen einen prägnanten **Alternativtext.**
5. Größere Abstände zwischen den Absätzen nicht über Leerzeilen, sondern über den Abstand in der **Absatzformatierung** gestalten.
6. Jede Folie mit einem aussagekräftigen **Titel** versehen.
7. Bereits die PowerPoint Datei auf Barrierefreiheit **überprüfen.**
Erst nach Fehlerfreiheit der PowerPoint Datei als **PDF** abspeichern.

1. Unter Datei Informationen geeigneten Titel vergeben

Reiter **Datei** aktivieren und bei dem Titel **aussagekräftigen Titel** vergeben.
Der Titel wird in der später generierten PDF-Datei automatisch übernommen.



The screenshot shows the Adobe Acrobat interface. On the left is a sidebar with navigation options: Startseite, Neu, Öffnen, Informationen (selected), Speichern, Speichern unter, Als Adobe PDF speichern, and Drucken. The main area is titled 'Informationen' and shows the file name '2025-10-barrierefrei_powerpoint' with a path 'Dokumente » zdi » barrierefrei web » dokumente'. Below the file name are buttons for 'Hochladen', 'Teilen', 'Pfad kopieren', and 'Lokalen Pfad kopieren'. There are two expandable sections: 'Präsentation schützen' (Presentation Protection) and 'Präsentation überprüfen' (Presentation Check). On the right, a 'Datei' (File) menu is open, showing 'Eigenschaften' (Properties) with a dropdown arrow. The 'Eigenschaften' dialog is displayed, showing file details: Größe (5,52MB), Folien (15), Ausgeblendete Folien (0), and Titel (Barrierefreie PDF aus Power). The title field is highlighted with a red box. Below the title field are options to 'Tag hinzufügen' and 'Kategorie hinzufügen'. At the bottom of the dialog, 'Relevante Datumsangaben' (Relevant Date Information) shows 'Letzte Änderung' (Last Change) as 'Heute, 08:05'.

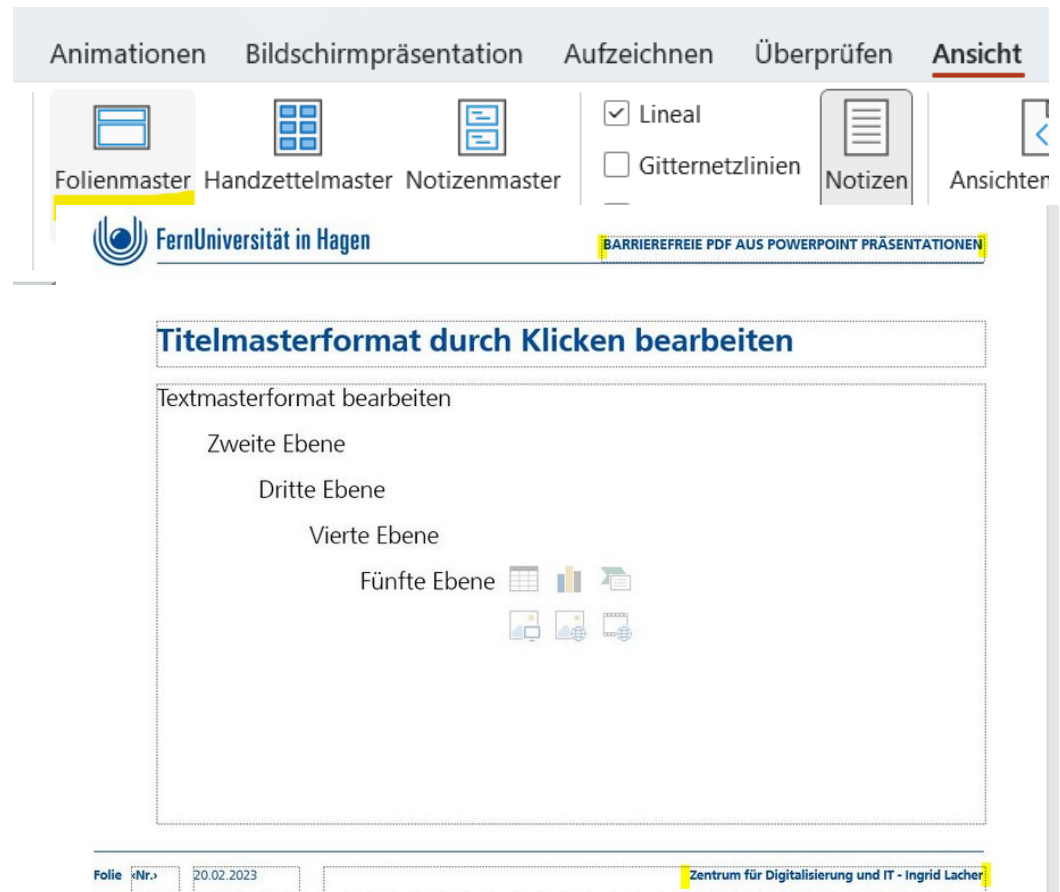
Eigenschaften	
Größe	5,52MB
Folien	15
Ausgeblendete Folien	0
Titel	Barrierefreie PDF aus Power

