

Hinweise zur Nutzung des Discovery-Systems DigiBib IntrOX

Das [Discovery-System DigiBib IntrOX](#) wird ab dem 24.01.2022 zunächst im Testbetrieb neben den bisherigen Recherchesystemen eingesetzt und voraussichtlich ab dem Sommersemester 2022 den UB Katalog sowie die DigiBib in ihrer bisher bekannten Form ablösen. In diesem UB Tipp stellen wir Ihnen die wichtigsten Funktionen vor und möchten Sie zugleich ermuntern, dieses neue Tool selbst auszuprobieren und zu erkunden. Dank des responsiven Designs wird auch die Nutzung mit mobilen Endgeräten deutlich komfortabler als dies mit dem bisherigen Katalog möglich war.

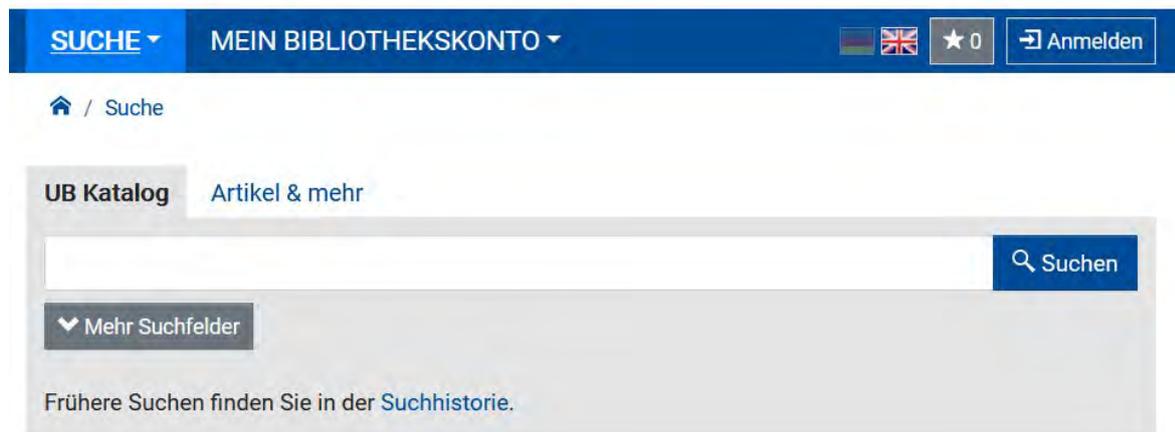


Abb. 1: Screenshot der Suchmaske im Discovery-System DigiBib IntrOX

IntrOX ermöglicht die gleichzeitige Suche im UB Katalog sowie über den Reiter „Artikel & mehr“ in den vom EBSCO Discovery Index (EDS) umfassten Datenbanken (s. Abb. 1). So können Sie sich mit nur einer Suche sowohl gedruckte wie elektronische Buchtitel (Monografien, Sammelwerke etc.) als auch einzelne Aufsätze aus Sammelwerken sowie Artikel aus Fachzeitschriften anzeigen lassen.



Abb. 2: Screenshot des geöffneten Reiters „Suche“ in IntrOX

Darüber hinaus können Sie über die Funktion „**Suche**“ (s. Abb. 2) Bücher und Aufsätze über die Fernleihe bestellen, die die UB Hagen nicht im Bestand führt, sowie Aufsätze, die im Print-Bestand der UB Hagen verfügbar sind.

Die bisherigen Regelungen zur Fernleihe ändern sich dabei nicht, nur die Suchmaske hat sich optisch etwas verändert. Hier geht es zu den [Informationen zur Fernleihe](#) auf unserer Website.

Die Suchhistorie speichert Ihre Suchen, sofern Sie im Bibliothekskonto angemeldet sind. So können Sie Ihre Suchanfragen auch später noch einmal nachvollziehen.

