

Checkliste zur Korrektur von wissenschaftlichen Arbeiten

Hinweis: Diese Checkliste erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit.
Sie fungiert lediglich als Unterstützung bei der Korrektur Ihrer Arbeit.

1. Umfang der Arbeit: Vorgegebenes Seitenlimit¹ eingehalten?
2. Prüfung der Ränder: Rand links (6 cm), Rand rechts (2 cm), Rand oben/unten (2 cm).²
3. Prüfung von Schriftart und Schriftgröße im Text: Times 12 pt. oder Arial 11 pt.³
4. Prüfung der Abstände: Zeilenabstand (1,5); vor Gliederungspunkten (ca. 1); vor Absätzen (ca. 0,5).⁴
5. Prüfung von Verzeichnissen und Anhängen (Vollständigkeit, Reihenfolge)
6. Nummerierung Vorspann (römisch, fortlaufend), Hauptteil (arabisch, fortlaufend).
7. Abkürzungsverzeichnis: Nur eigene Abkürzungen, welche nicht im Duden sind!
8. Sind alle Abkürzungen bei erstmaliger Verwendung im Textteil erläutert?⁵
9. Bei manuellem Inhaltsverzeichnis: Stimmen Überschriften im Text und im Inhaltsverzeichnis überein?
10. Bei manuellem Abbildungs-/Tabellenverzeichnis: Stimmen Titel von Abbildungen und Tabellen im Textteil und im Verzeichnis überein? Richtige Seitenangabe?
11. Vergleich von Literaturverzeichnis und Fußnoten: Sind alle verwendeten Quellen im Literaturverzeichnis aufgeführt? UND Sind alle im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen im Textteil zu finden?
12. Formeln: Sind die verwendeten Formeln fortlaufend durchnummeriert?

¹ Hinweis: Das vorgegebene Seitenlimit bezieht sich ausschließlich auf den Textteil, also OHNE Vorspann, Verzeichnisse und Anhänge.

² S. Richtlinien zur Anfertigung von Abschluss- und Seminararbeiten (Fassung SS 2014), S. 10.

³ S. Richtlinien zur Anfertigung von Abschluss- und Seminararbeiten (Fassung SS 2014), S. 10.

⁴ S. Richtlinien zur Anfertigung von Abschluss- und Seminararbeiten (Fassung SS 2014), S. 10.

⁵ Hinweis: Die Prüfung ist mit der Suchfunktion von Word am einfachsten und schnellsten.



13. Working Paper: Prüfung, ob zitierte Working Paper inzwischen veröffentlicht wurden. Falls ja, die veröffentlichte Version zitieren!
14. Prüfung Literaturverzeichnis: Zitationsrichtlinien des Lehrstuhls beachtet?
15. Prüfung Literaturverzeichnis: PDF-Dateien und Working Paper sind keine Internetquellen! Zitierweise beachten!
16. Internetquellen: Ausdruck der zitierten Seite vorhanden und im Anhang? Zitierte Stelle markiert?
17. Prüfung des Anhangs: Notwendige Verweise auf Dokumente des Anhangs im Textteil (z. B. als Fußnote) vorhanden?
18. To Do: Arbeit in elektronischer Form zwecks Plagiatsprüfung einreichen.
19. Häufiger Flüchtigkeitsfehler: bei Abkürzungen wie „z. B.“ oder „i. d. R.“ soll ein geschütztes Leerzeichen gesetzt werden!!
20. Häufiger Fehler: Bei Prozentangaben soll zwischen Zahl und Prozentzeichen ein geschütztes Leerzeichen gesetzt werden! (Z. B.: 50 %)
21. Unterschied zwischen dem einfachen (-) und doppelten (–) Gedankenstrich beachten!! Zusätze und Nachträge sind mit doppeltem Gedankenstrich (oder alternativ mit Kommata oder Klammern) zu versehen!
Bei Aneinanderreihungen (Value-at-Risk-Betrachtung), Zusammensetzungen mit Abkürzungen (US-amerikanisch), Zusammensetzungen mit einzelnen Ziffern/Buchstaben (y-Achse) und bei Ergänzungsstrichen (Ein- und Ausgang) ist hingegen ein einfacher Gedankenstrich zu setzen!
22. Bei automatischer Silbentrennung: Prüfung jeder Trennung zu empfehlen, denn die von Word vorgenommene Trennung ist häufig mit Fehlern behaftet.
23. Bei Paragraphen: Zwischen Paragraphenzeichen und Ziffer ist ein geschütztes Leerzeichen zu setzen (§ 30 BGB).
24. Bei Verwendung von Schrägstrichen (z. B. in der Fußnote) wird vor und nach dem Schrägstrich kein Leerzeichen gesetzt.
25. Häufiger Fehler: Zwischen dem zitierten Text und der Fußnotennummer darf kein Leerzeichen stehen!
26. Häufiger Fehler: Wenn sich die Fußnote auf den ganzen Satz bezieht, steht die Ziffer nach dem schließenden Satzzeichen!