Eigenschaften	
Größe	5,58MB
Folien	23
Ausgeblendete Folien	0
Titel	Barrierefreie PDF aus Pov
Tags	Tag hinzufügen
Kategorien	Kategorie hinzufügen

Relevante Datumsangaben	
Letzte Änderung	Heute, 08:05

2. Im Folienmaster wiederkehrenden Text anpassen

- Den **Folienmaster** unter Ansicht aufrufen.
- Wiederkehrende Texte in **Kopf- und Fußzeile** entsprechend ändern.
- Unter **Ansicht** zu **Normal** zurückkehren.



3a. Schriftfarbe mit genügendem Kontrast

- Die gewählten **Schriftfarben** müssen einen **ausreichenden Kontrast** zum weißen Hintergrund aufweisen. Dies kann mit Online Kontrastrechnern überprüft werden.
 - [Kontrastrechner](#) ↗ von leserlich.info
- Die **blaue** FernUni-Farbe Hex #004C97 ist in Überschriften, Kopf und Fußzeile oder Aufzählungszeichen verwendet.
Im eigentlichen Inhaltsbereich ist die Schriftfarbe **schwarz**.

Zeichenfarbe		Kontrast- verhältnis		8,5:1	
R	0	G	76	B	151
HEX	#004C97				
Hintergrundfarbe					
R	255	G	255	B	255
HEX	#ffffff				

☒ normaler Text
☒ großer Text



3b. Verwendete Schrifttype Frutiger

Die Schrifttype der Vorlage ist die „Hausschrift“ der FernUni **Frutiger**

Unter **Datei** → **Optionen** → **Speichern** muss **Schriftarten in Datei einbetten** aktiviert sein, damit die Schriftart auf Computern, ohne entsprechende installierte Schriftart, dargestellt werden kann.

Hinweis: Nicht auf allen Endgeräten kann Frutiger wiedergegeben werden. Dies kann zu Verschiebungen führen.

PDF-Dokumente binden alle Schrifttypen im Dokument ein, so dass keine Abweichungen entstehen.