UB Hagen Tipp



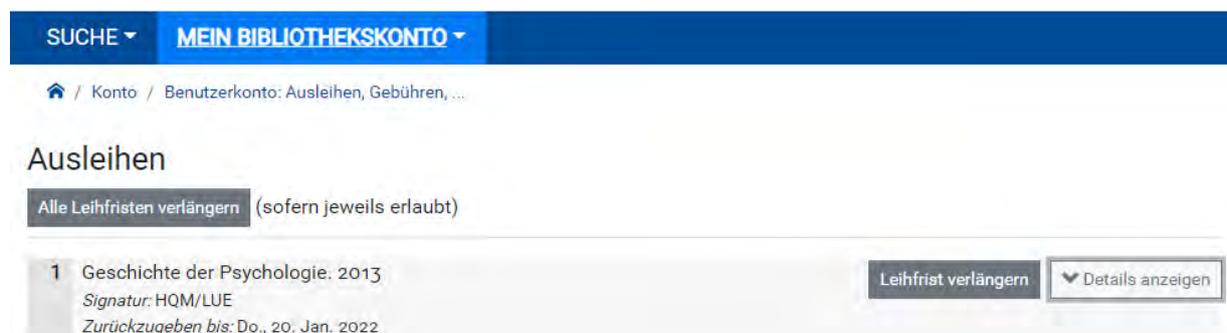
Anmelden

Benutzerkennung:

Passwort:

Abb. 3: Login in „Mein Bibliothekskonto“

Im Bereich „**Mein Bibliothekskonto**“ (s. Abb. 3) loggen Sie sich wie gewohnt mit Ihrer Benutzerkennung (Q-Matrikelnummer, N-Nummer bzw. FernUni-Account) u. Ihrem Kennwort ein. Sie haben noch kein Konto? Dann finden Sie hier [weitere Informationen zur Anmeldung](#).



SUCHE ▾ MEIN BIBLIOTHEKSKONTO ▾

🏠 / Konto / Benutzerkonto: Ausleihen, Gebühren, ...

Ausleihen

Alle Leihfristen verlängern (sofern jeweils erlaubt)

1	Geschichte der Psychologie. 2013 Signatur: HQM/LUE Zurückzugeben bis: Do., 20. Jan. 2022	Leihfrist verlängern	Details anzeigen
---	--	----------------------	------------------

Abb. 4: Übersicht über Ausleihen im Bereich „Mein Bibliothekskonto“

Nach dem Login sehen Sie eine Übersicht Ihrer **Ausleihen** (s. Abb. 4). Sie haben hier die Möglichkeit, alle **Leihfristen** zu verlängern (sofern dies jeweils erlaubt ist – in unseren FAQ finden Sie [Informationen zur Verlängerung](#)), alternativ können Sie auch einzelne Titel verlängern und sich Details zu den Titeln anzeigen lassen.

In der rechten Spalte sehen Sie weitere **Kontobereiche** wie Vormerkungen, Fernleihen oder Gebühren, in die Sie direkt von dort springen können (s. Abb. 5). Darunter werden Ihre im Bibliothekskonto hinterlegten Adressdaten sowie die Gültigkeit Ihres Bibliotheksausweises angezeigt – bitte denken Sie daran, Ihre Adressdaten stets aktuell zu halten (bei Änderungen schicken Sie bitte eine E-Mail an info.ub@fernuni-hagen.de, Änderungen im Virtuellen Studienplatz werden nicht übermittelt).

Ausleihen: Zeigt alle auf Ihr Bibliothekskonto verbuchten Medien.

Vormerkungen: Zeigt Ihre Vormerkungen auf aktuell an andere Nutzer*innen ausgeliehene Werke. Bei Hochschulangehörigen, die Direktleihen über den Katalog bestellen, werden auch die angeforderten verfügbaren Werke angezeigt, bis diese verbucht und versandfertig gemacht werden. Vormerkungen sind von Ihnen stornierbar.

