



FernUniversität  
in Hagen

# Top 11 der digitalen Barrierefreiheit

Grundlagen der Barrierefreiheit in Kürze

ZLI

Zentrum für Lernen und Innovation  
Barrierefreie Medien

## Top 1 - Jedes Dokument und jede Webseite benötigt einen passenden Titel (title)

- Der Titel wird als erstes in der Sprachausgabe vorgelesen und gibt wichtige Informationen zum erwartbaren Inhalt. Im Webbrowser wird der Titel in der Tableiste im Browser angezeigt und ist eine Hilfe für die Orientierung.
- Im Imperia-Web der FernUni wird der Titel im CMS durch die zwingende Vergabe der Überschrift 1 automatisch zusätzlich als Titel vergeben und gesichert.
- Bei allen Dokumenten, wie bei **DOCX, PPT, PDF** muss der Titel in den Einstellungen der Datei in den **Informationen** oder Eigenschaften stehen.
- In **Acrobat PRO** in den **Dokumenteigenschaften – Ansicht beim Öffnen „Dokumenttitel“** einblenden!

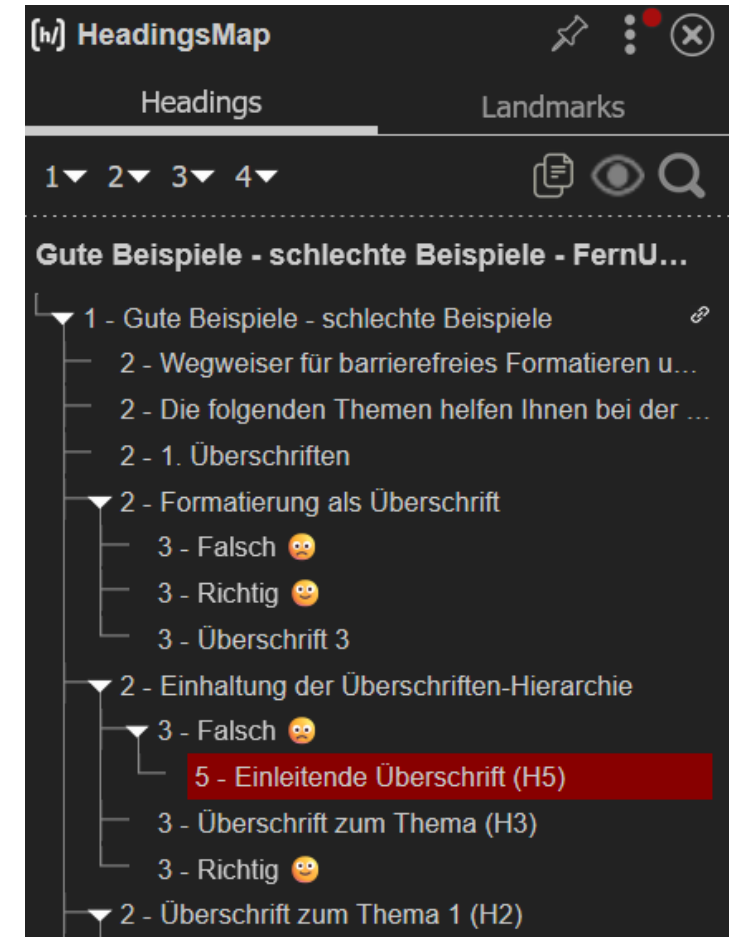
The screenshot shows a web browser window with the URL [www.fernuni-hagen.de/zli/](http://www.fernuni-hagen.de/zli/). The browser's title bar displays 'Zentrum für Lernen und Innovation (ZLI) - FernUniversität in Hagen fernuni-hagen.de'. Below the browser, a document's properties window is open, showing the following details:

Eigenschaften ▾	
Größe	60,4 KB
Seiten	2
Wörter	362
Gesamtbearbeitungszeit	0 Minuten
Titel	<input type="text"/>
Tags	Tag hinzufügen
Kommentare	Kommentare hinzufüg...

