



Universitätsbibliothek
Dezernat Benutzung
z. H. Herrn Pietsch
Universitätsstr. 23

58097 Hagen

Absender:

(Name)

(Straße innerhalb FU: Lehrgebiet/Einrichtung)

(E-Mail)

(Telefonnummer)

(Benutzernr.)

Buchverlustmeldung

Schadenersatz/Ersatzbeschaffung durch die Universitätsbibliothek und Kostenübernahme

Bezug: § 3 Abs. 7 Verwaltungs- und Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek der FernUniversität in Hagen
§ 3 gemäß der Gebühren- und Entgeltordnung der Universitätsbibliothek Hagen vom 10. März 2010, veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen der FernUniversität Hagen Nr. 4 / 2010 vom 15. März 2010 nach § 29 Hochschulfreiheitsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen

Ich erkläre hiermit, folgendes Buch / folgende Bücher aus dem Bestand der Universitätsbibliothek nach Entleihung verloren zu haben:

Signatur:

Buchungsnummer:

Wiederbeschaffung erwünscht (ggf. ankreuzen)

Ich erkläre hiermit mein Einverständnis, dass der ermittelte Geldersatz durch die Universitätsbibliothek durch eine interne Kostenumschichtung zu Lasten der Sachmitteln des Lehrgebiets erfolgt.

PSP-Element/Projekt-Nr.: _____

Hagen, _____

Unterschrift

Eine Regressprüfung wurde durch die UB vorgenommen. Der/Die Entleiher/Entleiherin wird nicht in Regress genommen, da kein Verschulden vorliegt. Feststellung des Zeitwertes/Wiederbeschaffungswert durch die UB: (Ansprechpartnerinnen in der UB, Frau Baptista bzw. Frau Knapstein, Tel.: 2919)

Zeitwert/Wiederbeschaffung ermittelt durch die UB: _____ Euro

Säumnisgebühren: _____ Euro

Gesamtsumme: _____ Euro