Bestellungen: Hier erscheinen von Hochschulangehörigen bestellte Werke zwischen der Regalentnahme und der Verbuchung auf das Ausleihkonto.

Fernleihen: Hier finden Sie Ihre getätigten Fernleihbestellungen.

Gebühren: Zeigt angefallene Gebühren für Leihfristüberschreitungen. Die bei Bestellungen von Fernstudierenden anfallenden Portokosten werden hier nicht aufgeführt. Weitere Informationen zu Gebühren finden Sie in unseren [Benutzungs- und Gebührenordnungen](#).



Kontobereiche
Ausleihen
Vormerkungen
Bestellungen
Fernleihen: Bücher
Fernleihen: Aufsätze und Buchabschnitte
Gebühren

Abbildung 5: Kontobereiche

UB Hagen Tipp

Kalender-Abo

webcal://fub-hagen.devel.digibib.net/intrc

 URL kopieren

 Anwendung öffnen

Abb. 6: Kalender-Abo

 / [Konto](#) / [Merkliste](#)

Merkliste: 1 Eintrag



Abb. 7: Merkliste

Ebenfalls im Abschnitt „Mein Bibliothekskonto“ finden Sie Ihre persönliche **Merkliste** (s. Abb. 7): Während Ihrer Recherche im [Discovery-System DigiBib IntrOX](#) können Sie über das „Sternchen“ (s. Abb. 10) Titel markieren, die Sie interessieren und auf die Sie später noch einmal zugreifen möchten. Diese Merkliste können Sie exportieren, drucken, per E-Mail versenden oder sich einzelne Titel in ausgewählten Zitationsstilen anzeigen lassen. Auf diese Weise können Sie Titel bequem in Ihr verwendetes Literaturverwaltungsprogramm oder auch direkt in Ihre wissenschaftliche Arbeit übernehmen.



Abb. 8: Suchfunktionen

Kommen wir nun zu den **Recherchefunktionen** unter „Suche“ (s. Abb. 8): Wenn Sie im Suchschlitz einen Suchbegriff bzw. eine Kombination aus Suchbegriffen eingeben, werden Ihnen unter dem Reiter „**UB Katalog**“ alle im Bestand der UB befindlichen **gedruckten** und **elektronischen Monographien**, Sammelwerke sowie Zeitschriften angezeigt.

Über die Schaltfläche „**Mehr Suchfelder**“ (s. Abb. 9) sehen Sie, wie Sie die Boolschen Operatoren UND, ODER, NICHT für die Verknüpfung von Suchbegriffen verwenden können: Während mehrere Wörter automatisch mit UND verbunden werden, kann die ODER-Verknüpfung über | (Windows: AltGr + >; Mac: Alt + 7) hergestellt werden. NICHT wird über ein Minuszeichen unmittelbar vor dem auszuschließenden Begriff erzeugt, ohne Leerzeichen (-Wort, nicht - Wort).

UB Hagen Tipp

The screenshot shows the search interface of the UB Hagen catalog. At the top, it says 'UB Katalog 301' and 'Artikel & mehr 16.308'. Below this is a search bar with the text 'Resilienz' and a search button. A dropdown menu is open, showing search tips: 'Suchtipp für den Bereich UB Katalog: Wörter werden automatisch mit UND verknüpft. Eine ODER-Verknüpfung erreicht man mit dem Zeichen " | ", eine NICHT-Verknüpfung mit einem " - " (Minus) vor einem Wort. Beispiel: (bung | schloß) -mittelalter'. Below the search bar are several input fields for search parameters: 'Wörter aus dem Titel:', 'Kompletter Titel:', 'Autor/in (Name, Vorname):', 'Erscheinungsjahr:', 'Schlagwörter:', 'Körperschaft:', 'Verlag:', 'ISBN:', 'ISSN:', and 'Signatur:'.