## Top 2 – „Echte“ Überschriften vergeben

- **Fette Schrift** `<strong>fett</strong>` ist keine Überschrift!
- **Überschriften** müssen als solche formatiert - und in **hierarchisch abfallender Reihenfolge** vergeben werden.  
So kann beim Screenreader mit **Tastatureingabe „H“** von Überschrift zu Überschrift gesprungen und die entsprechende Ebene vorgelesen werden.
- `<h1>Überschrift 1</h1>`  
`<h2>Überschrift 2</h2>`  
`<h3>Überschrift 3</h3>`
- Texte in Webseiten mit Überschriften inhaltlich sinnvoll strukturieren.
  - **H5** als einleitende **Überschrift** vor **H2** zu setzen wäre falsch.
  - **H5** als **letzte Überschrift** des vorherigen Kapitels wäre richtig.
- **Im Web** gibt es **nur eine H1**, was zugleich der Titel ist!

Kontrolle für Web: [Headingsmap Chrome](#), [Headingsmap – Firefox](#)



## Top 3 – Was drauf steht ist auch drin

- Inhaltstragende Überschriftentexte vergeben, die Hinweise auf das Erwartbare geben.
- **Herzlich willkommen** ist keine inhaltstragende Überschrift!
- **Überschriften kündigen den Inhalt** einer Seite oder **eines Abschnitts** an.
- **Für Suchmaschinen** sind inhaltstragende Überschriften **relevant!**



## Top 4 – Kein finden Sie hier

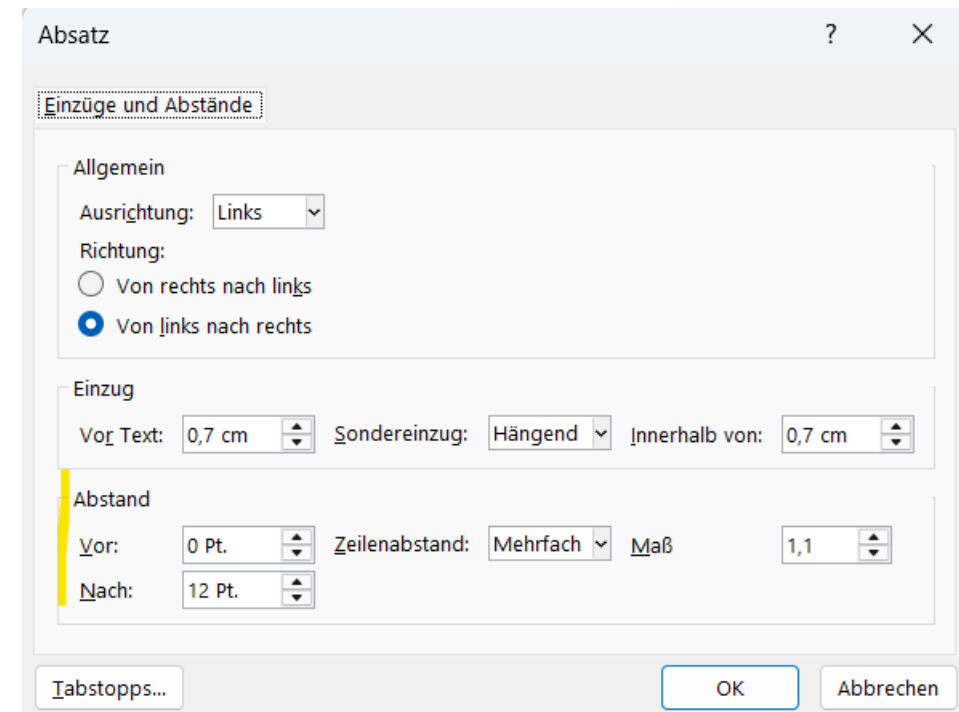
- „... finden Sie hier“ ist als Linkziel ungeeignet!
- Hier hat keinerlei Aussagekraft zu dem erwartbaren Link
- Stattdessen direkt das Ziel des Links beschreiben  
z. B. Anreise zum Campus
- Blinde Menschen **tabben** sich oft mit er Tastatur durch die **Links** einer Webseite. Das Wort „Hier“ hilft nicht weiter!



## Top 5 - Linksbündiger Flattersatz Abstände nicht mit Leerzeichen oder -zeilen erzeugen

Die Lesbarkeit von Texten wird durch Lücken im Text beeinträchtigt. Leerzeilen und Leerzeichen erschweren die Navigation für Screenreader-Nutzer.

- **Linksbündiger Flattersatz** ermöglicht gleichmäßigen Lesefluss ohne Lücken und erleichtert das Springen zur nächsten Zeile
- Bei Word **Zeilenabstände** immer über den **Absatzabstand** erhöhen.
- **Statt Leerzeichen** Abstände besser über definierte **Tabstopps** einfügen.