Genauigkeit beim Freigeben dieser Präsentation beibehalten

 2025-10-barrierefrei_powerpoint.pptx ▾

☒ Schriftarten in der Datei einbetten ⓘ

☐ Nur die in der Präsentation verwendeten Zeichen einbetten (zum Reduzieren der Dateigröße)

☐ Alle Zeichen einbetten (zum Bearbeiten durch andere Personen)

4. Alternativtexte in Abbildungen

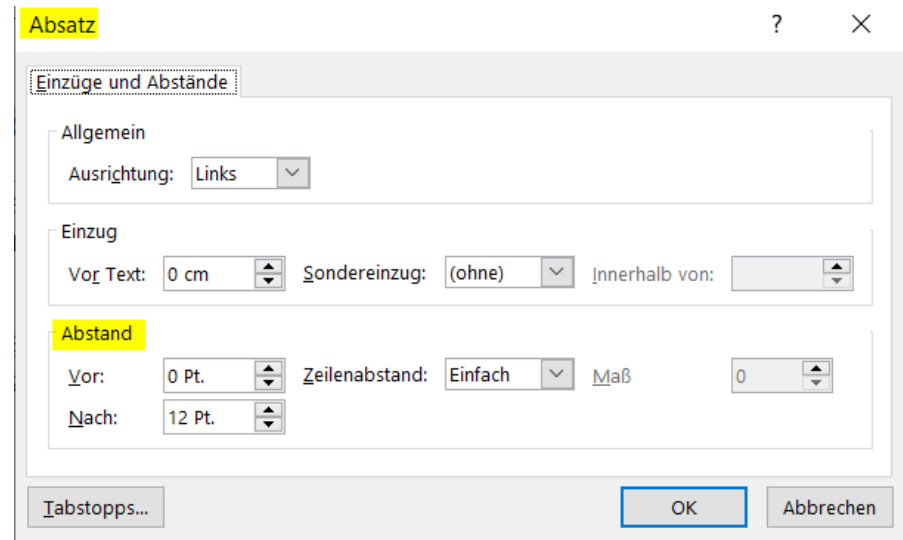
- Alle Abbildungen benötigen einen **Alternativtext**, um sie für die Sprachausgabe zu übersetzen. Der Text sollte das Bild **treffend** kurz beschreiben. (*rechte Maustaste: Alternativtext bearbeiten*)
- Unwichtige dekorative Element im Alternativtext Fenster „**Als dekorativ markieren**“



5. Textabstände über Absatzformatierung

Abstände immer mit der **Absatzformatierung** gestalten. Das heißt unter Abstand (*rechte Maustaste*) kann unter Abstand der gewünschte Abstand in Pt. eingegeben werden.

Das Einfügen **mehrerer Leerzeilen** ist zur Gestaltung von Absätzen **nicht geeignet**. Dies würden als leere Zeilen verarbeitet und bei der Sprachausgabe zu Problemen führen. Das gleiche gilt für Leerzeichen!



Ein aussagekräftiger Titel pro Folie

- Der Titel in der Folie strukturiert das Dokument und wird im generierten PDF- Dokument als H2 (*Überschrift 2. Ordnung*) wiedergegeben.
- Überschriften sind eine wichtige Navigationsmöglichkeit. So können mit der Tastaturbedienung können über Taste H alle Überschriften angesprungen werden.

Barrierefreiheit in PowerPoint überprüfen

- Unter Reiter „Überprüfen“ - „Barrierefreiheit überprüfen“
- Gegebenenfalls **fehlende Alternativtexte** in Abbildungen und fehlende oder doppelte **Folientitel** und die **Lesereihenfolge** korrigieren
- **Logische Anordnung** unter Lesereihenreihenfolge **der Elemente** auf der Folie. Überflüssige Felder, wie Datumsplatzhalter können abgewählt werden.



Barrierefreiheit-Assistent

Weitermachen!

Beheben Sie die verbleibenden Probleme im Dokument, um es für alle zugänglich zu machen.

☐ Nur Probleme auf der aktuellen Folie anzeigen

Farbe und Kontrast

Schwer lesbarer Textkontrast ☒

Medien und Illustrationen

Lesereihenfolge prüfen

Personen, die die Folie nicht anzeigen können, hören den Folientext, die Formen und den Inhalt in einer bestimmten Reihenfolge zurückgelesen. Überprüfen Sie, ob diese Reihenfolge logisch ist.