Abb. 9: Suchparameter

Darüber hinaus werden Ihnen weitere Suchparameter wie z.B. Kompletter Titel, Autor/in, Erscheinungsjahr, Verlag, ISBN/ISSN oder Signatur angeboten.

Für die *Phrasensuche* (= zusammenhängende Wortfolge) setzen Sie die gesuchte Phrase bitte in Anführungszeichen, z.B. „Bildung und Erziehung“ oder „Resilienz im Beruf“.

Auch Suchen mit Platzhaltern, sog. Trunkierungen, sind möglich: So werden bspw. bei der Suche mit Bildungs* Ergebnisse für Bildungsroman, Bildungsferne, Bildungsethik, u.v.m. angezeigt. Diesen Platzhalter können Sie auch in der Mitte eines Begriffs platzieren, um z.B. unterschiedliche Schreibweisen zu berücksichtigen.

Anhand der **Suchergebnisse** sehen Sie, ob ein Werk gedruckt oder online vorliegt (s. Abb. 10) und wie es um die Verfügbarkeit gedruckter Werke steht.

Um auf Online-Ressourcen zugreifen zu können, müssen Sie zunächst eine *Verbindung zum Hochschulnetz* herstellen. Bei vielen E-Book-Titeln haben wir bereits den sog. Proxy-Vorspann hinzugefügt, so dass Sie sich direkt über den Proxy 1-Server einloggen können. Dennoch empfehlen wir die VPN-Verbindung, der Proxy 2-Zugang greift bei IntraOX leider (noch) nicht. Hier finden Sie mehr zum [Zugang zu elektronischen Medien](#).

Abb. 10: Suchergebnisse Katalog

The screenshot shows a list of search results from the UB Hagen catalog. Each result includes a small image of the book cover, the title, author, publisher, and year. The results are numbered 1, 2, 11, 3, and 48. The first result is 'Resilienz: Interdisziplinäre Perspektiven zu Wandel und Transformation' by Maria Karidi, Martin Schneider, and Rebecca Gutwald, published by Springer in 2018. The second result is 'Resilienz: mit 2 Tabellen' by Klaus Fröhlich-Gildhoff and Maïke Rönnau-Böse, published by Reinhardt in 2014. The third result is 'Fels in der Brandung statt Hamster im Rad: zehn praktische Schritte zu persönlicher Resilienz' by Sylvia Kéré Wellensiek, published by Beltz in 2016. The fourth result is 'Juris-PraxisKommentar BGB, 5: Erbrecht' by Maximilian Herberger, published by Juris in 2012. The fifth result is 'J. v. Staudingers Kommentar zum Bürgerlichen Gesetzbuch, Bd. 2. Recht der Schuldverhältnisse Teil 1,D: §§ 328 - 432' by Hubert Kaduk, published by Schweitzer in 1978. Each result also includes a status label (e.g., 'Zugriff: Volltext', 'Bestellbar', 'Vormerkbar', 'Präsenznutzung', 'Nicht ausleihbar') and icons for star, share, and quote.

Abb. 10: Suchergebnisse Katalog

UB Hagen Tipp

Bestellbar: Das Werk ist am Standort und nicht entliehen.

Vormerkbar: Das Werk ist aktuell ausgeliehen, wenn Sie den Titel anklicken, sehen Sie das voraussichtliche Rückgabedatum.

Präsenznutzung: Das Werk kann nur vor Ort genutzt werden und ist nicht ausleihbar.

Nicht ausleihbar: Das Werk ist nicht in der UB, sondern als Dauerleihe z.B. an einem Lehrgebiet.

Geschäftsgang: Das Werk befindet sich in Bearbeitung (wird z.B. gerade eingearbeitet) (s. Abb. 11).