## Top 6 – Tabellen mit Kopfzeile zur Datenstrukturierung

- Tabellen **nur zur Datenstrukturierung** mit einer Kopfzeile umsetzen.  
**Jede Tabellenzelle** <td> benötigt einen **passenden Tabellenkopf** <th>, um den Kontext herzustellen.
- Tabellen **nicht zur Positionierung** von Text oder Grafik nutzen.
- **Vermeiden großer, komplexer Tabellen! Keine verbundenen Zellen erzeugen!**
- Große Tabellen in **kleine Tabellen mit** entsprechenden „echten“ **Überschriften auflösen.**

Kopfzelle	Kopfzelle
Datenzelle	Datenzelle

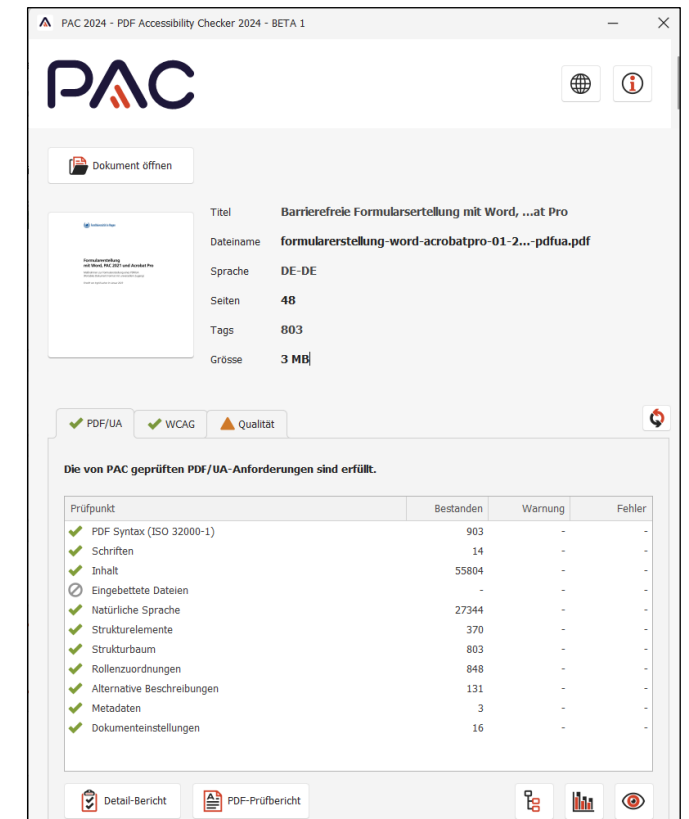
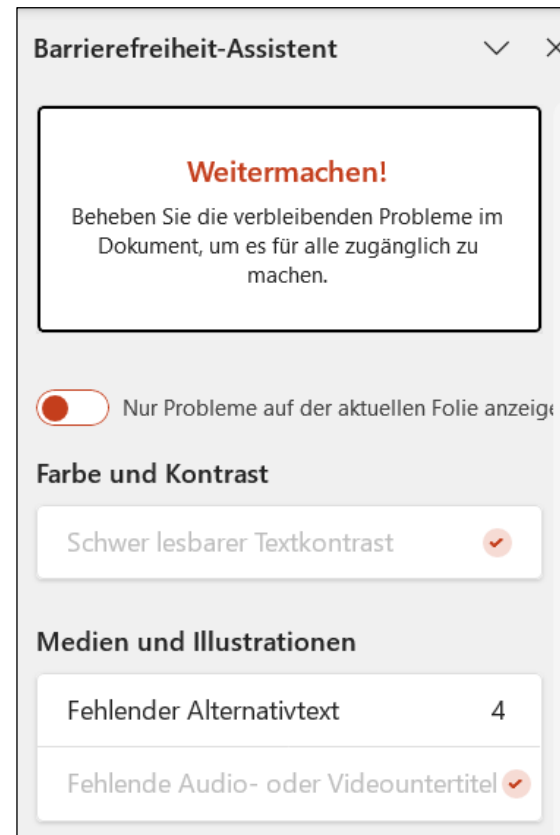
Anmeldungen 2025 ☹️	
Monat	Anzahl
Januar	150
Februar	220
März	240