Versuchen Sie zu beheben

 Objektreihenfolge überprüfen

Lerntipp

Lesereihenfolge

☒ 1 Titel 1: 4. Alternativtexte in Abb...

☒ 2 Inhaltsplatzhalter 2: Alle Abbild...

☒ 3 Grafik 9: Foto mit vergebenem ...

☐ — Datumsplatzhalter 3: Dekorativ

☐ — Fußzeilenplatzhalter 4: Dekorativ

☒ 4 Foliennummernplatzhalter 5: 10

☐ — Textplatzhalter 6: Dekorativ

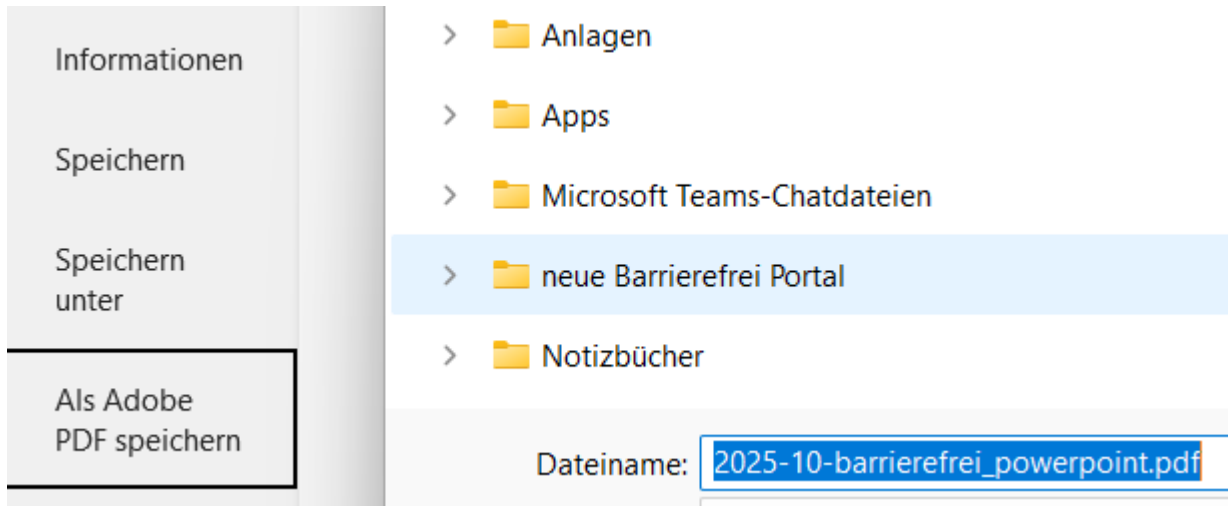
10 Tipps zur barrierefreien Gestaltung

1. Titel unter Datei- Informationen „Eigenschaften“ vergeben
2. Den Folienmaster konsequent anwenden.
3. Vermeidung zu vieler Formatierungen und Schriften.
4. Aussagekräftige Texte nicht als Foto einfügen.
5. Keine Verwendung von schlecht leserlichen und kontrastarmen Abbildungen
6. Abbildungen mit Alternativtexte angeben.
7. Mit Leerzeilen und Leerzeichen keine Abstände erzeugen.
8. Jede Folie muss anders heißen
9. Komplizierte Tabellen vermeiden
10. Aufwendigen Animationen vermeiden (z.B. bei Seitenübergängen).

Speichern als PDF-Datei

Nachdem alle **Fehler bereinigt** wurden, kann nun eine **PDF-Datei** abgespeichert werden.

Dazu unter dem Reiter Datei „**Als Adobe PDF speichern**“ anwählen.