1 **Die Zukunft der Sozialwissenschaft: worauf der deutsche Sprachraum sich einstellen sollte** Roland Benedikter Baden-Baden: Nomos: 2022 Monographie, Gedruckte Ressource **Geschäftsgang**

Abb. 11: Status Geschäftsgang

Sortierung: Relevanz
Neueste zuerst
Älteste zuerst

Abb. 12: Sortierung

Über die Funktion **Sortierung** (s. Abb. 12) können Sie sich Suchergebnisse nach dem Zeitpunkt ihres Erscheinens oder nach Relevanz anzeigen lassen (Abb. 10). Voreingestellt ist die Anzeige „Neueste zuerst“, wie Sie dies auch von unserem bisherigen Katalog kennen.

In der rechten Spalte können Sie mit Hilfe von **Filtern** die Suchergebnisse eingrenzen, indem Sie z.B. den Erscheinungszeitraum eingrenzen, sich ausschließlich die lokalen Bestände (= gedruckte Exemplare) anzeigen lassen oder einen bestimmten Literaturtyp (z.B. Zeitschrift) auswählen (s. Abb. 13).

Erscheinungszeitraum: 1977 - 2022
Zugang: Online-Ressourcen: 220, Lokale Bestände: 81

Abb. 13: Suchfilter

Wenn Sie einen Titel anklicken, finden Sie in der **Titelanzeige** nicht nur die bibliographischen Daten sowie ggf. nähere Informationen zum Inhalt, sondern bei gedruckten Büchern unter „Bestand / **Besitz**“ vor allem die Möglichkeit, Exemplare zu bestellen bzw. vorzumerken (s. Abb. 14)

Normalausleihe (Bestellbar)	00: Normalausleihe	HQL/ZIM	bestellen
Normalausleihe (Bestellbar)	02: Studienliteratur	HQL/ZIM	bestellen
Normalausleihe (Vormerkbar - Rückgabe vorauss. bis Mo., 28. Feb. 2022)	02: Studienliteratur	HQL/ZIM	vormerken
Projektausleihe (Entliehen - Rückgabe vorauss. bis Di., 8. Feb. 2022)	00: Normalausleihe	HQL/ZIM	
Keine Ausleihe (Präsenznutzung)	03: Präsenzbestand	HQL/ZIM	
Dauerleihgabe (Nicht ausleihbar)	136: LG Gesundheitspsychologie (Prof. Dr. Christel Salewski)	HQL/ZIM	
Dauerleihgabe (Nicht ausleihbar)	138: Dez. 2.3 Zentrale Studienberatung/Service Center	HQL/ZIM	

Abbildung 14: Bestand / Besitz – mit Bestellmöglichkeiten

UB Hagen Tipp

Fernstudierende sowie Hochschulangehörige, deren Konten für die Bestellung über den Katalog entsprechend eingerichtet wurden, können nicht entliehene Exemplare über den Button „bestellen“ anfordern. Ausgeliehene Exemplare können vorgemerkt werden – Sie sehen auch das voraussichtliche Rückgabedatum. Ausleihbar sind Titel mit den Standorten „00: Normalausleihe“ sowie „02: Studienliteratur“. Präsenzbestände, Dauerleihgaben sowie Projektausleihen sind nicht ausleihbar.

Wenn Sie nicht im Bibliothekskonto eingeloggt sind bzw. als nicht-hochschulangehörige, externe Nutzer*in im Katalog recherchieren, werden Ihnen Titel lediglich als verfügbar bzw. vormerkbar angezeigt, eine Bestelloption erscheint in diesem Fall nicht (s. Abb. 15). Mit der in der letzten Spalte angegebenen Signatur finden Sie das Werk im Bestand vor Ort.