Anmeldungen 2025 😊

Monat	Anzahl
Januar	150
Februar	220
März	240

## Top 7 - Dokumente auf Barrierefreiheit überprüfen

- **DOCX, PPT, PDF**  
barrierefrei gestalten und überprüfen.  
Besonders dann, wenn sie online zur Verfügung gestellt werden!
- **Word und PowerPoint:**  
„Barrierefreiheit überprüfen“
- **PDF:**  
[PAC](#) (PDF Accessibility Checker - Windows)




## Top 8 – Einhaltung von ausreichenden Kontrasten

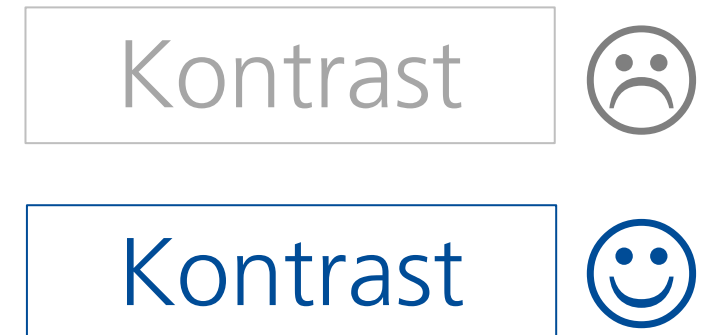
- **Ausreichenden Kontrast** zum Hintergrund gewährleisten!  
Kontrastanalyse: **große Schrift (3:1)** oder für **kleine Schrift (4,5:1)**  
Auch bei **Mouseover** und **besuchtem Link** muss der Kontrast berücksichtigt werden!
- *Hilfsmittel: [Online Kontrastrechner - Leserlich.Info](#)*

<b>Zeichenfarbe</b>	<b>R</b> 0 <b>G</b> 76 <b>B</b> 151
<b>HEX</b>	#004C97
<b>Hintergrundfarbe</b>	<b>R</b> 255 <b>G</b> 255 <b>B</b> 255
<b>HEX</b>	#ffffff

**Kontrastverhältnis** 8,5:1



normaler Text  
 großer Text



## Top 9 – Jedes Bild benötigt einen Alternativtext

- Bilder, Fotos, Diagramme benötigen einen **Alternativtext** bzw. eine **Bildbeschreibung**.
- Der **Alternativtext** sollte **kurz** und **aussagekräftig, kontextbezogen** und **objektiv** sein und den Zweck des Bildes vermitteln.
- Bei komplexen Grafiken, wo der Alternativtext nicht ausreicht, eine **Bildbeschreibung nahe der Abbildung** positionieren.  
Auch die Einbindung der **<figcaption>** stellt den Inhalt bereit.
- **Dekorative Bilder**, die keinen wichtigen Inhalt haben, wie z.B. Linien werden **dekorativ** gekennzeichnet.
- Bei **Bildern**, von denen eine **Funktion** ausgeht, wie eine Hinterlegung eines Links, muss die Funktion **beschrieben werden**.
- **Bilder** und **Animationen in Videos** müssen ebenfalls beschrieben werden.



alt="Ansicht des Fernuni Campus mit bunten Fahnen der Fakultäten"



Als dekorativ markieren



alt="Drucken"

## Top 10 - Funktionen nicht nur über Farbe

- Informationen nicht nur über Farbe transportieren, sondern auch über Form, z.B. einen [Link](#) mit einer Unterstreichung im Fließtext. Eine Unterstreichung nur bei Mouseover reicht nicht aus!
- Farbblindheit mitdenken und Webseite in Schwarzweiß denken!