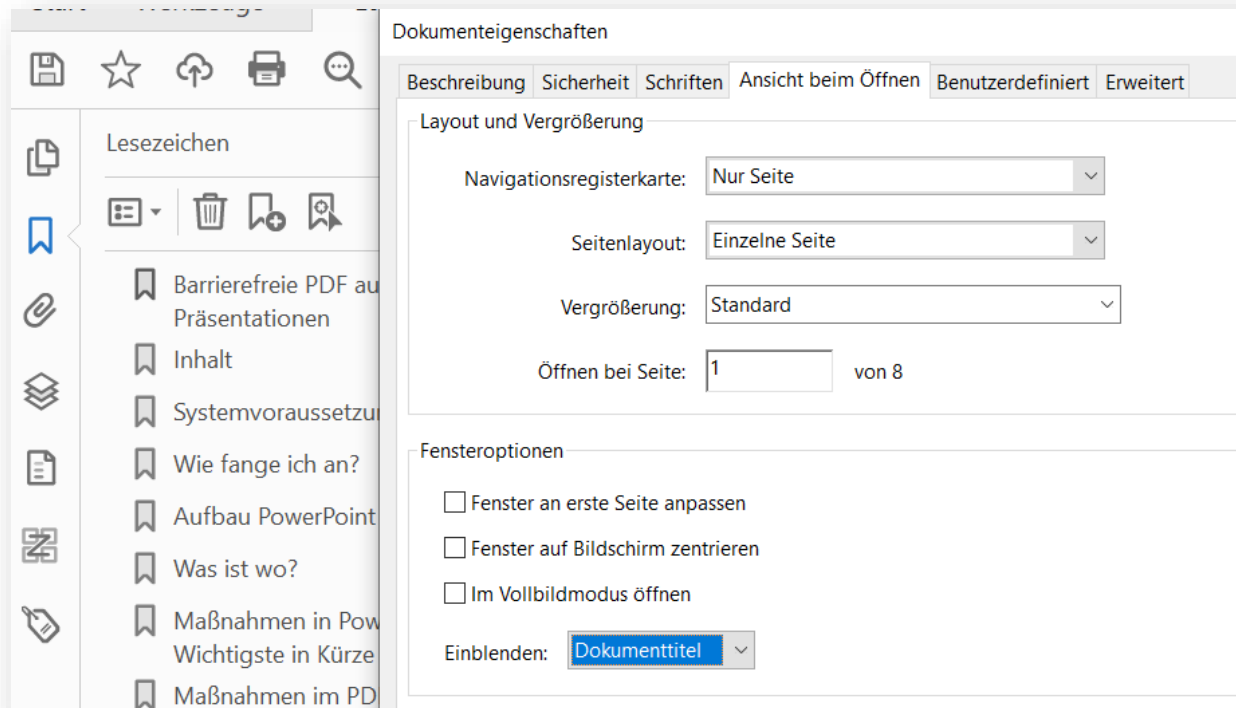


Mögliche Maßnahmen in Acrobat

1. Unter Datei → Dokumenteigenschaften → Ansicht beim Öffnen → Dokumenttitel (nicht Dateiname!) auswählen
2. Auf der Titelseite den **ersten Titel** als Tag von <H2> auf <H1> setzen
3. Bei den **Tags** <Reference> als <link> umwandeln
4. Mit Werkzeug **Preflight** PDF/UA Eintrag setzen