Normalausleihe (Verfügbar)	02: Studienliteratur	HQL/ZIM
Normalausleihe (Entliehen - Rückgabe vorauss. bis Do., 17. Feb. 2022)	02: Studienliteratur	HQL/ZIM
Normalausleihe (Entliehen - Rückgabe vorauss. bis Mi., 23. Feb. 2022)	02: Studienliteratur	HQL/ZIM
Keine Ausleihe (Präsenznutzung)	03: Präsenzbestand	HQL/ZIM
Dauerleihgabe (Nicht ausleihbar)	267: Campusstandort Berlin	HQN/ZIM

Abb. 15: Bestand / Besitz - ohne Bestellmöglichkeiten

Sofern eine Verbindung zum Hochschulnetz besteht, können Sie auf E-Books sowie online verfügbare Zeitschriften (= E-Journals) direkt aus dem Katalog zugreifen. Dazu können Sie entweder direkt auf den Button „Zugriff“ klicken (s. Abb. 16) oder Sie gehen über den bzw. die Links in den bibliographischen Angaben der Titelanzeige (s. Abb. 17).

5 **Frei geschrieben: Mut, Freiheit & Strategie für wissenschaftliche Abschlussarbeiten**
Judith Wolfsberger
5., bearbeitete Auflage. - Wien: Böhlau Verlag: 2021
Online Monographie
Zugriff: [Zugriff nur im Hochschulnetz der FernUniversität Hagen bzw. für autorisierte Benutzer \(Volltext\)](#)

6 **Wissenschaftliches Arbeiten**
Gerstmann, Meike ; Madani, Roya ; et al.
Stuttgart: W. Kohlhammer Verlag: 2021
Online Monographie
Zugriff: [Volltext](#) +2

Abb. 16: Zugriff auf E-Books

Bibliographische Daten

Titel:	Wissenschaftliches Arbeiten: Methodenwissen für Wirtschafts-, Ingenieur- und Sozialwissenschaftler
Verfasserangabe:	von Bernd Heesen
Autor/in / Beteiligte Person:	Heesen, Bernd
Link:	Volltext

Abb. 17: Link zum Volltext in den bibliographischen Angaben

UB Hagen Tipp

Um die Zeitschrift „Bildung und Erziehung“ zu finden, wurde im Beispiel (s. Abb. 18) mit dem Suchfeld „Kompletter Titel“ recherchiert und die Suchergebnisse mit Hilfe der Suchfilter auf der rechten Seite auf den Literaturtyp „Zeitschrift“ eingegrenzt. Angezeigt werden die elektronische sowie die gedruckte Fassung dieser Zeitschrift. Da es unterschiedliche Lizenzen für das E-Journal gibt, öffnen Sie am besten die Titelanzeige, in der diese etwas detaillierter dargestellt sind. Alternativ können Sie E-Journals natürlich wie gewohnt direkt über die [Elektronische Zeitschriftenbibliothek \(EZB\)](#) recherchieren, die ebenso wie weitere nützliche Tools im sog. Footer in IntraOX verlinkt sind (s. Abb. 19). Die Anzeige der gedruckten Variante der Zeitschrift ist dahingehend etwas verwirrend, dass Sie zwar einzelne Artikel daraus über die Fernleihe bestellen könnten (was bei elektronisch vorliegenden Zeitschriften natürlich obsolet ist), die Zeitschriftenhefte selbst sind aber nicht bestellbar. Wir arbeiten an einer besseren Darstellung im Katalog.

