

Anzeige „Abholort“ bei Bestellungen im Suchsystem Katalog und mehr

Nach erfolgter Bestellung einer Direktleihe im UB Katalog erscheint folgende Anzeige:

Bestellung erfolgreich.
Abholort: F0001

Ebenso erscheint bei der Bestellung von Fernleihen:

Bevorzugte Lieferart*: Lieferung innerhalb Fern-Uni, Benachrichtigung per E-Mail

Abholort*: Universitätsbibliothek

Diese Anzeigen sind rein technischer Natur und können derzeit leider nicht geändert werden. Sie müssen jedoch nichts weiter unternehmen, denn: Fernstudierenden schicken wir ALLE Bestellungen automatisch an die im Virtuellen Studienplatz hinterlegte Versandadresse! Anders gesagt:

Ihr „Abholort“ ist Ihr Briefkasten!

Direktleihen (= Bücher aus unserem Bestand) bearbeiten wir i.d.R. innerhalb eines Werktages. Diese werden dann vom Logistikzentrum der FernUniversität versandt. Bitte rechnen Sie mit einer entsprechenden Postlaufzeit von ca. 2-5 Tagen.

Fernleihen sind Bücher, die aus anderen Bibliotheken angefordert werden, wenn wir diese nicht besitzen. Diese werden über einen Containerdienst an uns geliefert, wir senden die Bücher an Sie weiter. Dieser gesamte Vorgang kann 2-3 Wochen dauern.

Das Porto für die Rücksendungen von Direkt- bzw. Fernleihen übernehmen Sie selbst. Fernleihen senden Sie versichert zurück, Direktleihen können Sie auch als Büchersendung schicken. Zwischen den ersten Seiten des ausgeliehenen Buches finden Sie einen Adressaufkleber (kein Retourenschein!). Sollte dieser fehlen oder verloren gehen, finden Sie die Rücksendeadresse [hier auf unserer Website](#).

Aufsatzbestellungen werden ebenfalls über die Fernleihfunktion vorgenommen. Kommt der Aufsatz aus einer anderen Bibliothek, müssen wir diesen aus rechtlichen Gründen per Post an Sie verschicken. Aufsätze, die wir gedruckt im Bestand haben, können wir einscannen und Ihnen per E-Mail senden.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Zentrale Information:

info.ub@fernuni-hagen.de

Tel.: +49 (0)2331 987-2836

Oder nutzen Sie unseren [Chat](#).