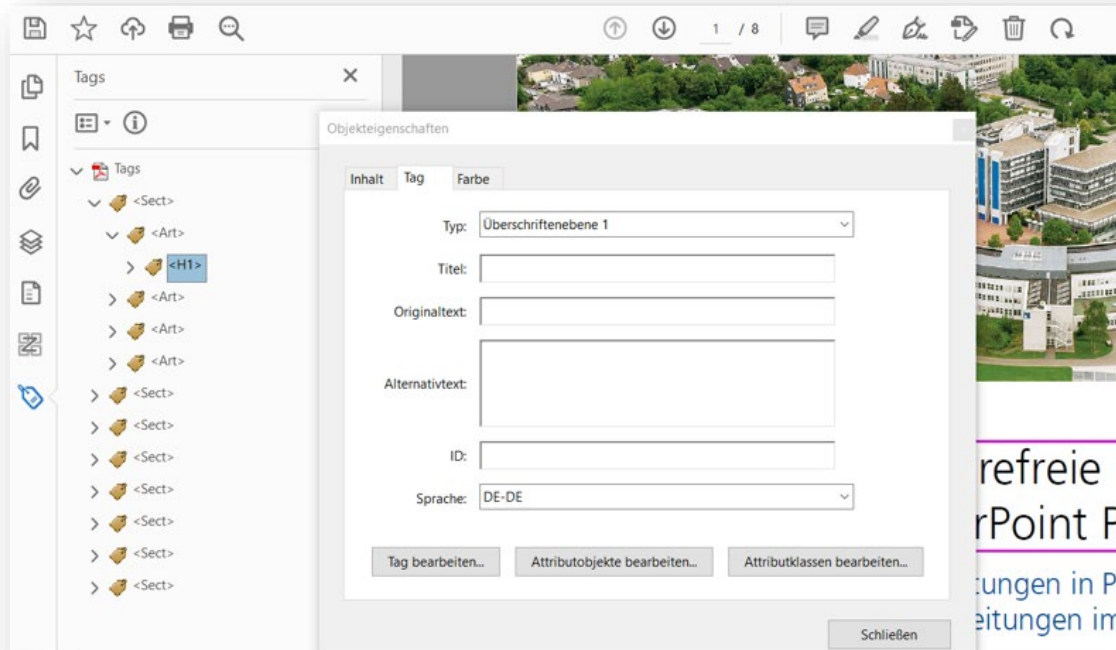
1. Dokumenttitel - Ansicht beim Öffnen

Unter **Dokumenteigenschaften** → Ansicht beim Öffnen → **Dokumenttitel** (nicht Dateiname) einblenden.



2. Den ersten Titel beim Tag von <H2> auf <H1> setzen

Falls noch nicht geschehen, den **ersten <H2> Tag auf der Titelseite** Typ **Überschriftenebene 1 <H1>** anwählen. So bekommt das Dokument die richtige Strukturhierarchie.

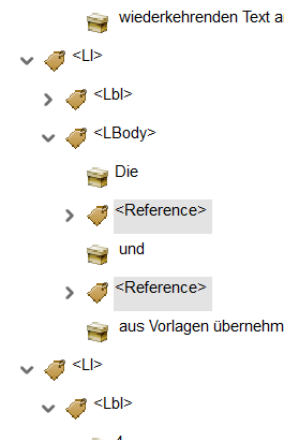
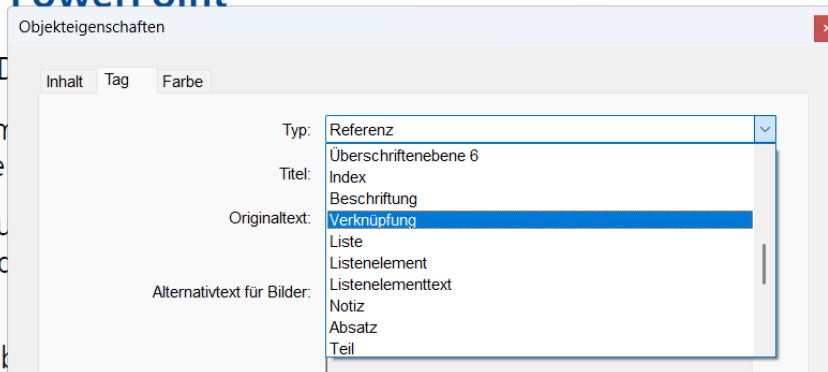


3. Tags <Reference> als <Link> umwandeln

- Bei (aufgeklappten) **Tags** mit rechter Maustaste Eigenschaften anwählen. Im Objekteigenschaftenfenster Verweise <Reference> als Typ **Verknüpfung** <link> ersetzen.
- **Mehrfachmarkierung** im Tagbaum über „strg“ möglich!