The screenshot shows a search result for the journal 'Bildung und Erziehung'. The search field at the top contains 'Bildung und Erziehung'. Below the search bar, there are three search results. The first result is 'Bildung und Erziehung' by Hilker, Franz (1881-1969), published by Vandenhoeck & Ruprecht GmbH (1948) and Böhlau (2017). The second result is 'Bildung und Erziehung' published by Köln; Weimar; Wien: Böhlau (1948); Stuttgart: Klett (1948-1950); Wiesbaden: Metopen-Verl. (1951); Frankfurt, M.: Kern & Birner (1952-1956); Lippstadt, Westf.: Laumanns (1957-1963); Düsseldorf: Schwann (1964-1971); Stuttgart: Klett-Cotta (1972-1980); Köln; Wien: Böhlau (1981-1990); 1948-. The third result is 'Bildung und Erziehung: B und E' by Hilker, Franz, published by Vandenhoeck & Ruprecht GmbH & Co. KG (1948); Stuttgart: Klett (1948-1950); Wiesbaden: Metopen-Verl. (1951); Frankfurt, M.: Kern & Birner (1952-1956); Lippstadt, Westf.: Laumanns (1957-1963); Düsseldorf: Schwann (1964-1971); Stuttgart: Klett-Cotta (1972-1980); Köln; Wien: Böhlau (1981-1990); Köln; Weimar; Wien: Böhlau (1991-2017); 1948-. On the right side, there are active search filters: 'Literaturtyp: Zeitschrift', 'Erscheinungszeitraum' (1948-1948), 'Zugang' (Online-Ressourcen: 2, Lokale Bestände: 1), 'Form' (Gedruckte Ressource: 1), and 'Schlagwort' (Bildung: 3, Pädagogik: 3, Zeitschrift: 3, Online-Publikation: 1).

Abb. 18: Katalogrecherche Zeitschrift

Info / Kontakt

[Kontakt zur Bibliothek](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzerklärung](#)

Weitere Funktionen und Angebote

[Recherchetipps](#)

[Datenbanken](#)

[Elektronische Zeitschriftenbibliothek \(EZB\)](#)

[Online-Systematik](#)

[Neuerwerbungsregal](#)

[Anschaffungsvorschlag](#)

Abb. 19: Footer DigiBib IntraOX

Um einzelne Artikel aus Fachzeitschriften bzw. Aufsätze aus Sammelwerken sowie weitere elektronische Volltexte zu recherchieren, nutzen Sie den Reiter „Artikel & mehr“ – hier erfolgt die Suche im EBSCO Discovery Index (EDS), der viele, jedoch nicht alle von der UB Hagen lizenzierten Datenbanken umfasst – daher finden Sie auch den Link zu unserer [Datenbankenliste](#) im IntraOX-Footer.

UB Hagen Tipp

Nehmen wir an, Sie suchen folgenden Artikel: Hillebrandt, F. (2010). Modernität – zur Kritik eines Schlüsselbegriffs soziologischer Zeitdiagnose. Berliner Journal für Soziologie, 20(2), 153–178. Sie geben die Eckdaten in die entsprechenden Suchfelder ein und bekommen – dank präziser Angaben – direkt einen passenden Treffer (s. Abb. 20). Da dieser online lizenziert ist, können Sie direkt darauf zugreifen, sofern eine Verbindung zum Hochschulnetz besteht.

The screenshot shows the UB Hagen search interface. At the top, there are tabs for 'UB Katalog' and 'Artikel & mehr 1'. A search bar contains the text 'Modernität – zur Kritik eines Schlüsselbegriffs soziologischer Zeitdiagnose' and a 'Suchen' button. Below the search bar, there are two input fields: 'Autor/in (Name, Vorname):' with the value 'Hillebrandt' and 'Erscheinungsjahr:' with the value '2010'. Below the search results, there is a section titled '1 Treffer' with a 'Sortierung: ↑ Relevanz' dropdown. The search result is for the article 'Modernität – zur Kritik eines Schlüsselbegriffs soziologischer Zeitdiagnose' by Hillebrandt, Frank, published in the Berliner Journal für Soziologie, Jg. 20 (2010-06-01), Heft 2, S. 153-178. The result is available online on academicJournal. There is a blue button labeled 'Zugriff: View record at Springer (Volltext)' and an orange button labeled 'Wie komme ich dran?'.

Abb. 20: Online verfügbarer Zeitschriftenartikel

Wissen Sie noch nicht genau, nach welchem Artikel o.ä. Sie suchen, nutzen Sie entsprechende Suchbegriffe zu Ihrem Thema und grenzen die Suche ggf. über die Suchfilter ein. Falls Sie bei Ihrer Recherche auf einen Artikel stoßen, der nicht online verfügbar ist oder ein Buch, welches die UB Hagen nicht im Bestand hat, können Sie sich über den orangefarbenen Button „Wie komme ich dran“ (s. Abb. 19) weitere Bestellmöglichkeiten anzeigen lassen. Tipp: machen Sie auch gerne einen [Anschaffungsvorschlag](#) für Bücher, die wir noch nicht besitzen.