OK



Störung



OK

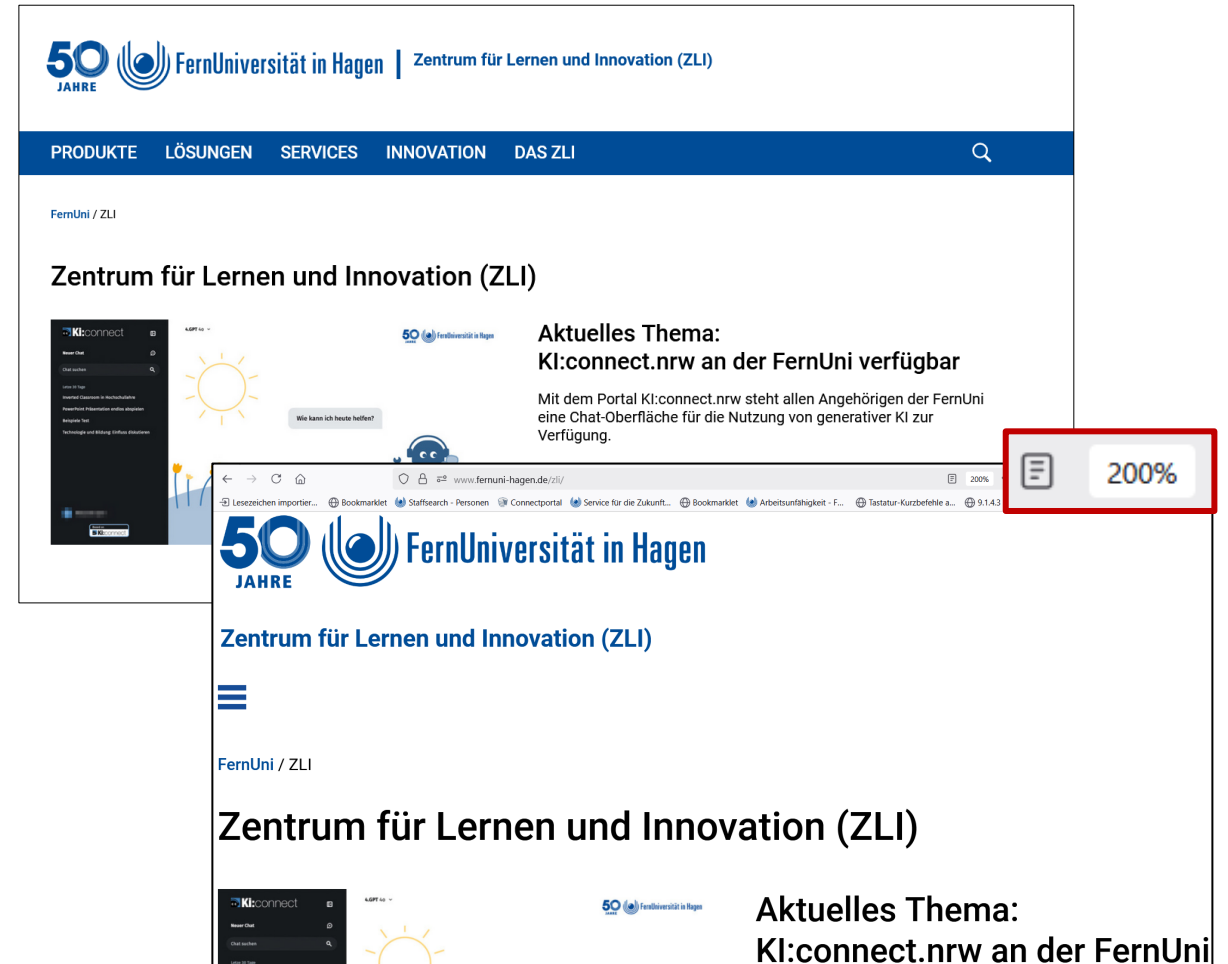


Störung



## Top 11 – Vergrößern bis 200%

- Die **verlustfreie Vergrößerung** von **Webseiten** von Anwendungen muss **bis 200%** gewährleistet sein.
- Die Überprüfung der Vergrößerung kann mit der **STRG+** Tastenkombination erfolgen (kleiner **STRG-**)
- **Anmerkung:**  
*Das CSS der FernUni-Webseiten haben dies in der Regel bei allen Modulen berücksichtigt.*



## Bei Fragen und Unsicherheiten helfen folgende Webseiten

### Links der FernUni

- [Digitale Barrierefreiheit an der FernUni](#)
- [Webguide der FernUni](#)
- [Moodle Kurs "Barrierefreiheit digitaler Ressourcen \(OER\)"](#) (Moodle)
- [Services des Dezernats 5.1 zur barrierefreien Studienmaterialerstellung](#) (Uni Intern)

### Externe Links

- [Kontrastrechner Leserlich.info](#)
- [Headingsmap Chrome](#), [Headingsmap – Firefox](#)
- [BITV-Test- Prüfbeispiel](#)

**Oder einfach austauschen und nachfragen!**