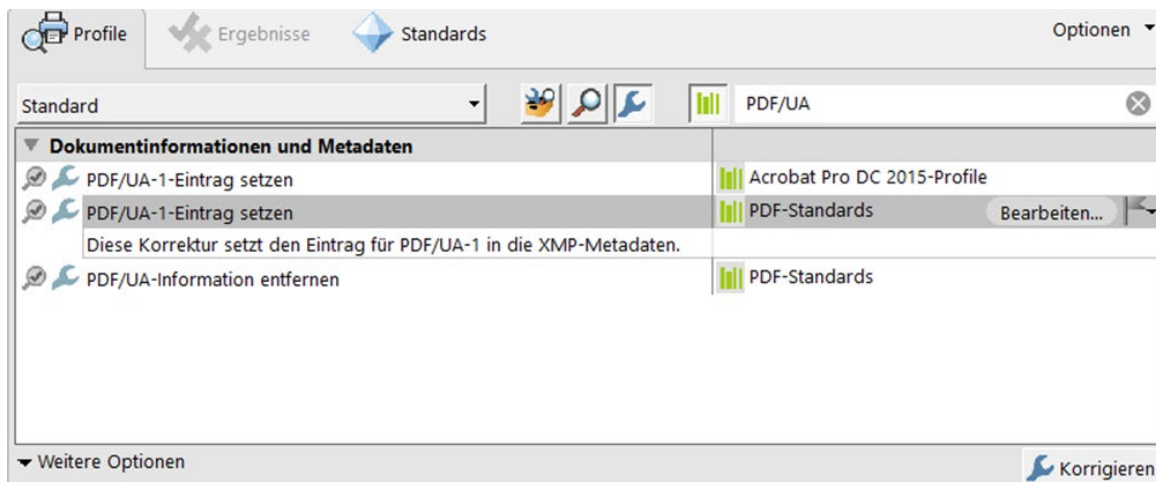
Maßnahmen in PowerPoint

1. Unter dem Reiter D
2. Unter Ansicht beim
Nur so werden die
3. Die **Schriftfarbe** u
Falls doch eine and
versehen.
4. Alle Abbildungen k



4. Mit Werkzeug Preflight PDF/UA Eintrag setzen

- **Preflight** in Werkzeugleiste suchen
- Icon **Schraubenschlüssel** und **Balkendiagramm** aktivieren
- **PDF/UA** eingeben – **PDF/UA -1-Eintrag setzen** und **korrigieren**