Per Fernleihe

The screenshot shows a search result for a book. The result is for 'Public Health Forum : Forschung, Lehre, Praxis' by the Bibliotheksverbund NRW / RLP (hbz), published in 1993. The result is available in the collection of 9 libraries. There is a blue button labeled 'Zum Bestellformular'.

Abb. 21: Fernleihe

Sie werden dann – wie bisher in der DigiBib auch – zur **Fernleihe** weitergeleitet. Klicken Sie einfach auf „Zum Bestellformular“ (s. Abb. 21), ergänzen Sie dieses mit den notwendigen Angaben sowie einer TAN und schicken Sie die Bestellung ab. Bitte achten Sie auf präzise und korrekte Angaben. Hier finden Sie mehr [Informationen zur Fernleihe](#).



UB Hagen Tipp

Bevor Sie die Fernleihe zum ersten Mal nutzen, sollte Ihr Bibliothekskonto für die Fernleihe freigeschaltet sein – setzen Sie sich dazu bitte mit der [Zentralen Information](#) der UB in Verbindung.

Fernstudierende bekommen alles automatisch zugeschickt, Angaben wie „Abholort Bibliothek“ können Sie ignorieren. Artikel bzw. Aufsätze, die in gedruckter Form in der UB Hagen vorhanden sind, scannen wir für Sie ein, Sie bekommen dann eine E-Mail mit einem PDF-Link. Kommt die bestellte Literatur aus anderen Bibliotheken, sind wir verpflichtet, Ihnen diese per Post zuzusenden.

Werden Sie bei Ihrer Recherche weder im UB Katalog noch unter Artikel & mehr fündig, so können Sie auch direkt im Bereich der Fernleihe recherchieren. Erhalten Sie auch dort keine Ergebnisse, so bleibt noch die Möglichkeit einer freien Bestellung (s. Abb. 22).

Freie Bestellung

Sollten Sie den gesuchten Titel nicht finden können, haben Sie die Möglichkeit, eine sogenannte "Freie Bestellung" aufzugeben. Das Team Ihrer Bibliothek wird versuchen, den gewünschten Titel doch noch zu finden und für Sie zu besorgen. Ein Erfolg ist jedoch nicht garantiert.

[Freie Bestellung eines Zeitschriftenartikels](#)

Abb. 22: Fernleihe – Freie Bestellung

So, dass soll es für eine – nicht ganz so kurze – erste Einführung gewesen sein. Sie werden sehen, nach einigen ersten eigenen Recherchen kommen Sie sicher schon gut mit diesem neuen Tool zurecht! Probieren Sie es einfach aus!

Bitte beachten Sie, dass es sich beim [Discovery-System DigiBib IntrOX](#) derzeit noch um ein Testsystem handelt! Das bedeutet, dass es immer mal wieder zu Veränderungen und Anpassungen kommen kann oder manche Dienste ggf. vorübergehend nicht zur Verfügung stehen. In dem Fall nutzen Sie bitte einfach die Ihnen bereits bekannten [Recherchetools](#) über unsere Website.

Wir sind auch an Ihren Rückmeldungen interessiert! Bitte lassen Sie uns wissen, was Ihnen bei der Recherche mit der [Discovery-System DigiBib IntrOX](#) besonders gut gefällt oder was noch verbessert werden könnte.

Ihr Feedback schicken Sie bitte an introx.ub@fernuni-hagen.de.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Zentrale Information:

info.ub@fernuni-hagen.de

Tel.: +49 (0)2331 987-2836

Oder nutzen Sie unseren [Chat](#).