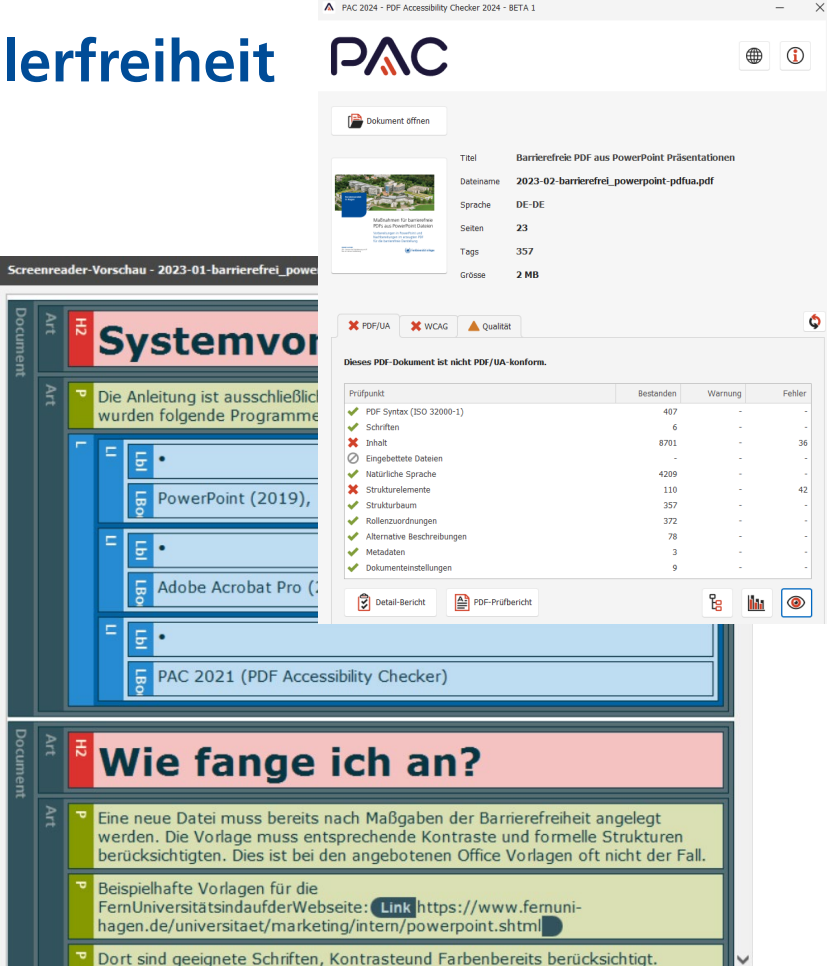
Überprüfung im PAC auf Fehlerfreiheit

Der PAC (PDF Accessibility Checker) gibt Aufschluss zur Barrierefreiheit des PDF.

[Download PAC](#) ➔

Das PDF-Dokument wird dort überprüft und bis zur Fehlerfreiheit korrigiert.

Die Darstellung wird in der Screenreader-Vorschau des PAC nochmals kontrolliert.



PAC 2024 - PDF Accessibility Checker 2024 - BETA 1

PAC

Dokument öffnen

Titel: Barrierefreie PDF aus PowerPoint Präsentationen
 Dateiname: 2023-02-barrierefrei_powerpoint-pdfua.pdf
 Sprache: DE-DE
 Seiten: 23
 Tags: 357
 Grösse: 2 MB

PDF/UA WCAG Qualität

Dieses PDF-Dokument ist nicht PDF/UA-konform.

Prüfpunkt	Bestanden	Warnung	Fehler
PDF Syntax (ISO 32000-1)	487	-	-
Schriften	6	-	-
Inhalt	8781	-	36
Eingebettete Dateien	-	-	-
Natürliche Sprache	4209	-	-
Strukturelemente	110	-	42
Strukturbaum	357	-	-
Rollenzuordnungen	372	-	-
Alternative Beschreibungen	78	-	-
Metadaten	3	-	-
Dokumenteinstellungen	9	-	-

Detail-Bericht PDF-Prüfbericht

Screenreader-Vorschau - 2023-01-barrierefrei_powerpoint-pdfua.pdf

Document Art H2 **Systemvor**

Art P Die Anleitung ist ausschließlich wurden folgende Programme

L Lbl •

Lbl • PowerPoint (2019),

Lbl •

Lbl • Adobe Acrobat Pro (

Lbl •

Lbl • PAC 2021 (PDF Accessibility Checker)

Document Art H2 **Wie fange ich an?**

Art P Eine neue Datei muss bereits nach Maßgaben der Barrierefreiheit angelegt werden. Die Vorlage muss entsprechende Kontraste und formelle Strukturen berücksichtigen. Dies ist bei den angebotenen Office Vorlagen oft nicht der Fall.

Art P Beispielhafte Vorlagen für die FernUniversitätsindaufderWebseite: [Link https://www.fernuni-hagen.de/universitaet/marketing/intern/powerpoint.shtml](https://www.fernuni-hagen.de/universitaet/marketing/intern/powerpoint.shtml)

Art P Dort sind geeignete Schriften, Kontraste und Farben bereits berücksichtigt.